

Administració Local

següent al que s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta.

No obstant, es podrà interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

Cerdanyola del Vallès, 23 d'octubre de 2001.

L'Alcalde, Cristina Real Masdeu.

022001018333

—✱

Cerdanyola del Vallès

EDICTE

Aprovats els padrons corresponents a la taxa per utilització dels Mercats Municipals de les Fontetes i de Serraparera corresponents al mes de Setembre de 2001, i la taxa per utilització dels mercats de venda no sedentària de les Fontetes i Serraparera corresponen al tercer trimestre de 2001, queda exposat al públic per espai de 15 dies hàbils, als efectes que pugui ser examinat en aquestes oficines municipals pels interessats, admetent-se reclamacions durant aquest termini.

El període de recaptació en voluntària finalitzarà el dia 3 de desembre de 2001. Transcorregut l'esmentat termini, s'iniciarà automàticament el constrenyiment i el cobrament s'efectuarà via executiva.

Cerdanyola del Vallès, 30 d'octubre de 2001.

L'Alcalde, Cristina Real Masdeu.

022001018748

—✱

Cervelló

EDICTE

El Ple d'aquest Ajuntament en sessió celebrada el propassat trenta d'octubre ha adoptat per majoria absoluta els següents acords:

1r) Aprovar provisionalment per a l'exercici de 2002 i següents la modificació de les Ordenances fiscals que a continuació es relacionen:

- Ordenança Fiscal núm. 1 reguladora de l'Impost sobre Béns Immobles.

- Ordenança Fiscal núm. 2 reguladora de l'Impost sobre Vehicles de Tracció Mecànica.

- Ordenança Fiscal núm. 4 reguladora de l'Impost sobre l'Increment del Valor dels Terrenys de Naturalesa Urbana.

- Ordenança Fiscal núm. 6 reguladora de la Taxa per Expedició de Documents Administratius.

- Ordenança Fiscal núm. 7 reguladora de la Taxa per Llicències Urbanístiques.

- Ordenança Fiscal núm. 8 reguladora de la Taxa per Llicència d'Obertura d'Establiments.

- Ordenança Fiscal núm. 9 reguladora de la Taxa de Cementiri Municipal.

- Ordenança Fiscal núm. 10 reguladora de la Taxa de Recollida d'Escombraries.

- Ordenança Fiscal núm. 12 reguladora de

la Taxa per Retirada de Vehicles abandonat o estacionats defectuosament o abusivament a la via pública.

- Ordenança Fiscal núm. 14 reguladora de l'Impost sobre Activitats Econòmiques.

- Ordenança Fiscal núm. 16 reguladora de la Taxa de Clavegueram.

- Ordenança Fiscal núm. 19 reguladora de la Taxa per Entrades de Vehicles a través de les voreres i les reserves de la via pública per a aparcament, càrrega i descàrrega de mercaderies de qualsevol mena.

- Ordenança fiscal núm. 23 reguladora de la taxa per la prestació de serveis en la piscina municipal.

2n) Imposar la Taxa per la Prestació de serveis en la Zona Esportiva Municipal i aprovar l'Ordenança Fiscal reguladora de la mateixa.

2 bis) Imposar la Taxa per Aprofitament especial del domini públic local a favor d'empreses o entitats que utilitzen el domini públic per a prestar els serveis de subministraments que no afectin la generalitat del veïnat. i aprovar l'Ordenança Fiscal reguladora de la mateixa.

3r) Aprovar l'aplicació del principi d'equivalència nominal incorporat a l'article 8 de la Llei 46/1998, de 17 de desembre, sobre introducció de l'EUR, pel que fa a les tarifes contingudes a les Ordenances següents:

- Ordenança Fiscal núm. 11 reguladora de la Taxa per inspecció de calderes de vapor, motors, transformadors, ascensors, muntacàrregues i altres eines o instal·lacions anàlogues i d'establiments industrials i comercials.

- Ordenança Fiscal núm. 15 reguladora de la Taxa per Actualització de les dades registrals de Béns Immobles.

- Ordenança Fiscal núm. 17 reguladora de la Taxa per parades, barraques, casetes de venda, espectacles o atraccions situats en terrenys d'ús públic i indústries del carrer i ambulants.

- Ordenança Fiscal núm. 18 reguladora de la Taxa per l'ocupació de terrenys d'ús públic amb taules i cadires amb finalitat lucrativa.

- Ordenança Fiscal núm. 20 reguladora de la Taxa per ocupacions del subsòl, el sòl i la volada de la via pública.

- Ordenança Fiscal núm. 21 reguladora de la Taxa per l'ocupació de terrenys d'ús públic amb mercaderies, materials de construcció, runes, tanques, puntals, estintols, bastides i altres instal·lacions anàlogues.

- Ordenança Fiscal núm. 24 reguladora de la Taxa pel servei de teleassistència domiciliària.

Les noves tarifes, expressades en EUR, es contenen en document incorporat a l'expedient i són equivalents a les vigents en 2001.

4t) Indicar que les modificacions de les Ordenances reguladores de les taxes relacionades a l'acord tercer no comporten increment de quotes i venen motivades per la introducció de l'EUR i la conveniència d'actualitzar els seus textos, a l'empara del que preveu l'article 5 de la Llei 1/1998, de 26 de febrer, de Drets i Garanties dels Contribuents.

Essent així, i per tal d'evitar despeses de

publicitat excessives, un cop aprovats definitivament els respectius acords es procedirà a la publicació individualitzada de les tarifes com únic element de determinació necessària pels Ajuntaments.

Els expedients tramitats per a l'adopció dels acords anteriors, així com les Ordenances fiscals que es modifiquen i les que s'aproven de nou s'exposaran al públic per termini de trenta dies hàbils comptats des del dia següent al de la publicació del present anunci en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA.

Durant el període d'exposició pública de les Ordenances, els interessats podran examinar l'expedient en la Secretaria de l'Ajuntament i presentar les reclamacions que estimin oportunes. En cas de no haver-hi cap reclamació, l'acord provisional esdevindrà definitiu, essent la data d'entrada en vigor l'1 de gener de 2002.

Cervelló, 30 d'octubre de 2001.

L'Alcalde, Angelino Maestro Martínez.

022001018710

—✱

Esparreguera

EDICTE

Adoptat per la Comissió de Govern de data 18 d'octubre de 2001, acord d'aprovació inicial dels Plans Parciais El Castell II i La Creu i del Pla Especial Unitat d'Actuació E, queda exposat al públic per termini d'un mes, següent a la data de l'última publicació a la premsa oficial (BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA i *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*) per al coneixement i consulta de l'expedient, que resta a la Secretaria Municipal. En el mateix termini es podran formular al·legacions, si es considera escaient.

Esparreguera, 25 d'octubre de 2001.

El Batlle, Xavier Sitjà i Poch.

022001018344

—✱

Esplugues de Llobregat

ANUNCI

Havent estat exposat a informació pública per un termini de trenta dies en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA número 194, de 14-8-2001, en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* número 3456, de 21-8-2001, i en el diari "*La Vanguardia*", de 10-8-2001, l'acord adoptat pel Ple de l'ajuntament, en sessió del dia 25 de juliol de 2001, per el que va ésser aprovat inicialment la modificació dels articles 11.2, 13, 15, 19, paràgraf segon, 21, paràgraf segon, 23, paràgraf segon, 25.3, 32, paràgraf primer, 43.b), 55, 87, 103, 168, 193 i 235, i la deixada sense contingut dels articles 194, 195, 196 i 197 del Reglament de la policia local d'Esplugues de Llobregat, i no havent-se presentat cap al·legació, reclama-

Administració Local

ció o suggeriment, ha quedat definitivament aprovat.

De conformitat amb el que estableix l'article 70,2 de la Llei de bases de règim local, es publica íntegrament el text sencer modificat i com segueix:

A) Es modifica el article 11,2, que quedarà redactat amb el següent contingut:

"2. El comandament immediat de la Policia Local l'ha d'exercir la persona que tingui la graduació més elevada en el cos i en el cas que n'hi hagi més d'un, la persona que designi l'alcalde, d'acord amb els principis de capacitat i mèrit."

B) Es modifica el article 13 que quedarà redactat amb el següent contingut:

"1. La Policia Local s'estructura actualment en les escales i categories següents:

a) Escala executiva, que comprèn la categoria d'inspector.

b) Escala intermèdia que comprèn les categories de sots-inspector i sergent.

c) Escala bàsica, que comprèn les categories de caporal i d'agent.

2. A les escales anteriors, els corresponen els grups següents:

Escala executiva: grup B.

Escala intermèdia: grup C.

Escala bàsica: grup D."

C) Es modifica l'article 15, que quedarà redactat amb el següent contingut:

"El personal no policíac que l'Ajuntament adscriu a la Policia Local depèn del comandament natural que li correspongui, d'acord amb la seva integració en els departaments del Cos".

D) Es modifica el article 19, paràgraf segon, que quedarà redactat amb el següent contingut:

"Aquest Comitè estarà integrat per: el gerent de l'Ajuntament, el cap de la Policia Local, el coordinador dels Serveis Operatius de la Policia Local, els caps de les Seccions Operatives. El cap de la Secció Administrativa de la Policia Local, que farà les funcions de secretari del Comitè."

