



Llibre d'estil de les publicacions de l'Ajuntament d'Esplugues*

Índex:

1. Funcions de les publicacions municipals. Codi deontològic o principis de la professió periodística
2. Criteris generals sobre com informar. Aspectes concrets del contingut de la publicació
3. Introducció de la perspectiva de gènere a la informació. Ús igualitari del llenguatge
4. Publicitat comercial
5. Tipografia i normes gràfiques de maquetació
6. Normes d'ús del català

*(Aquest llibre d'estil ha estat sotmès a debat en el si del Consell de Mitjans de Comunicació Públics Locals d'Esplugues, i aprovat en la sessió de desembre de 2014 i modificat el gener del 2017.)



1. Funcions de les publicacions municipals.

Decàleg de bones pràctiques de la comunicació local pública

Les publicacions municipals (impreses, audiovisuals i/o a través d'Internet) es regiran pel Decàleg de Bones Pràctiques de la Comunicació Local Pública elaborat per la Facultat de Ciències de la Comunicació de la UAB i Col·legi de Periodistes de Catalunya:

"L'article 69 de la Llei de règim local defineix les funcions de les publicacions municipals de la manera següent:

Les corporacions locals han de facilitar la informació més àmplia sobre la seva activitat i la participació de tots els ciutadans en la vida social. Les formes, els mitjans i els procediments de participació que les corporacions estableixin en l'exercici de la seva potestat d'autoorganització no poden en cap cas disminuir les facultats de decisió que corresponen als òrgans representatius.

Aquest mandat legal requereix que els mitjans de comunicació locals de titularitat pública – premsa escrita, radio, televisió, webs municipals i ciutadanes – respectin els principis següents:

1.- Han d'actuar com a elements cohesionadors del municipi.

Han de fer "poble" o "ciutat" fomentant la identitat local, donant a conèixer els seus orígens, les mobilitats, les diferents condicions socials de les dones i homes que amb les seves actuacions i relacions donen vida plural a cada municipi, les tradicions i les activitats quotidianes: econòmiques, culturals, socials, polítiques... i els projectes de futur.

2.- Han d'informar d'una manera veraç, plural i transparent.

Han de donar compte de la gestió que fa l'equip de govern mostrant les diferents sensibilitats polítiques que s'han expressat a les urnes. A través de la crònica periodística del ple municipal, han d'explicar les diferents propostes d'actuació i reflectir els punts de vista dels diferents grups polítics representats i les votacions emeses.

3.- Han de ser un referent informatiu per a la ciutadania.

Els professionals responsables dels mitjans de comunicació local de titularitat pública han de poder consolidar-los d'acord amb les característiques de cada municipi i amb una periodicitat regular (diària, setmanal, quinzenal o mensual). Han d'oferir alternatives informatives plurals davant la resta de mitjans locals, autonòmics o nacionals. No han d'estar supeditats als canvis que es produeixin als



equips de govern o cada vegada que se celebrin eleccions. En períodes electorals, han de ser vehicle comunicatiu clarificador de les diferents opcions polítiques.

4.- Han de fomentar el debat públic per a la participació democràtica.

Els mitjans de comunicació escrits han de donar un tractament periodístic professional a les informacions i han d'inserir espais d'opinió dels càrrecs electes, dels grups polítics, de tècnics especialitzats, de representants de les organitzacions de la societat civil i de les persones que hi vulguin intervenir. L'editorial ha de reflectir l'opinió de la publicació i no ha d'estar signat per l'alcalde o alcaldessa. En els mitjans audiovisuals s'ha de fomentar tertúlies i programes de debat plurals. A través d'Internet, s'han de promoure consultes populars, fòrums, etc., a més d'oferir solucions fàcils a problemes concrets i tràmits burocràtics.

5.- Han de promoure les activitats de la societat civil i l'associacionisme.

Els mitjans de comunicació local de titularitat pública han de potenciar l'associacionisme i la iniciativa social mitjançant la publicació o difusió de totes les activitats que realitzen les organitzacions de la societat civil, especialment a través de l'agenda d'activitats o d'altres formats informatius.