E) Es modifica el article 21, paràgraf segon, que quedarà redactat amb el següent contingut:

"Aquesta junta estarà formada pel cap del Cos, el coordinador del Serveis Operatius, els caps de les Seccions Operatives i el cap de la Secció Administrativa, que farà les funcions de secretari de la Junta, amb veu."

F) Es modifica el article 23, paràgraf segon, que quedarà redactat amb el següent contingut:

"Aquest Comitè estarà format pel gerent o la persona en qui delegui, els directors d'Àrea, el cap de la Policia Local i el cap de la Secció Administrativa de la Policia Local, que farà les funcions de secretari de la Comissió."

G) Es modifica el article 25,3, que quedarà redactat amb el següent contingut:

"3. Un membre del Cos, amb la categoria de sergent o caporal, realitzarà el seguiment de la formació necessària per accedir als gabinets, la coordinació dels gabinets constituïts i la supervisió dels treballs realitzats."

H) Es modifica l'article 43,b), que quedarà redactat amb el següent contingut:

"b) Transformar en ordres concretes les directrius i els objectius que s'han d'assolir, rebuts directament de l'alcalde o el regidor en qui delegui. El gerent de l'ajuntament o el Comitè de Planificació i Avaluació podran proposar a l'alcalde directrius i objectius a aconseguir per a que, si escau, els transformi en directrius i objectius dels departaments del Cos."

I) Es modifica l'article 55, que quedarà redactat amb el següent contingut:

"Els requisits per prendre part en el procés selectiu són els que recull la Llei 16/1991, de policies locals de Catalunya, així com en qualsevol normativa de aplicació."

J) Es modifica l'article 87, que quedarà redactat amb el següent contingut:

"Les gestions derivades del servei i realitzades pels agents a requeriment d'altres organismes o serveis (ajuntament, jutjats, comissaries, etc.) fora de la jornada laboral seran compensades en temps, d'acord amb el que estableixi el Conveni col·lectiu del personal funcionari de l'Ajuntament de Esplugues de Llobregat vigent en cada moment.

En funció de les disponibilitats de personal per cobrir els serveis, les assistències a organismes oficials es podran compensar econòmicament d'acord amb allò que estableixi el Conveni, un cop fet l'informe del cap de la Policia Local o el cap de servei corresponent."

K) Es modifica l'article 103, que quedarà redactat amb el següent contingut:

"Tots els comandament de la Policia Local, per raó del càrrec, estan obligats a una dedicació especial fora de l'horari habitual. Aquesta dedicació és tinguda en compte en l'avaluació dels llocs de treball i per tant la seva realització no implica l'acreditament de cap incentiu o retribució complementària.

La dedicació del cap del Cos ha de ser ajustada a les necessitats del servei."

L) Es modifica l'article 168, paràgraf segon, que quedarà redactat amb el següent contingut:

"Es considera que un component del Cos està ebri quan sobrepassi el límit d'alcohol a la sang aplicable en cada moment als conductors de vehicles destinats als serveis d'urgències."

M) Es modifica l'article 193, que quedarà redactat amb el següent contingut:

"Els incentius econòmics dels membres de la Policia Local seran els que s'estableixin al Conveni col·lectiu del personal funcionari de l'Ajuntament de Esplugues de Llobregat vigent en cada moment."

N) Els articles 194,195, 196 i 197 es deixen sense contingut.

O) Es modifica l'article 235, que quedarà redactat amb el següent contingut:

"L'Ajuntament ha de dotar els membres de la Policia Local amb l'armament bàsic que en cada moment determini l'òrgan competent de la Generalitat de Catalunya.

A la entrada en vigor de la present modificació del Reglament, i d'acord amb la nor-

mativa actual de la Generalitat, podrà ser una de les següents armes:

- Un revòlver de calibre 0.38 SPL amb una longitud de canó entre 3" i 4".

- Opcionalment, una pistola semiautomàtica del calibre 9mm parabellum, amb una longitud de canó entre 7 i 12, 5 cm.

Excepcionalment, es podrà dotar als membres de la Policia Local de altres models de armes de foc curtes, d'acord amb la normativa vigent."

Aquesta modificació del Reglament entrarà en vigor quan hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils previst en l'article 65.2 de la Llei de bases règim local, i a comptar des de la data de publicació d'aquest anunci.

Contra aquest acte, podrà formular recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes, a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació, tal i com disposa l'article 107 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre (en la seva redacció donada per la Llei 4/1999, de 13 de gener). Aquest recurs s'entendrà desestimat transcorregut un mes des de la seva interposició sense que se li notifiqui la seva resolució, i queda expedida la via contenciosa-administrativa.

El recurs contenciós-administratiu podrà interposar-se davant la Sala Contenciosa-Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la notificació de l'acord resolutori del recurs de reposició, si és exprés; si no ho fos, el termini serà de sis mesos a comptar des del dia següent a aquell en que es va produir l'acte presumpte.

Si no fos del seu interès interposar l'esmentat recurs de reposició potestatiu, podrà interposar directament recurs contenciós-administratiu davant la Sala Contenciosa-administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos, comptat des del dia següent al de la recepció de la present notificació.

Així mateix, se li adverteix que ambdós recursos no podran interposar-se simultàniament.

No obstant això, podreu interposar-ne qualsevol altre si ho considereu oportú.

Esplugues de Llobregat, 19 d'octubre de 2001.

L'Alcalde, Lorenzo Palacín Badorrey.

022001018393

—✱

Gavà

EDICTE

Havent-se aprovat provisionalment pel Ple de l'Ajuntament, en sessió ordinària celebrada el dia 25 d'octubre de 2001, els expedients de modificació de les Ordenances Fiscals següents:

Núm. 1. Taxa per l'expedició de documents administratius. Documents que expe-

Article 34.-

1.- El Patronat Municipal del Museu, Arxiu Tomàs Balvey i Casal de Cultura podrà ser dissolt quan ho consideri convenient l'Ajuntament per decisió plenària que resolgui la modificació del sistema de gestió del servei municipal de Cultura, en l'exercici de la potestat reconeguda a l'article 30 del Reglament d'obres, activitats i projectes.

2.- En dissoldre's el Patronat Municipal del Museu, Arxiu Tomàs Balvey i Casal de Cultura, el succeirà l'Ajuntament, i hi revertirà tota la dotació, amb els increments i les aportacions que constin a l'actiu de la institució dissolta.

Cardedeu, 22 de gener de 1996. - L'Alcalde, Cristina Viader i Anfrons.

0296003732

ESPARREGUERA

EDICTE

Complerts els terminis d'exposició pública de l'acord provisional de modificació de l'ordenança número 11, reguladora de la taxa de recollida d'escombraries, sense que s'hagi formulat cap reclamació, s'eleva automàticament a definitiu i es publica íntegrament als efectes previstos per l'article 17.4 de la Llei 39/88, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals:

«Modificar els epígrafs de tarifes de l'article 6è de l'Ordenança número 11, reguladora de la taxa per recollida d'escombraries, que quedaran fixades en els preus següents:

	Pessetes
Epígraf primer. Habitatges	
Per cada habitatge	7.639
Habitatges Mas d'en Gall	7.050
Habitatges Colònia Sedó	5.800

Epígraf segon. Allotjaments	
Hotels, motels, hotels-apartament fins a 20 places	30.675
Hotels, motels, hotels-apartament de més de 20 places	45.888

Epígraf tercer. Establiments d'alimentació	
Supermercats, econòmats,	53.451
Magatzems a l'engròs de fruites, verdures i hortalisses	53.451
Altres comerços d'alimentació	22.944
Parades mercat municipal ...	7.639

Epígraf quart. Establiments de restauració	
Restaurants	38.390
Cafeteries	30.675
Bars	30.675
Tavernes	30.675

Epígraf cinquè. Establiments d'espectacles	
Cinemes i teatres	30.675
Sales de festes i discoteques	45.888
Sales de bingo	45.888

Epígraf sisè. Altres locals industrials	
Centres oficials	39.198
Oficines bancàries	39.198

Grans magatzems	53.451
Comerços en general	22.912
Oficines i despatxos	22.912
Taller i altres locals no expressament tarifats	42.813»

Esparreguera, 18 de gener de 1996. - L'Alcalde, Joan Serra i Alert.

0296003740

ESPLUGUES DE LLOBREGAT
ANUNCI

Transcorregut el termini de trenta dies d'exposició al públic del Reglament de la Policia Local d'Esplugues de Llobregat, aprovada inicialment el 19 de juliol de 1995, sense presentar-se cap al·legació, ha estat aprovada definitivament per l'Ajuntament, en sessió plenària de data 11 d'octubre de 1995, d'acord amb el text que tot seguit es transcriu íntegrament:

REGLAMENT DE LA POLICIA LOCAL D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT

TÍTOL I.- DISPOSICIONS GENERALS

Capítol I: Naturalesa i funcions

Article 1

La Policia Local és un institut armat de naturalesa civil, amb estructura i organització jerarquitzades i que s'integra en un cos únic, sense perjudici d'organitzar-se, internament de la manera més adient a les seves necessitats.

Article 2

La Policia Local, en l'àmbit de les seves competències, ha de protegir i garantir el lliure desenvolupament de la convivència ciutadana, i exercir les funcions que li atribueix l'ordenament jurídic.

Article 3

La Policia Local es regeix pels principis establerts en la Llei orgànica 2/1986, de 13 de març de forces i cossos de seguretat; per la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de policies locals de Catalunya i les disposicions que la desenvolupen; per aquest reglament; pels pactes o convenis sobre condicions laborals i per la resta de l'ordenament jurídic que sigui d'aplicació.

Article 4

La Policia Local ha de coordinar la seva actuació amb la resta de les policies locals i amb els altres cossos i forces de seguretat, d'acord amb el que estableix la legislació vigent.

Article 5

Els membres de la Policia Local han de ser funcionaris i, en l'exercici de les seves funcions o en ocasió d'aquestes, tindran en tot moment la condició d'agents de l'autoritat.

Article 6

1.- L'àmbit d'actuació de la Policia Local d'Esplugues és constituït pel terme municipal d'Esplugues de Llobregat.

2.- La Policia Local només pot actuar fora de l'urba territorial en situacions d'emergència i amb l'autorització prèvia de les auto-

ritats competents, donant-ne compte al Departament de Governació de la Generalitat de Catalunya.

Article 7.

Els serveis de la Policia Local seran prestats directament per la corporació municipal, sense que puguin constituir-se òrgans especials de gestió, ni ser objecte d'arrendament, concessió, concert o qualsevol altra classe de gestió indirecta del servei.

Article 8.

Correspon a la Policia Local en l'urba àmbit d'actuació les funcions que li atribueix la Llei, i en especial:

a) Protegir les autoritats de la corporació i vigilar i custodiar els edificis i les instal·lacions municipals.

b) Ordenar, senyalitzar i dirigir el trànsit en el nucli urbà, d'acord amb el que estableixen les normes de circulació.

c) Instruir atestats per accidents de circulació i per infraccions penals contra la seguretat del trànsit o derivades d'aquest fet que hagin tingut lloc dins el terme municipal, en aquest cas han de comunicar les actuacions dutes a terme a les forces o cossos de seguretat competents.

d) Exercir de policia administrativa, a fi d'assegurar el compliment dels reglaments, de les ordenances, dels bans, de les resolucions i de les altres disposicions i actes municipals d'acord amb la normativa vigent i segons les línies o criteris de coordinació i col·laboració que estableixin entre la Policia Local i altres serveis municipals.

e) Exercir les funcions de policia administrativa que li atribueixen altres normes diferents a les disposicions municipals.

f) Exercir de policia judicial, d'acord amb la normativa vigent.

g) Efectuar diligències de prevenció i actuacions destinades a evitar la comissió d'actes delictius, en aquest cas han de comunicar les actuacions dutes a terme a les forces o cossos de seguretat competents.

h) Col·laborar amb les forces i cossos de seguretat de l'Estat i amb la Policia Autonòmica en la protecció de les manifestacions i en el manteniment de l'ordre en grans concentracions humanes, quan sigui requerida per fer-ho.

i) Cooperar en la resolució de conflictes privats, quan sigui requerida per fer-ho.

j) Vigilar els espais públics i donar compte de totes les deficiències i anomalies detectades en les instal·lacions, mobiliari urbà i serveis públics municipals.

k) Prestar auxili en accidents, catàstrofes i calamitats públiques i participar, d'acord amb el que disposen les lleis, en l'execució dels plans de protecció civil.

l) Vetllar pel compliment de la normativa vigent en matèria de medi ambient i de protecció de l'entorn.

m) Dur a terme les actuacions destinades a garantir la seguretat viària en el municipi.

n) Cooperar en la representació corporativa i en qualsevol altra funció de policia que, d'acord amb la legislació, se li encomani o atribueixi.

o) Qualsevol altra funció de policia i de seguretat que, d'acord amb la legislació vigent, li sigui encomanada.

Article 9.

1.- Les funcions de policia judicial són:

a) Auxiliar els jutges, els tribunals i el ministeri fiscal en la investigació dels delictes i en el descobriment i detenció dels delinqüents, quan sigui requerida per fer-ho.

b) Practicar, per iniciativa pròpia o a requeriment de l'autoritat judicial, el ministeri fiscal o dels seus superiors jeràrquics, les primeres diligències de prevenció i de custòdia de detinguts i dels objectes provinents d'un delictes o relacionats amb l'execució d'aquest, d'aquestes actuacions s'ha de donar compte en els terminis establerts legalment, a l'autoritat judicial o al ministeri fiscal, d'acord amb la normativa vigent.

2.- Aquestes funcions s'han de complir d'acord amb els principis de cooperació mútua i de col·laboració recíproca amb la resta de forces i cossos de seguretat.

Capítol II: Principis bàsics d'actuació de la Policia Local

Article 10.

Els principis bàsics d'actuació de la Policia Local són els següents:

Primer. Pel que fa a l'adequació a l'ordenament jurídic, han de:

a) Exercir llurs funcions amb fidelitat absoluta a la Constitució, a l'Estatut d'Autonomia i a la resta de l'ordenament jurídic.

b) Actuar en el compliment de llurs funcions, amb absoluta neutralitat política i imparcialitat i, en conseqüència, sense fer cap discriminació per raó de naixença, raça, sexe, religió, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.

c) Actuar amb integritat i dignitat i, a més, denunciar i oposar-se amb fermesa a qualsevol acte de corrupció.

d) Atenir-se, en llur actuació professional, als principis de jerarquia i de subordinació; en cap cas, però, l'obediència deguda no pot emparar ordres que comportin l'execució d'actes que constitueixin manifestament delictes o que siguin contraris a la Constitució, a l'Estatut d'Autonomia o a les lleis.

e) Col·laborar amb l'Administració de justícia i auxiliar-la en els termes establerts a la Llei.

Segon. Pel que fa a les relacions amb la comunitat, han de:

a) Impedir, en l'exercici de llur actuació professional, qualsevol pràctica abusiva, arbitrària o discriminatòria que comporti violència física o moral.

b) Tenir en tot moment un tracte correcte i acurat amb els ciutadans, als quals han de procurar auxiliar i protegir sempre que les circumstàncies ho aconsellin o siguin requerits per algú, i proporcionar-los informació completa i tan àmplia com sigui possible sobre les causes i finalitats de totes les intervencions.

c) Actuar, en l'exercici de llurs funcions, amb la decisió necessària i sense retard, quan d'això depengui evitar un mal greu, immediat i irreparable, i regir-se, en fer-ho, pels prin-

cipis de congruència, d'oportunitat i de proporcionalitat en la utilització dels mitjans al seu abast.

d) Utilitzar les armes només en les situacions en què hi hagi un risc racionalment greu per la seva vida o integritat física, de la de terceres persones o per la seguretat ciutadana i han de regir-se, en fer-ho, pels principis a que es refereix la lletra c).

Tercer. Pel que fa al tractament de detinguts, han de:

a) Identificar-se degudament com a agents en el moment d'efectuar una detenció.

b) Vetllar per la vida i la integritat física de les persones que estiguin detingudes o sota llur custòdia i respectar-ne els drets, l'honor i la dignitat.

c) Complir i observar amb la diligència deguda els tràmits, els terminis i els requisits exigits per l'ordenament jurídic en la detenció d'una persona.

Quart. Pel que fa a la dedicació professional, els policies locals han de portar a terme llurs funcions amb dedicació total, i han d'intervenir sempre, en tot moment i en tot lloc, estiguin o no estiguin de servei, en defensa de la llei i la seguretat ciutadana.

La condició de policia local és incompatible amb l'exercici de cap altra activitat pública o privada, feta excepció de les activitats no incloses en la legislació reguladora de les incompatibilitats.

Cinquè. Pel que fa al secret professional, els policies locals han de guardar secret rigorós respecte de totes les informacions que coneguin per raó o en ocasió del compliment de llurs funcions; no estan obligats a revelar les fonts d'informació, llevat que els ho imposi el compliment de llurs funcions o les disposicions legals.

Sisè. Els policies locals són responsables personalment i directament dels actes en què, en el compliment de llurs funcions infringeixin o vulnerin, per acció o omissió, les normes legals, les normes reglamentàries que regeixin llur professió i els principis enunciat en aquest capítol, sense perjudici de la responsabilitat patrimonial que pugui correspondre a les administracions públiques.

TÍTOL II.- L'ORGANITZACIÓ

Capítol I: L'estructura interna

Article 11.

1.- Correspon a l'alcalde la prefectura superior de la Policia Local, el qual pot delegar les atribucions corresponents, d'acord amb la normativa vigent.