6.- Han d'evitar el partidisme i la manca de professionalitat.

Mitjançant un tractament contrastat i al més complet possible de les principals informacions donant veus als diferents protagonistes, retent comptes de la gestió realitzada i fomentant la participació ciutadana. Els mitjans no es poden utilitzar com a eina de propaganda política del partit o la coalició que deté el poder.

7.- Han de despertar l'interès de la ciutadania.

Mitjançant la utilització d'un llenguatge clar, precís, respectuós amb la diversitat d'homes i dones de les diverses procedències i condicions socials que donen vida al municipi, a l'abast del gran públic, amb titulars entenedors i atractius. Han de generar procediments que afavoreixin la identificació i la implicació de la ciutadania en la informació i la participació democràtica.

8.- Han d'estar dotats dels recursos humans i tècnics necessaris.

Han de tenir professionals que rebin una remuneració adient a les tasques que realitzen i que disposin dels recursos tècnics necessaris,



sempre respectant el codi deontològic que regeix la professió periodística.

9.- Han de funcionar a través d'òrgans de gestió participatius.

Els mitjans de comunicació local de titularitat pública han de funcionar amb estructures organitzatives –consells editorials o consells d'administració- que garanteixin la professionalitat de les persones que hi treballen i la participació del conjunt del consistori, de les organitzacions de la societat civil i de la ciutadania local.

10.- S'han de gestionar ajustant-se a les possibilitats econòmiques de cada municipi.

Les institucions o organismes públics que gestionin els mitjans de comunicació local de titularitat pública han de dissenyar plans municipals de comunicació a partir d'un diagnòstic i una anàlisi de la situació comunicacional local i han de definir els objectius que s'han d'assolir establint els recursos humans i tècnics i les dotacions econòmiques necessaris, sempre d'acord amb les possibilitats i necessitats de cada municipi.

Codi deontològic

A més, totes les persones que es dediquen a informar cal que tinguin en compte els principis següents:

- Observar sempre una clara distinció entre els fets i opinions. En el cas de textos escrits, les opinions han d'anar entre cometes o diferenciades com a article d'opinió, i sempre citant l'autor.
- Evitar la difusió de rumors com si es tractés de fets.
- Difondre únicament informacions fonamentades, evitant en tot cas afirmacions o dades imprecises i sense base suficient que puguin lesionar o menysprear la dignitat de les persones i provocar dany o descrèdit injustificat a institucions i entitats públiques i privades, així com la utilització d'expressions o qualificatius injuriosos.
- Rectificar amb diligència les informacions i/o les opinions que s'hagin demostrat falses i que, per tal motiu, resultin perjudicials per als drets o interessos legítims de les persones i/o organismes afectats, sense eludir, si calgués, la disculpa, amb independència d'allò que les lleis disposin al respecte.
- Utilitzar mètodes dignes per obtenir informació o imatges sense recórrer a procediments il·lícits.



- No utilitzar en profit propi informacions privilegiades obtingudes de forma confidencial com a periodistes en exercici de la seva funció informativa.
- Respectar el dret de les persones a la seva pròpia intimitat i imatge, especialment en casos o esdeveniments que generin situacions d'afllicció o dolor, evitant la intromissió gratuïta i les especulacions innecessàries sobre els seus sentiments i circumstàncies, en especial quan les persones afectades ho explicitin.
- Observar escrupolosament el principi de presumpció d'innocència en les informacions i opinions relatives a causes o procediments penals en curs. Pel que fa al tractament dels detinguts, es posaran només les seves inicials en lloc del nom i el cognom sencers.
- Actuar amb especial responsabilitat i rigor en el cas d'informacions o opinions amb continguts que puguin suscitar discriminacions per raons de sexe, raça, creences, així com incitar a l'ús de la violència, evitant expressions o testimonis vexatoris o lesius per a la condició personal de les persones i la seva integritat.