2.- El comandament immediat de la Policia Local l'ha d'exercir la persona que tingui la graduació més elevada en el cos i en el cas que n'hi hagi més d'un, la persona que designi l'alcalde, d'acord amb els principis de capacitat i mèrit. Això però, sense perjudici de la competència de la Gerència de l'Ajuntament quant a òrgan encarregat de la direcció i coordinació de l'estructura tècnica-funcional de l'Ajuntament.

3.- Si no hi ha sots-prefectura del cos, en cas d'absència del cap o d'altres circumstàncies que li impedisin desplegar les seves fun-

cions, les ha d'assumir el comandament en qui el cap delegui.

4.- En cas que no hi hagi delegació, les funcions les ha d'assumir automàticament el comandament de més graduació i amb més antiguitat en la categoria. Si l'absència es prolonga més d'un mes, l'alcalde o la persona que aquest delegui, a proposta del gerent de l'Ajuntament, pot designar, d'entre els comandaments d'aquesta categoria, el que consideri més idoni per a aquesta funció, segons els principis de capacitat i de mèrit.

Article 12.

La sots-prefectura del cos, en cas d'existir aquest lloc, ha de ser exercida pel membre de la Policia Local de més graduació, excloent-ne el cap. En cas d'existir més d'una persona amb la mateixa graduació, la persona que designi l'alcalde o persona en qui aquest delegui, a proposta del gerent de l'Ajuntament.

Article 13.

1.- La Policia Local s'estructura actualment en les escales i categories següents, sens perjudici de la possible aplicació futura de l'art. 25 paràgraf 3 de la Llei 16/91 de les policies locals de Catalunya.

a) Escala superior, que comprèn la categoria d'intendent.

b) Escala executiva, que comprèn la categoria d'inspector.

c) Escala intermèdia, que comprèn les categories de sots-inspector i sergent.

d) Escala bàsica, que comprèn les categories de caporal i d'agent.

2.- A les escales anteriors, els corresponen els grups següents:

Escala superior: grup A

Escala executiva: grup B

Escala intermèdia: grup C

Escala bàsica: grup D

3.- La plaça de l'escala superior de la categoria d'intendent s'extingirà en el cas que cessi en la prestació del servei la persona que l'ocupa.

Article 14.

Es pot adscriure a la Policia Local personal tècnic, administratiu o d'oficis per desplegar en aquest còs les funcions pròpies de llurs categories respectives, però no pot realitzar tasques policiaques o que requereixen la condició d'agent de l'autoritat.

Les disposicions d'aquest reglament no són aplicables a aquest personal, que s'ha de regir per les disposicions aplicables a la resta del personal de l'Ajuntament.

Article 15.

El personal no policíac que l'Ajuntament adscriu a la Policia Local depèn del comandament natural que li correspongui, d'acord amb la seva integració en els departaments del cos.

Aquest personal també pot ocupar lloc de direcció i responsabilitat, i tenir sota el seu comandament membres del cos que l'estiguin directament subordinats, sempre que facin les funcions pròpies del departament que dirigeix aquest personal i que les funcions esmentades no siguin de caràcter operatiu policíac.

Article 16.

Aquest reglament s'ha de complementar amb les circulars, ordres i la resta de disposicions de caràcter general de compliment obligat adreçades al personal del cos o a la totalitat de personal de l'Ajuntament.

Article 17.

L'organització jeràrquica del cos obliga, en situacions ordinàries, a utilitzar el conducte reglamentari com a mitjà de transmissió d'ordres, informes i sol·licituds relatives al servei.

Article 18.

Per establir les directrius estratègiques així com els objectius més operacionals dels serveis que presta el cos i, avaluar el seu funcionament, el grau d'compliment dels objectius marcats i l'optimització dels recursos, es crea un comitè de planificació i avaluació.

Article 19.

El Comitè de Planificació i Avaluació es reunirà com a mínim un cop cada tres mesos i es podrà convocar per part de l'alcalde o del regidor delegat, sempre que es consideri necessari.

Aquest comitè, estarà format pel gerent de l'Ajuntament, l'adjunt a Gerència en Organització i Planificació, el cap de la Policia Local i el cap de la Unitat Administrativa de la Policia Local, que farà les funcions de secretari del comitè.

A les sessions del comitè hi assistirà l'alcalde i/o el regidor delegat, sempre que ho estimin adient.

Tant de la convocatòria, amb els punts a tractar, com de l'acta de la reunió se'n remetrà còpia a l'alcalde i al regidor delegat.

Article 20.

La necessària participació dels comandaments del cos en l'assessorament i la informació que necessita el cap del Servei de la Policia Local s'ha de canalitzar per mitjà de la Junta de Comandaments.

Article 21.

La Junta de Comandaments es reunirà un cop al mes i la podrà convocar el cap del cos sempre que ho consideri necessari.

Aquesta junta, estarà formada pel cap del cos, el coordinador dels serveis operatius, els caps de les seccions operatives i el cap de la unitat administrativa, que farà les funcions de secretari de la junta, amb veu.

A les sessions de la junta hi podrà assistir el gerent de l'Ajuntament, sempre que ho estimi adient.

Tant de la convocatòria, amb els punts a tractar, com de l'acta de la reunió se'n remetrà còpia a l'alcalde, al regidor delegat i al gerent de l'Ajuntament.

Les funcions d'aquesta junta tindran caràcter informatiu i d'assessorament.

Article 22.

Per establir la necessària coordinació i col·laboració entre la Policia Local i altres serveis municipals, en determinades funcions de policia administrativa i de seguretat en la celebració d'actes, es crea un comitè tècnic de coordinació amb la Policia Local.

Article 23.

El Comitè Tècnic de Coordinació amb la Policia Local es reunirà com a mínim un cop cada tres mesos i el podrà convocar qualsevol dels seus membres sempre que ho consideri necessari.

Aquest comitè, estarà format pel gerent o la persona en qui delegui, els directors d'Àrea, el cap de servei de la Policia Local i el cap de la Unitat Administrativa de la Policia Local, que farà les funcions de Secretari de la comissió.

Tant de la convocatòria, amb els punts a tractar, com de l'acta de la reunió se'n remetrà còpia a l'alcalde, al regidor delegat, al gerent de l'Ajuntament i als responsables dels departaments afectats.

Article 24.

Per promoure i fer efectiva la participació i professionalització del membres del cos es creen els gabinets d'estudi.

Article 25.

1.- Els gabinets d'estudi són grups de treball de caràcter permanent coordinats cadascun d'ells per un sergent o un caporal.

2.- L'òrgan encarregat de la seva constitució, determinació del nombre d'integrants i d'objectius és la Junta de Comandaments. La determinació d'integrants es farà tenint en compte l'especialització funcional dels membres que han de formar-ne part.

3.- Un membre del cos, amb la categoria mínima de sergent, realitzarà el seguiment de la formació necessària per accedir als gabinets, la coordinació dels gabinets constituïts i la supervisió dels treballs realitzats.

4.- Formaran part dels gabinets d'estudis els caporals i agents que hagin superat les proves pertinents. Les proves es realitzaran anualment d'acord amb les bases que prèviament hagin estat aprovades per la Comissió de Govern de l'Ajuntament, i es basaran en tot cas en els principis d'igualtat, mèrit i capacitat.

5.- La dedicació als gabinets es realitzarà fora de l'horari habitual. Aquesta dedicació especial serà retribuïda amb un complement salarial fix que es cobrarà mensualment. La dedicació als gabinets computarà a l'efecte de l'incentiu per disponibilitat o major dedicació. Al personal amb comandament també li computarà a l'efecte de la major dedicació exigida en funció del càrrec ocupat.

6.- La Comissió de Govern de l'Ajuntament determinarà anualment el nombre de caporals i agents que hi poden accedir, així com la quantitat d'hores a realitzar en aquesta dedicació especial i la corresponent retribució.

7.- El temps mínim de permanència en aquesta situació de dedicació especial és d'un any.

El retorn a la dedicació especial quan aquesta hagi cessat, bé per voluntat del policia, bé per exhaurir-se el temps màxim de quatre anys, requerirà la superació de noves proves.

La Junta de Comandaments, previ informe del coordinador del funcionament dels gabinets d'estudi, sol·licitarà de forma motivada

al gerent de l'Ajuntament que proposi a la Comissió de Govern el cessament dels membres dels gabinets que incompleixin amb les seves obligacions.

8.- El temps de permanència en situació de dedicació especial serà tingut en compte, com a mèrit, en les promocions internes del cos.

Article 26.

Es crea un comitè d'ètica policial amb la finalitat de promoure i controlar una actuació policial democràtica, participativa i harmonitzada a les normes ètiques i deontològiques pròpies del cos.

Aquest comitè, estarà format per l'alcalde que el presideix, el regidor delegat, el gerent de l'ajuntament, el cap del cos, el coordinador dels serveis operatius i un representant dels sergents, dels caporals i dels agents.

Es reunirà un cop cada sis mesos i el podrà convocar l'alcalde, sempre que ho consideri necessari.

Els representants de les diferents categories del cos seran elegits per i d'entre els seus companys de categoria en votació democràtica i secreta, i es renovaran cada dos anys.

Article 27.

Malgrat que no siguin òrgans de la Policia Local d'Esplugues pròpiament, són òrgans relacionats amb la seguretat ciutadana el Consell de Seguretat Ciutadana, la Junta Local de Seguretat i la Comissió Local de Protecció Civil.

El Consell de Seguretat Ciutadana, creat el dia 12 de maig de 1993 pel Ple de l'Ajuntament, és un òrgan participatiu per analitzar els problemes de la comunitat relacionats amb la seguretat pública i recollir propostes d'actuació per abordar-los.

La Junta Local de Seguretat, de caràcter tècnic, es va constituir mitjançant conveni entre l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat i el Govern Civil de la província de Barcelona el dia 20 de juny de 1994 per analitzar i avaluar la situació de la seguretat pública en el municipi, elaborar plans preventius, arbitrar fórmules per intercanviar informació, fomentar la cooperació entre els diferents efectius que incideixen en la seguretat ciutadana del municipi, etc.

La Comissió Local de Protecció Civil, creada pel Ple de l'Ajuntament el dia 13 de novembre de 1991, és l'òrgan encarregat de la confecció i actualització del Pla bàsic d'emergència municipal.

Article 28.

Per desenvolupar i intensificar la relació amb els ciutadans, a través dels seus òrgans representatius, es crearan els fòrums de participació que es considerin més convenients per tractar problemàtiques específiques de seguretat ciutadana.

Article 29.

A la Policia Local hi ha d'haver una fitxa del personal del cos en la qual figuri la informació següent:

- nom i cognoms
- número de DNI
- data i lloc de naixement

- domicili actual i del segon habitatge, si en té

- número d'identitat professional
- telèfon de localització
- data d'ingrés i ascensos
- anotacions anuals sobre tir
- proves físiques: la inicial i les periòdiques
- cursos i activitats professionals realitzades

- felicitacions, premis i recompenses
- repreensions privades
- sancions disciplinàries
- permisos de conduir i categoria d'aquests

permisos

- situacions especials
- destinacions
- baixes per malaltia o lesió i indisposicions
- permisos i vacances
- fotografies de color que s'han d'actualitzar cada cinc anys
- talles per al vestuari que s'han d'actualitzar cada cinc anys
- titulacions acadèmiques, diplomes i certificats d'estudis

- arma assignada i número d'aquesta
- peces d'uniforme lliurades
- vicissituds extraordinàries, si n'hi ha.

El suport documental de tota aquesta informació restarà en l'expedient personal del Servei de Recursos Humans de l'Ajuntament.

El cap del Servei de la Policia Local serà responsable de la confidencialitat i de l'ús que se'n faci, de la informació de caràcter personal.

Article 30.

En l'expedient personal hi pot haver un full d'avaluació anual que ha de reflectir les activitats professionals del funcionari, i l'opinió general dels comandaments sobre l'actuació i les actituds observades durant l'any.

Capítol II: L'organització de les unitats

Article 31.

Ateses les funcions primordials, les unitats orgàniques integrants del Servei de Policia Local es divideixen en:

- unitat administrativa
- seccions operatives

Article 32.

La unitat administrativa té com a finalitat la tramitació d'expedients i documents derivats de l'activitat policial. Estarà integrada per personal d'administració general o especial.

La unitat administrativa podrà tenir assignats de forma fixa o circumstancial policies en règim de segona activitat o d'altres. Aquest personal romandrà sota el comandament del cap de la unitat quan facin activitats o funcions de caràcter administratiu.

Abans de fer qualsevol assignació s'haurà de demanar l'autorització corresponent al gerent de l'Ajuntament.

Article 33.

Les seccions operatives estan integrades per tres seccions, que corresponen a cadascun dels torns de treball, el torn de matí, el de tarda i el de nit.

El comandament immediat de cada secció operativa correspon, amb caràcter general, a un sergent.

Article 34.

El personal del cos que, a causa de la seva especialització funcional, ocupa un lloc de treball específic, no integrat en cap secció operativa, estarà adscrit directament al cap del Servei de Policia Local.

En el quadrant de serveis elaborat pel cap del Servei de la Policia Local s'establirà el nombre de caporals i agents que compondran cada secció operativa. Aquest nombre es pot variar per la realització de serveis extraordinaris o bé, de forma excepcional i degudament motivada, quan sigui necessari readaptar els recursos a les necessitats canviants de la població.

Article 35.

Per coordinar i integrar els resultats de les actuacions operatives de les tres seccions es crea el lloc de coordinador dels serveis operatius.

Serà requisit per a l'accés a aquest càrrec comptar amb la categoria de sots-inspector. De forma provisional es podrà adscriure a aquest lloc la persona del cos amb graduació de sergent que sigui nomenada per l'alcalde.

Capítol III: La provisió de destinacions

Article 36.

Els llocs de treball dels membres de la Policia Local es classifiquen en tres grups:

- 1r grup: destinacions de lliure designació.
- 2n grup: destinacions d'especialitats.
- 3r grup: destinacions generals.

1r grup: Destinacions de lliure designació: estarà compost pels llocs de treball que en el seu moment es determinin.

2n grup: Destinacions d'especialitats: monitor d'Educació Vial.

3r grup: Destinacions generals: tot el personal de les seccions operatives.

Article 37.

L'alcalde fixarà les destinacions que es considerin de lliure designació i cobrirà les vacants que es produeixin.

Article 38.

Les vacants de llocs de treball d'especialitat s'han de proveir entre els sol·licitants d'aquests llocs de treball, d'acord amb la puntuació obtinguda en unes proves de selecció.

Si no hi ha sol·licitants, els llocs esmentats s'han de cobrir amb caràcter forçós, per ordre invers d'antiguitat entre els que reuneixen els requisits per a l'especialitat de què es tracti.

Article 39.

Les vacants dels llocs de treball de destinacions generals s'han de proveir entre els sol·licitants, tenint en compte els criteris següents:

- antiguitat en el cos
- antiguitat en la destinació
- circumstàncies personals adients per ocupar el lloc

En el cas que no hi hagi sol·licitants, les destinacions mencionades s'han de proveir d'una manera forçosa en ordre invers a l'antiguitat, dins els límits d'edat que es considerin més adequats per al desenvolupament de la destinació de la qual es tracti.

Article 40.

Les vacants de les destinacions d'especialitat i generals s'han de convocar amb deu dies de temps com a mínim, i s'han de publicar en una ordre o circular interna, per mitjà del tauler d'anuncis de la dependència.

En les convocatòries esmentades s'han d'indicar els requisits mínims exigibles als aspirants, com també les proves que s'han de fer, si s'escau.

Article 41.

El cap del Servei de la Policia Local pot disposar el trasllat forçós d'una destinació a una altra mitjançant una resolució motivada pels casos següents:

a) Si hi ha una vacant que no ha estat coberta voluntàriament i l'interessat té els requisits necessaris per desenvolupar aquella destinació.

b) Si es tenen indicis raonables de l'existència d'algun tipus d'incompatibilitat entre l'interessat i les característiques del lloc de treball.

c) Si el funcionari té alguna deficiència física i/o psíquica temporal acreditada, que li dificulta el desenvolupament normal de la feina.

d) Si per les raons especials del servei, així fos aconsellable.

En tots els casos, cal donar audiència a l'interessat.

Article 42.

Les destinacions obtingudes d'una manera voluntària comporten un termini de permanència de dos anys com a mínim, durant els quals no es pot sol·licitar una altra destinació. Si el canvi de destinació ha estat de caràcter forçós, el termini màxim de permanència és d'un any.

En els dos casos es podrà sol·licitar canvi de lloc abans dels terminis assenyalats sempre que no es pertorbi l'estructura dels serveis.

Capítol IV: Les funcions dels comandaments

Article 43.

Correspon al cap del Servei de la Policia Local:

a) Assistir l'alcalde o el regidor delegat i el gerent de l'Ajuntament en les funcions de planificació, organització, coordinació i control, com també proposar les mesures organitzatives i els projectes per a la renovació i perfeccionament dels procediments i dels sistemes i mètodes d'actuació que estimi convenients.

b) Transformar en ordres concretes les directrius i els objectius que s'han d'assolir rebuts directament de l'alcalde, el regidor o qui delegui i el gerent de l'Ajuntament, establerts en el Comitè de Planificació d'Avaluació.

c) La direcció, la coordinació i la inspecció immediata de tots els serveis del cos i donar les ordres i instruccions que estimi convenient per al funcionament més òptim dels serveis esmentats.

d) Exercir el comandament de tot el personal del cos mitjançant les estructures jeràrquiques establertes, controlar el compliment de les obligacions i destinar el personal.

esmentat, segons les normes establertes per mitjà de les oportunes adscripcions i trasllats.

e) Informar el gerent de l'Ajuntament dels motius o fets que puguin donar lloc a la incoació d'un expedient disciplinari o a l'atorgament d'una felicitació o recompensa a personal de la policia, a l'efecte que el gerent, si escau, pugui fer l'oportuna proposta d'iniciació del procediment, a l'alcalde o regidor en qui delegui.

f) Assistir a les reunions en les quals sigui requerida la seva participació.

g) Avaluar les necessitats de recursos humans, materials i pressupostaris i formular les propostes pertinents, d'acord amb els procediments establerts amb caràcter general per la resta de serveis municipals.

h) Informar l'alcalde o la persona que aquest delegui i el gerent municipal sobre les incidències i funcionament del servei.

i) Elaborar la memòria anual del Servei i els informes periòdics dels resultats de la gestió que se li encomanin.

j) Totes aquelles altres facultats que apareixen reflectides en aquest reglament.