2. Criteris generals sobre les informacions. Aspectes concrets del contingut de les publicacions

Cal que totes les informacions siguin veraces i vagin acompanyades, sempre que sigui possible, de dades que certifiquin la seva veracitat i, si s'escau, de declaracions de les persones, institucions o entitats que hagin aportat la informació o en siguin part afectada.

Quan s'esmenta una persona en un text per primera vegada, ha de figurar el seu nom i cognom, així com el seu càrrec, exclusivament. No es faran servir fórmules de tractament com Sr., Sra., Il·lustríssim, etc.

Composició de les informacions en publicacions impreses

Per norma general, una informació constarà de títol: el més curt possible, clar i entenedor; portaran títol i avantítol les notícies més importants i extenses de cada pàgina, els reportatges, les cròniques i les entrevistes. En els altres textos, només hi posarem el títol.



Les frases del cos de la notícia seran preferentment breus, simples, d'estil directe i amb paraules d'ús comú o habitual.

Titolets

És aconsellable l'ús d'un titolet, com a mínim, cada tres paràgrafs. Els titolets no repeteixen dades o conceptes dels altres elements del titular sinó que el seu contingut s'ha de desprendre dels paràgrafs que encapçalen.

Les informacions de les sessions plenàries

Es realitzarà una crònica periodística del desenvolupament dels plens municipals, ja sigui ordinaris o extraordinaris, amb un resum de les opinions expressades sobre els temes d'interès periodístic i amb la publicació dels resultats de les diferents mocions, propostes ciutadanes i votacions d'interès.

La fe d'errades s'ubicarà, per norma general, a la mateixa pàgina de l'editorial.

Les entrevistes

Les preguntes aniran en negreta i es diferenciaran gràficament de les respostes.

L'agenda d'activitats

L'agenda d'activitats inclourà totes les activitats que es realitzen des dels diferents departaments de l'Ajuntament i les que organitzin les diverses entitats del municipi, sempre que ho comuniquin amb el temps necessari per a la seva publicació.

Les activitats que en període no electoral realitzin els partits polítics i/o coalicions del municipi, també constaran a l'Agenda sempre que ho comuniquin a la redacció amb l'antelació requerida.

Les fotografies

Les imatges aniran acompanyades de peus de foto, quan sigui necessari per a la comprensió del text.

Les fotografies de l'alcalde/essa, dels regidors/res, o d'altres membres del consistori, quan siguin responsables o protagonistes de la informació tractada, apareixeran en funció de l'interès informatiu.

Les fotografies virtuals, com les que simulen com quedarà un equipament o una plaça després d'unes obres, s'identificaran com a tals.



L'opinió

Article d'opinió del tema central

El tema central de la publicació anirà acompanyat d'un article de l'alcalde/essa.

Opinió dels regidors/res

Els articles que ho requereixin podran anar acompanyats d'un breu article del regidor o regidora competent.

El tema central o algun altre tema que ocupi 1 pàgina sencera o més podrà anar acompanyat de breus opinions dels portaveus o representants de cada grup municipal.

Opinió dels grups municipals

La revista municipal cedeix un espai als grups municipals amb representació a l'Ajuntament perquè escriguin sobre les qüestions d'àmbit municipal que considerin.

Els articles hauran de ser enviats en format editable (per exemple, word) i limitats pel que fa al nombre de caràcters. Es respectaran les paraules en negreta, però no es permetran cursives (més enllà dels casos estipulats per aquest llibre d'estil per a les notícies a l'apartat Ús de cursives, negretes i cometes) ni cometes (ídem) ni subratllats ni paraules amb totes les lletres en majúscula. En el cas de rebre articles amb numeracions després de dos punts, els números se substituiran per punts a l'inici dels diferents ítems. Aquesta opinió també s'inclourà al web municipal.

Cartes de la ciutadania

Es publicaran totes les cartes de la ciutadania que compleixin la normativa següent:

Extensió màxima de 25 línies (de 60 caràcters o espais cada línia).
Nom, adreça i telèfon o correu electrònic de la persona signant.

No es publicaran les cartes que atemptin contra la dignitat de les persones i que no siguin respectuoses tant amb les persones com amb les institucions.