Article 44.

La resta de membres amb comandament han d'exercir les funcions directives en les diferents unitats del cos segons les seves categories i competències, i han d'atendre les comeses de col·laboració i assessorament que el cap del Servei de la Policia Local els assigni.

Article 45.

Els funcionaris amb comandament en el cos han de tenir, dins de les competències respectives, atribucions pròpies per resoldre les incidències que puguin sorgir en el servei; a més, n'han d'informar el superior immediat i, si s'escau, per la importància de l'assumpte, el cap del Servei de la Policia Local.

Article 46.

Els comandaments del cos compliran i faran complir les obligacions que tenen assignades i han de fer avinent als superiors, de manera immediata, de totes les anomalies o novetats que observin en el servei, com també han de corregir aquelles que siguin de la seva competència. En tot cas, han d'informar el cap del Servei de la Policia Local de qualsevol canvi en les circumstàncies de l'article 29 d'aquest reglament, dels agents sota les seves ordres.

Article 47.

Els comandaments esmentats han d'inspeccionar els serveis que els corresponen sempre que ho considerin oportú, sense que per això limitin la iniciativa dels subordinats ni en facin disminuir l'eficàcia amb controls innecessaris.

Article 48.

Quan circumstàncies puntuals imprevistes, requereixin que determinats membres del cos atenguin momentàniament un determinat servei aliè al seu lloc habitual de treball, el cap del Servei podrà donar les ordres oportunes a aquest efecte.

Article 49.

En cas d'absència temporal prevista del comandament d'una secció operativa n'ha

d'assumir les funcions el comandament que es delegui dins dels de la seva categoria o dels de la categoria immediatament inferior.

En cas d'absència temporal imprevista del comandament d'una secció operativa n'ha d'assumir automàticament les funcions el més antic de la categoria inferior. En cas d'una coincidència d'antiguitat ha d'assumir-ne el comandament el de més edat.

No obstant això, si l'absència es perllonga més de 24 hores, el cap del Servei de la Policia Local pot designar un altre comandament de la mateixa categoria de l'absent o de categoria inferior, sempre que el consideri idoni per a la funció.

Article 50.

Les funcions del coordinador dels serveis operatius, són:

- Exercir la sots-prefectura del cos i assumir les funcions del cap del cos durant les seves absències.

- Dirigir, coordinar i inspeccionar els serveis encomanats.

- Dictar les ordres i instruccions que trobi convenients per al bon funcionament dels serveis.

- Assistir el cap del cos en les funcions de planificació, organització, coordinació i control necessàries.

- Dirigir i coordinar les tasques dels sergents sota el seu comandament.

- Supervisar el nomenament dels serveis que li presentin els caps de les unitats operatives.

- Rebre i informar les propostes dels canvis de destinació i de torns.

- Elevar al cap del Servei de la Policia Local les propostes de felicitació o sanció.

- Vetllar perquè les instruccions particulars, ordres de servei, circulars generals, normes d'actuació i altres assumptes, que afectin el servei quotidià, arribin a tots els agents.

- Organitzar l'actuació de la Policia Local davant de qualsevol fet inesperat que representi una alteració de les condicions normals de convivència, informant-ne immediatament la superioritat.

- Participar en les tasques docents dels cursos de formació.

- Totes aquelles altres funcions que li siguin encomanades per la superioritat i aquelles que apareixen reflectides en aquest reglament.

Article 51.

Les funcions dels caps de les seccions operatives són:

- Assumir les funcions del cap del cos o del coordinador dels serveis operatius quan sigui requerit per fer-ho.

- Col·laborar amb el coordinador dels serveis operatius en la planificació i supervisió dels serveis, així com en l'organització i en aquelles altres funcions que li siguin delegades.

- Dirigir i coordinar l'aplicació pràctica de les disposicions generals de la Policia Local, respectant les directrius rebudes de la superioritat.

- Controlar el compliment dels deures assignats als seus subordinats, l'execució de les ordres i els seus resultats.

- Realitzar i dirigir a l'inici de cada torn una reunió o sessió amb tot el seu personal, a l'efecte de distribuir les tasques i nomenar el servei, així com donar les instruccions i directrius que s'escaiguin.

- Controlar i coordinar les tasques administratives de la secció operativa.

- Supervisar i controlar els recursos materials i tenir cura del seu manteniment.

- Controlar la puntualitat i l'assistència al servei, i reflectir les incidències del personal.

- Transmetre les novetats a la superioritat.

- Assistir a les reunions previstes en aquest reglament i aquelles a les quals estigui autoritzat.

- Participar en les tasques docents dels cursos de formació.

- Assessorar i impulsar les activitats dels caporals de la seva secció.

- Actuar amb el seu personal en les situacions que requereixin un recolzament operatiu.

- Assumir totes aquelles altres funcions que li siguin encomanades pels seus superiors i aquelles que apareixen reflectides en aquest reglament.

Article 52.

Les funcions dels caps d'unitat operativa, són:

- Assumir les funcions del cap de la secció operativa quan sigui requerit per fer-ho.

- Exercir el comandament directe dels agents sota les seves ordres i intentar solucionar les incidències que es produeixin.

- Vigilar que cadascun dels seus subordinats estigui proveït del material reglamentari i l'utilitzi correctament.

- Proposar al cap de la secció operativa les necessitats materials per a la pràctica del servei, per al personal que tingui al seu càrrec.

- Assessorar i orientar els agents sobre les disposicions i ordres emanades del comandament, sobre ordres del cos i circulars, infraccions administratives, intervencions sobre seguretat ciutadana, regulació del trànsit, acció denunciadora i altres pròpies del cos, amb la finalitat d'aconseguir un alt rendiment i eficàcia.

- Controlar que es compleixin amb exactitud els horaris de descans i es practiquin en la forma establerta per la superioritat.

- Elevar al cap de la secció les novetats produïdes, informes realitzats, etc. i denúncies o sancions imposades durant la jornada laboral pel personal al seu càrrec.

- Actuar amb el seu personal en situacions que requereixin un recolzament operatiu.

- Assistir a les reunions convocades pel cap del Servei de la Policia Local.

- Participar en les tasques de formació permanent dins el cos.

- Tenir cura de la conservació, lliurament i recollida del material.

- Assumir totes aquelles altres funcions que li siguin encomanades per la superioritat.

TÍTOL III.- ELS MEMBRES DE LA POLICIA LOCAL

Capítol I: Accés i promoció

Secció 1a. Accés a la Policia Local

Article 53.

És membre de la Policia Local d'Esplugues de Llobregat el funcionari de carrera que en virtut de nomenament de l'alcalde, ocupa una de les places de la plantilla en les quals es configura el cos, realitza serveis de caràcter permanent i en percep la retribució amb càrrec al pressupost o es troba en alguna de les situacions administratives que la llei determina.

Article 54.

Correspon al Ple de l'Ajuntament, l'aprovació de les bases específiques reguladores del procediment d'ingrés per cobrir les vacants que hi ha en el cos de la Policia Local, com també la determinació del sistema de selecció i la designació del tribunal qualificador.

Article 55.

Els requisits per prendre part en el procés selectiu són els que recull la Llei 16/1991 de policies locals de Catalunya.

Secció 2a. Sistemes d'accés

Article 56.

L'accés a les places d'agent del cos s'ha de fer mitjançant una convocatòria pública i per un procediment d'oposició o concurs-oposició, d'acord amb les disposicions generals vigents i les específiques que dicti el Ple de l'Ajuntament.

Article 57.

L'oposició ha de consistir en les fases eliminatòries següents:

1a fase. Fase de selecció, que ha d'incloure com a mínim:

- proves culturals,
- proves físiques,
- proves mèdiques,
- proves psicotècniques i
- proves de coneixement de les llengües oficials de la Comunitat Autònoma.

2a fase. Fase de formació, integrada per:

- a) un curs de formació professional bàsica en tècniques policiaques que s'ha de cursar a l'Escola de Policia de Catalunya i que s'ha de superar per poder passar al període de pràctiques, i

- b) un període de pràctiques de servei (no superior a tres mesos).

No es pot fer el període de pràctiques si no s'ha aprovat el curs de formació.

Article 58.

Concurs de mèrits

La convocatòria de concurs-oposició ha de contenir la llista de mèrits per puntuar i que poden incloure tots aquells conceptes que es consideren adients per aconseguir una millor adequació dels aspirants a l'especificitat del lloc que es pretén cobrir.

El barem de mèrits ha de puntuar necessàriament els conceptes següents:

- a) experiència professional
- b) expedient acadèmic

c) incentius acreditats, felicitacions públiques i medalles de servei

d) temps de permanència en gabinets d'estudi.

Article 59.

Els aspirants que superin els exercicis corresponents a la fase de la selecció, a partir de l'ingrés a l'Escola de Policia de Catalunya per al curs de formació professional bàsica, com també durant el període de pràctiques, gaudiran de la condició de funcionaris en pràctiques, i meritaran les retribucions que es determinen en les mateixes bases de l'oposició.

Article 60.

La titulació necessària per accedir a les diferents categories de la Policia Local d'Esplugues de Llobregat s'ha d'ajustar a la del corresponent grup en el qual s'hagi inclòs, segons el que preveu la Llei.

Article 61.

La puntuació definitiva del sistema de concurs-oposició s'ha d'obtenir mitjançant la suma de les qualificacions obtingudes en la fase d'oposició i en la fase de concurs, tenint en compte, pel que fa a aquest últim, que la valoració de mèrits no té caràcter eliminatori i que en cap cas la puntuació obtinguda en la fase de concurs pot aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició.

La valoració de la fase d'oposició ha de representar, com a mínim, el 60% de la puntuació total de les dues proves.

Article 62.

a) La regulació de la composició i el funcionament dels tribunals qualificadors es regeix per la normativa general sobre funció pública aplicable a les corporacions locals.

b) Els tribunals qualificadors han d'actuar amb estricta independència i objectivitat i les seves resolucions vincularan la corporació, sens perjudici que aquesta, si escau, pugui procedir a la seva revisió d'acord amb la normativa vigent.

c) El tribunal qualificador ha de tenir la composició següent:

- un terç dels vocals ha d'estar format per membres o funcionaris de la mateixa corporació,

- un altre terç ha d'estar integrat per personal tècnic, i/o directiu,

- el terç restant ha d'ésser integrat per representants del Departament de Governació, entre els quals hi ha d'haver, com a mínim, un representant de l'Escola de Policia de Catalunya i un representant de la Direcció General de Seguretat Ciutadana.

El president, el secretari del tribunal i els vocals han de ser designats en cada convocatòria, i en tot cas ha d'actuar com a president, titular o suplent, un membre de la corporació.

La Junta de Personal pot designar entre els seus membres dos observadors (titular i suplent), els quals poden assistir a tots els exercicis i les deliberacions del tribunal, com també reclamar duplicats de les actes del tribunal.

d) El tribunal pot disposar la incorporació d'assessors especialistes per a totes o per algunes de les proves. Aquests assessors s'han de limitar exclusivament a exercir les seves especialitats tècniques.

Secció 3a. Promoció

Article 63.

La promoció interna ha de ser el sistema preferent per a l'accés als graus de comandament de la Policia Local.

Article 64.

L'accés a les categories de caporal, sergent i sots-inspector s'ha de fer per promoció interna mitjançant un concurs-oposició entre els membres del cos que tinguin un mínim de dos anys d'antiguitat en servei actiu de la categoria immediatament inferior que estiguin en possessió de la titulació corresponent i que hagin superat o superin, en el procés de selecció, el curs específic que amb aquesta finalitat sigui impartit per l'Escola de Policia de Catalunya.

Article 65.

L'accés a la categoria d'inspector s'ha de fer mitjançant una convocatòria pública i pel sistema de concurs oposició.

Capítol II: Formació

Article 66.

La formació bàsica dels aspirants a ingressar al cos s'ha de fer a l'Escola de Policia de Catalunya.

Article 67.

Per facilitar la integració en l'organització municipal dels membres del cos de nova incorporació es realitzarà un curs d'acollida.

Article 68.

1.- Amb la finalitat de millorar, de forma continuada, la qualitat i l'eficàcia del servei, l'Ajuntament garantirà la formació permanent de tots els membres del cos.

2.- La formació permanent ha de permetre que tots els membres de cos tinguin una formació bàsica d'acord amb la seva categoria professional i un determinat nivell d'especialització en alguna/es de les funcions de la Policia Local. Els membres amb un grau més alt d'especialització podran exercir de formadors en aquella especialització.

3.- L'adscripció dels membres als gabinets d'estudi es farà tenint en compte la seva especialització. Aquest criteri també serà tingut en compte en l'adscripció dels serveis operatius, sempre que això sigui possible.

Article 69.

El procés d'identificació de les necessitats de planificació, d'execució i d'avaluació de la formació permanent es realitzarà d'acord amb les directrius i instruccions que s'estableixin en el Pla de formació anual de l'Ajuntament.

Article 70.

El cap de la policia local pot suspendre d'una manera puntual i per raons del servei, el període de formació.

Article 71.

El Pla de formació anual preveurà les accions formatives que es realitzaran fóra de

l'horari de servei i quines seran de caràcter voluntari o obligatori.

Les accions formatives realitzades fora de l'horari de servei i de caràcter obligatori es compensaran d'acord amb el que estableixi el pacte de condicions laborals vigent.

Les accions formatives realitzades fora de l'horari de servei i de caràcter voluntari no tindran cap tipus de compensació però computaran per acreditar l'increment per disponibilitat o major dedicació.

Article 72.

La formació física serà obligatòria excepte exclusions justificades mitjançant certificat mèdic oficial.

Article 73.

Per a la possessió de les armes de foc reglamentàries s'ha de demostrar la capacitat psicofísica adient; amb aquesta finalitat el Servei de Recursos Humans ha de fer les proves corresponents.

Article 74.

1.- Tots els agents en possessió d'armes de foc reglamentàries han de fer obligatòriament les pràctiques de tir que cada any es determinin.

2.- Els participants en les pràctiques han d'utilitzar l'arma reglamentària i la munició que els sigui subministrada pel cos.

3.- Excepte en cas d'autorització expressa del comandament, els agents de servei han de fer les pràctiques de tir amb l'uniforme reglamentari.

Capítol III: El règim estatutari

Secció 1a. Drets i deures

Article 75.

Els membres de la Policia Local tenen els drets i els deures que estableix la legislació aplicable.

A més els membres de la Policia Local poden convenir condicions més favorables que aqueixes, sense que tinguin el caràcter de drets adquirits.

Article 76.

Les remuneracions dels policies locals estan compostes per unes retribucions bàsiques, idèntiques a la resta dels funcionaris, i per unes retribucions complementàries que seran justes i valorades d'acord amb els criteris establerts en la Llei i amb el conjunt de criteris globals d'avaluació dels llocs de treball d'aquest Ajuntament.

Article 77.

Quan un membre del cos ocupi un lloc de treball de superior categoria de forma continuada i per un període de temps superior a 30 dies, acreditarà, a partir d'aquest període i mentre romangui en aquesta situació, la remuneració econòmica corresponent a aquest lloc.

Article 78.

Els suggeriments o la informació sobre els serveis, horaris o qualsevol altre aspecte relacionat amb el desplegament de les funcions es pot expressar verbalment o per escrit per mitjà del comandament immediat o seguint aquelles altres vies que s'estableixin. Els agents han de comunicar als comandaments

qualsevol canvi de les circumstàncies personals determinades en l'article 28 d'aquest reglament.

Article 79.

El dret de petició i de queixa, individual o col·lectiva, s'ha de fer per mitjà del comandament immediat. Els representants sindicals del personal queden exceptuats d'utilitzar aquesta via si la qüestió objecte de la petició s'inscriu dins llurs competències.

Article 80.

El comandament que no pugui resoldre directament els suggeriments sobre una millora general del servei, les peticions o les queixes dels subordinats, els ha de fer arribar al superior immediat; aquest ha de seguir el mateix sistema si ell mateix no els pot resoldre.

Article 81.

1.- Si a conseqüència d'una actuació durant el servei, el funcionari és inculpat com a responsable d'alguna infracció penal tindrà dret a l'assistència i defensa jurídica, que serà a càrrec de l'Ajuntament, incloses fiances i costos processals.

2.- Aquest dret no existirà si a criteri de l'alcalde o persona en qui delegui l'agent va actuar dolosament, amb negligència greu o abús de les seves funcions.

3.- Quant a la responsabilitat patrimonial que es derivi dels danys procedents pel servei de la Policia Local, l'Ajuntament actuarà d'acord amb el que estableixi la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú.

Article 82.

Els membres de la Policia Local poden sol·licitar per mitjà del comandament de la seva unitat un certificat o testimoni acreditatiu del contingut dels respectius expedients professionals, i podran sol·licitar anualment i per escrit, veure el seu expedient.

Article 83.

En cas d'invalidesa total o mort derivades d'actuacions del servei, el personal de la Policia Local o els seus hereus respectivament seran beneficiaris de la pòlissa general d'accidents que l'Ajuntament té concertada i per tant percebran les indemnitzacions que es deriven en cada cas.

Article 84.

Amb caràcter general, la corporació ha d'establir una revisió mèdica anual gratuïta a favor dels membres de la Policia Local.

Article 85.

L'exercici dels drets i llibertats polítiques i sindicals, d'acord amb la legislació vigent, no pot comportar mai l'adopció de mesures discriminatòries.

Article 86.