Quan una mateixa persona o entitat signa diverses cartes, se'n publicaran un màxim de 4 a l'any, amb un interval de temps de 3 mesos entre elles.



Han de ser lliurades, com a mínim, 20 dies abans de la sortida al carrer de la publicació.

En cas de rebre moltes cartes en un mateix mes, es publicarà el nombre de cartes que ocupin una pàgina, quedant la resta en llista d'espera.

Amb la finalitat de fomentar la participació ciutadana, es donarà prioritat a les persones que escriguin per primera vegada.

En el cas que el contingut de la carta requereixi una resposta per part de la persona o institució al·ludida, aquesta es publicarà en el mateix número i amb la mateixa extensió.

Es contemplarà la possibilitat d'un dret a rèplica per ambdues parts, amb un màxim de dues cartes per persona.

Les informacions de caire electoral

A la darrera publicació abans de les eleccions municipals, es preguntarà a l'alcalde i als portaveus dels partits amb representació una valoració del mandat.

Després del període electoral i de la celebració de les eleccions, es realitzarà una entrevista en profunditat al nou alcalde/alcaldeessa, en la qual expliqui el seu programa de govern municipal.

El tractament de la immigració i de la violència masclista

- Referent al tractament de les **minories ètniques**, es recomana no incloure en una informació el grup ètnic, el color de la pell, el país d'origen, la religió o la cultura si no és estrictament necessari per a la comprensió global de la notícia. Així com evitar generalitzacions i tòpics negatius que tendeixen a reforçar l'exclusió del grup o de les persones a qui es fa referència. En aquest sentit, cal potenciar la recerca de notícies positives i avançar vers una multiculturalitat enriquidora per a tothom.
- Pel que fa a les informacions sobre **violència masclista i que afectin menors**, cal un tractament especialment rigorós i acurat, fugint del sensacionalisme, especialment en els titulars. S'evitaran les descripcions excessivament detallades, escabroses o impactants, així com informacions excessivament llargues.



- Es guardarà sempre l'anonimat de les víctimes o persones afectades en els casos de violència masclista i de menors. Es valorarà molt bé la conveniència de publicar o emetre el nom de l'agressor/a.
- No s'ha d'esbiaixar cap a grups socials concrets la incidència dels casos de violència masclista. Cal analitzar si es tracta de casos aïllats o si darrere hi ha una problemàtica social més profunda, en totes les seves perspectives.
- Les informacions publicades no han de donar peu a conclusions prematures sobre els fets, mentre no hi hagi una resolució judicial en ferm. El periodista informa, no dicta sentències.
- No es publicarà cap fotografia o imatge de la víctima sense el seu consentiment.

3. Introducció de la perspectiva de gènere a la informació. Ús igualitari del llenguatge

Des dels mitjans de comunicació, s'ha de contribuir a evitar la discriminació de les persones. Per això, és important fer servir un llenguatge igualitari que no discrimini per qüestions de sexe però que, al mateix temps, no suposi forçar la gramàtica amb frases artificials. A partir d'aquest supòsit, i partint de la base que tant el català com el castellà són llengües amb una tendència a l'ús del gènere masculí per sobre del femení, es proposen les següents recomanacions:

• Preferentment, usar formes que incloguin els dos sexes:

Per exemple, és preferible usar **"l'alumnat"** a "els alumnes", **"la ciutadania"** a "els ciutadans", **"els infants"** a "els nens", etc.

Altres exemples:

Paraula a utilitzar	En lloc de
<i>Alcaldia</i>	<i>alcalde/alcaldessa</i>
<i>Alumnat</i>	<i>alumne/alumna</i>
<i>Consell de redacció o redacció</i>	<i>redactor/redactora</i>
<i>Consell assessor o assessoria</i>	<i>assessor/assessora</i>
<i>Conselleria</i>	<i>conseller/consellera</i>
<i>Deganat</i>	<i>degà, degana</i>
<i>Direcció</i>	<i>director, directora</i>
<i>Funcionariat</i>	<i>funcionari, funcionària</i>
<i>Professorat</i>	<i>professor, professora</i>
<i>Presidència</i>	<i>president, presidenta</i>



<i>Regidoria</i>	<i>regidor, regidora</i>
<i>Veïnat</i>	<i>veïns, veïnes</i>
<i>Voluntariat</i>	<i>voluntaris, voluntàries</i>
<i>Propietat de</i>	<i>el propietari</i>
<i>Amb domicili a</i>	<i>domiciliat a</i>
<i>Ciutadania</i>	<i>ciudadà, ciudadana</i>
<i>Llicenciatura en</i>	<i>llicenciat, llicenciada</i>
<i>Supervisió de</i>	<i>el supervisor</i>
<i>Informe tècnic</i>	<i>informe del tècnic</i>

• **Utilitzar formes descriptives dels dos sexes:**

Per exemple, “els regidors i les regidores”, “els noies i les noies”.

Cal tenir en compte, però, que no s’ha de abusar d’aquesta fórmula i que en el text es podrà fer servir una vegada. És per això que a l’hora de buscar sinònims, cal buscar paraules que respectin les consideracions anteriors.

4. Publicitat comercial

Es podrà incorporar publicitat comercial als mitjans de comunicació de titularitat pública, entre d'altres motius, per la doble vessant d'oferir un servei a la ciutadania promocionant el comerç i la indústria local i al mateix temps per l'estalvi de recursos públics que aquest fet representa.

Moltes són les formes i maneres per donar a conèixer un producte, però sempre han de ser respectuoses amb la societat, el segment de població al qual va adreçada i l'entorn social en què ens movem; per tant, els anuncis publicitaris s'adequaran a la línia marcada per l'equip de redacció de la publicació i per les normes ètiques i deontològiques d'aquest *Manual d'estil*.

5. Tipografia i normes gràfiques de maquetació de la revista ‘El Pont d’Esplugues’

ESTILS

- Cos dels textos

Cos de text normal

DIN-Regular 10

Interliniat 14

Es tanca amb un quadre vermell per saber quan acaba el text.



Peus de foto

DIN-Regular 10

Interliniat 12

Aliniat a l'esquerra

- Titulars

3 columnes – 2 línies

DIN-Bold 48

Interliniat 50

Aliniat a l'esquerra

3 columnes – 1 línia (titular creatiu)

DIN-Bold 50

Centrat

2 columnes a dalt

DIN-Bold 36

Interliniat 38

Aliniat a l'esquerra

2 columnes a baix

DIN-Bold 32

Interliniat 34

Aliniat a l'esquerra

1 columna ampla a baix

DIN-Bold 28

Interliniat 30

Aliniat a l'esquerra

1 columna a dalt

DIN-Bold 24

Interliniat 26

Aliniat a l'esquerra

1 columna a baix

DIN-Bold 18

Interliniat 20

Aliniat a l'esquerra

- Subtítols

Només es posen en la notícia principal de la pàgina

DIN-Medium 18



Interliniat 20
Aliniat a l'esquerra

- Breus i desglossats

Titulars:
DIN-Medium 14
Interliniat 17
Aliniat a l'esquerra

Text:
DIN-Regular 10
Interliniat 14
Aliniat a l'esquerra

6. Normes d'ús

Les publicacions impreses tindran notícies majoritàriament en català, però també n'hi haurà en castellà. El català s'utilitzarà sempre quan les informacions facin referència a temes d'ensenyament, infància i joventut.

Al web, les notícies estaran en tots dos idiomes.

Majúscules i minúscules

- **Cal escriure amb majúscula**
 - Noms de països, comarques, poblacions, barris o zones: *Baix Llobregat, Esplugues, Can Vidalet, Centre, Les Moreres, etc.*
 - Noms de vies urbanes i interurbanes: *carrer Major, avinguda dels Països Catalans, plaça Santa Magdalena, rambla del Carme, parc Torrent d'en Farré, etc.*
 - Noms de llocs i d'accidents geogràfics: *serralada de Collserola, etc.*
 - Noms de monuments i d'equipaments: *Casa de la Vila, Complex Esportiu Municipal La Plana, Camp de Futbol Municipal Molí, Escola Joan Maragall, etc.*
 - Noms d'institucions, organismes, entitats, empreses, establiments i grups musicals o artístics: *l'Ajuntament d'Esplugues, la Generalitat de Catalunya, la Regidoria de Cultura, l'Alcaldia, el Jutjat, la Policia Municipal, els Mossos d'Esquadra, l'Estat, l'Església, l'Administració, el Govern, l'Associació de Veïns de Can Clota, la Coordinadora d'Entitats de Cultura Popular, l'Esplai*



Espurnes, la Biblioteca Pare Miquel d'Esplugues, el Restaurant La Masia d'Esplugues, El Último de la Fila, etc.

- Òrgans de consulta, gestió o govern: *la Direcció General de Política Lingüística, el Síndic de Greuges, etc.*
- Designacions incompletes i sinònimes: *l'Ajuntament* (en lloc de l'Ajuntament d'Esplugues), *el Parlament* (en lloc del Parlament de Catalunya), *Hisenda recapta...* (en lloc del Departament d'Hisenda recapta...), etc.
- Títols de textos i reglaments oficials: *l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, el Pla General Metropolità, el Codi Civil, etc.*
- Noms de documents oficials: *el Projecte de Llei d'ordenació dels ensenyaments, la Proposta no de Llei, l'Ordre, de 20 de març de 1987, del Departament de Justícia, etc.*
- Activitats i manifestacions organitzades: *el Torneig Ciutat d'Esplugues, els Premi El Pont, els Jocs Florals, Firesplugues, etc.*
- Festivitats cívico-religioses i polítiques, incloses les locals, i esdeveniments històrics: *Cap d'Any, Reis, Setmana Santa, l'Onze de Setembre, la Diada, la Festa de Santa Magdalena, la Festa Major, la Primera Guerra Mundial, etc.*
- Títol de publicacions periòdiques i d'obres: *El Pont d'Esplugues, La Crònica de la Veu d'Esplugues, Diccionari General de la Llengua Catalana, etc.*

- **Cal escriure amb minúscula**

- Els textos en general.
- Noms d'accidents geogràfics genèrics i les demarcacions i divisions territorials: *la serra de, el riu, el carrer ..., la plaça ..., el parc ..., la comarca del Baix Llobregat, la província de Barcelona, etc.*
- Els gentilicis: *català, espluguí, espluguina, etc.*
- Els noms d'institucions, organismes, entitats, empreses, establiments, grups, òrgans de consulta, gestió o govern utilitzats en genèric: *els ajuntaments de la comarca, no hi havia policia municipal, els consells escolars dels centres, etc.*
- Designacions incompletes i sinònimes: *el consistori espluguenc, aquesta entitat, aquest organisme, etc.*
- Càrrecs oficials i formes de tractament: *l'alcalde d'Esplugues, la regidora de Joventut, el president Mas, el director general de Política Lingüística, etc.*
- Noms de documents oficials en genèric: *les lleis de Catalunya, les mocions es poden presentar, etc.*
- Dies de la setmana, mesos i estacions de l'any: *dilluns passat, dimarts que ve, gener, primavera, etc.*



Abreviacions

- En una llista d'entitats, cal que evitem que unes estiguin citades amb el nom sencer de l'entitat i les altres en forma de sigla o abreviatura.
- Cal respectar la majúscula de les sigles enmig d'un text.
- Les sigles de les forces polítiques s'han de correspondre amb el nom oficial.

Números

• Es recomana escriure amb lletres

- Del número zero al nou.
- Els vint primers números ordinals es poden escriure amb lletres o amb xifres.
- Partitius: *la meitat, mig, un terç, dues terceres parts, etc.*
- Les quantitats aproximatives: *un home d'una cinquantena d'anys, s'acosta a la trentena, etc.*
- Les xifres romanes convé limitar-les als segles, reis i papes. Per a la resta, es recomana usar l'ordinal: *els segles XIV, Joan Pau II, 5a Fira Comercial, etc.*
- Les quantitats de pes, longitud, superfície o volum van seguides del nom sencer de la unitat de mesura: *cinc metres, 21 quilòmetres*, però en una taula o quadre estadístic cal usar el símbol corresponent: *5m, 21km, etc.*
- Indicacions de l'hora: *les dues de la matinada, les dotze del migdia, les nou del vespre, etc.*
- Dècades: *els anys vint, la dècada dels noranta, etc.*
- Esdeveniments històrics: *l'Onze de Setembre, etc.*
- Inici d'un titular: *Vint anys de Firesplugues, Cinc barris d'Esplugues, etc.*

• Cal escriure amb xifres

- Quantitats de dos o més números, i dues o més quantitats d'una mateixa sèrie s'escriuen totes amb xifres si almenys una és superior a nou: *es van cremar 2 sofàs, 6 taules i 15 cadires.*
- Edificis, pisos, vies de comunicació, textos legals, pàgines, articles, apartats, nivells, etc.: *pàgina 6, carrer Major, 5, la carretera C-17, el Decret 13/1998, etc.*
- Els anys no porten punt: *l'any 2002, etc.*
- Decimals. A l'interior d'un text cal reduir la part decimal: *5,8 en lloc de 5,80 per exemple.*
- El símbol % s'ha d'escriure sense separació amb el número precedent: *40%.*
- A partir del vintè número ordinal i amb l'última lletra de l'abreviatura corresponent: *el 31è lloc, la cinquena o 5a Fira comercial., etc.*



- Punts quilomètrics: *el quilòmetre 12 de l'autopista*.
- Temps esportius, les hores, els minuts i els segons: *3h 31min 24s, etc.*
- Graus de temperatura: *20°C, etc.*
- Indicacions d'edat: *una nena de 2 anys, un noi de 15 anys, un cotxe de 6 mesos, etc.*
- Interior de titulars: *Troben 13 milions en una paperera, etc.*
- Els articles *el, la* i la preposició *de* s'apostrofen davant dels cardinals i ordinals que es llegeixen amb vocal inicial: *l'1 de maig, l'11 i l'XI*.

Ús de cursives, negretes i cometes

- **S'ha d'escriure en cursiva**

- Dialectalismes o paraules amb un sentit especial. Mots o expressions que no són propis del registre estàndard: *mascletà, fideuà*, la policia va *pentinar* el barri...
- Estrangerismes. Mots o expressions que no figuren en els principals diccionaris: *thriller, best seller, modus vivendi, curriculum vitae*...
- Noms científics d'animals i de plantes: *homo sapiens, abies alba* (nom científic de l'avet).
- Títols de llibres, pel·lícules, programes de televisió, teatre, publicacions, conferències, cançons, obres d'art: *Els segadors, Don Quijote de la Mancha, Panorama municipal*... (tret dels noms o títols dins d'uns altres més genèrics, p.ex.: el programa *60 minuts* ofereix el reportatge 'La forja d'un futur rei'). També s'exclou una publicació quan parla d'ella mateixa, que ha d'anar amb majúscules: EL PONT o L'AGENDA.
- Sobrenoms, pseudònims i àlies: Avel·lí Artís Gener, *Tísner*; Caterina Albert, *Víctor Català*...
- Ús metalingüístic: la paraula *finestra* es compon de tres síl·labes...

Tot això no val per a titulars, subtítols i destacats, on la cursiva és substituïda per una cometa: Gran assistència a la 'mascletà' del parc Pou d'en Fèlix.

- **S'ha d'escriure amb dues cometes**

- Les transcripcions literals de declaracions i opinions, i les citacions literals de textos.

- **S'ha d'escriure en negreta**

- Les transcripcions literals de declaracions i opinions, i les citacions literals de textos.



- Aspectes de la notícia que es vulguin destacar, com a un telèfon o un mail per fer-hi inscripcions.
- En textos molt llargs, convé introduir negretes en conceptes genèrics (com si dividim el text en capítols) per ajudar a llegir el text de forma àgil.