1.- Els membres de la Policia Local poden gaudir de permisos i llicències per les causes que s'estableixin en el pacte de condicions laborals, com també en els casos que determina l'article 30 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost i la legislació concordant. Pel que fa als permisos per assumptes personals, durant el mes de gener el cap del Servei de la Policia Local publicarà els períodes anuals en què

per motius de servei només podran gaudir d'aquests permisos el percentatge de cada secció que es determini.

2.- Amb motiu dels trastorns que causa a terceres persones, el gaudiment de permisos per assumptes personals en dies festius, no procedirà la seva autorització. No obstant això, en casos de necessitats puntuals i ineludibles el cap del Servei de la Policia Local ho podrà autoritzar.

3.- La sol·licitud d'aquests permisos s'haurà de demanar amb una antelació mínima d'una setmana abans de la seva realització, excepte en casos d'urgència justificats.

4.- En tot allò no comprès en aquest article, serà d'aplicació el que estigui establert en el calendari laboral vigent i normes generals de la resta de treballadors de l'Ajuntament.

Article 87.

Les gestions derivades del servei i realitzades pels agents a requeriment d'altres organismes o serveis (ajuntaments, jutjats, comissaries, etc.) fora de la jornada laboral, seran compensades de la forma següent:

- personal de torn de nit: cada dues assistències un dia de descans. Si no va en detriment del servei es pot disposar de quatre hores la nit anterior a la compareixença, en aquest cas les assistències no computen en dies de descans.

- personal de torn de tarda: cada dues assistències un dia de descans.

- personal de torn de matí: el temps que l'assistència excedeixi de l'horari habitual es compensarà a raó d'una hora de descans per hora de temps excedit.

En funció de les disponibilitats de personal per cobrir els serveis les assistències a organismes oficials es podran compensar econòmicament d'acord amb allò que estableixi el conveni, un cop fet l'informe del cap del Servei de la Policia Local.

Article 88.

1.- Durant el servei, el personal de la Policia Local ha de tenir una actitud atenta i vigilant a fi d'adonar-se de les incidències i poder resoldre-les per ell mateix o, en cas contrari, assabentar-ne a qui correspongui.

2.- La informació sobre les incidències en el servei s'ha de fer al comandament immediat de la manera que s'estableixi. En tot cas ha de reflectir fidelment els fets, i aportar totes aquelles dades objectives que siguin necessàries per a una comprensió clara. En cas de manifestar la seva opinió personal ho ha de fer remarcar expressament.

Article 89.

El personal s'ha d'abstenir de fer aquells actes que poden menyscar la imatge i el prestigi del cos.

Article 90.

Els membres del cos, a més a més de prestar-se suport mutu, han d'ajustar l'actuació al principi de cooperació recíproca amb els components de la resta de cossos i forces de seguretat.

Article 91.

Durant el servei, els membres de la Policia Local no poden romandre en establiments

de concurrència pública, excepte quan sigui per un motiu justificat o autoritzat. En tot cas, s'han d'abstenir de prendre begudes alcohòliques i de fer qualsevol altra activitat que desdigni de la bona imatge del cos.

Article 92.

El personal del cos que vagi d'uniforme no pot anar amb les mans a les butxaques ni anar desbotonat, ni fumar durant les intervencions directes amb el ciutadà.

A la via pública ha d'anar amb la peça del cap que correspongui i ha de mantenir el cos dret, sense recolzar-se a les parets, els vehicles, ni altres elements, i ha d'evitar positures que denotin negligència o desídia.

Article 93.

Els agents han d'observar una puntualitat estricta en l'assistència al servei, i han de comunicar als superiors de qui depenen directament, el retard o la manca d'assistència i els motius d'aquesta, amb un marge suficient de temps.

Article 94.

La jornada de servei s'ha de complir íntegrament i no es pot abandonar la feina abans que s'acabi l'horari o que s'hagi fet el relleu, si escau. Si per qualsevol motiu justificat el agents es veuen obligats a absentar-se del servei, ho han de comunicar prèviament als superiors i obtenir-ne l'autorització.

Article 95.

En el cas que les necessitats del servei obliguin a perllongar l'horari, igualment s'han de complir les ordres, sens perjudici de la compensació que procedeix per l'excés de jornada realitzada.

Article 96.

Els membres de la Policia Local han de mostrar obediència als superiors jeràrquics i tractar amb respecte, deferència i cortesia tant aquests superiors com els companys, subordinats i ciutadans.

Article 97.

En tot cas, no es poden acceptar donacions, regals o contraprestacions de qualsevol tipus, per actes derivats de la seva actuació policial.

Tampoc no poden intervenir ni fer tràmits d'interès particular aliens al servei en oficines municipals per a terceres persones.

Article 98.

En les intervencions han d'actuar amb reflexió, diligència i prudència, sense aventurar judicis ni precipitar decisions, i no s'han de deixar influir per impressions momentànies, animositat ni perjudicis personals.

Article 99.

1.- Quan es detingui una persona, l'agent actuant ha d'observar rigorosament les formalitats previstes en la legislació vigent i respectar els drets del detingut.

2.- També s'ha de mantenir la mateixa observança quan s'hagi de dur a terme l'entrada, el registre o el desallotjament de domicilis particulars o qualsevol altra diligència que comporti conflicte amb els drets individuals.

Secció 2a. Jornada i horari de servei.

Article 100.

La jornada comuna de servei serà la que s'estableixi en el pacte de condicions laborals o reglament de règim intern de l'Ajuntament.

Article 101.

La prestació del servei s'ha d'efectuar en torns d'horari continuat de matí, tarda i nit.

L'alcalde, o persona en qui delegui, podrà determinar dins de cada torn, horaris diferents per donar una cobertura més adequada dels serveis, si així ho informa favorablement el cap del Servei de la Policia Local i ho proposa el gerent de l'Ajuntament.

En tots els casos l'Ajuntament negociarà les propostes amb els representants legals dels treballadors.

El cap del Servei de la Policia Local podrà modificar horaris de prestació, de forma extraordinària, per tal de cobrir serveis específics, i donar-ne compte, posteriorment, al Gerent de l'Ajuntament.

Article 102.

1. La distribució dels efectius entre els diferents torns de treball s'efectuarà d'acord amb el principi de voluntarietat.

Si en el torn de matí o en el de tarda no es cobrissin tots els llocs de manera voluntària, es cobririen amb el personal de l'altre torn, de matí o de tarda segons el cas, de manera rotativa.

Si en el torn de nit no es cobrissin tots els llocs de manera voluntària, es cobririen amb el personal dels altres torns de forma rotativa.

2. El cap del cos pot disposar el trasllat forçós d'un torn a l'altre, mitjançant una resolució motivada en els casos següents:

a) Si en aplicació dels principis de distribució d'efectius en els diferents torns considera que els serveis a cobrir no es prestaran amb el nivell d'especialitat i qualitat que requereixen les tasques a realitzar.

b) Si a causa d'una infracció disciplinària considera que no és convenient que l'interessat romanguí en el seu torn de treball.

c) Si el policia té alguna deficiència física i/o psíquica que li dificulta el desenvolupament normal de la feina.

En tots els casos, cal donar audiència als interessats.

3. L'adscripció voluntària a un torn de treball comporta un termini mínim de permanència d'un any, durant el qual no es pot sol·licitar l'adscripció a un altre torn de treball.

No obstant això, si dos policies volen canviar de torn mitjançant permuta, el cap del servei ho pot autoritzar sempre que hi hagi informe favorable dels comandaments de les respectives seccions operatives.

4. L'adscripció voluntària al torn de nit comportarà un termini màxim de permanència d'un any, després del qual passaran forçosament un període mínim de dos mesos en un altre torn. Complert aquest període podran tornar a accedir voluntàriament al torn de nit.

Durant aquest període es procurarà intensificar la seva formació i reciclatge professional.

5. La permanència forçosa en un torn no serà, en cap cas, superior a dos mesos.

Article 103.

Tots els comandaments de la Policia Local, per raó del càrrec, estan obligats a una dedicació especial fora de l'horari habitual. Aquesta dedicació és tinguda en compte en l'avaluació dels llocs de treball i per tant la seva realització no implica l'acreditament de cap incentiu o retribució complementària.

Sense perjudici de les modificacions que es puguin acordar per a tots els comandaments de l'Ajuntament, la dedicació que s'ha de garantir és la següent:

- coordinador dels serveis operatius: 180 hores anuals

- cap de les seccions operatives: 120 hores anuals

- cap d'unitat operativa: 120 hores anuals

El cap del cos queda exceptuat d'aquest còmput dóna't que la seva dedicació ha de ser ajustada a les necessitats del servei.

Article 104.

Serveis extraordinaris

Per a la realització d'aquells serveis extraordinaris que per la seva envergadura no es puguin cobrir amb el personal de servei ordinari, el cap del Servei de la Policia Local actuarà segons les següents normes:

En primer lloc, s'exposarà en els taulers d'anuncis una sol·licitud de voluntaris per a la realització d'aquests serveis, preferentment amb personal del torn en el qual han de realitzar-se els serveis.

Si no hi ha suficients voluntaris, el cap del Servei de la Policia Local nomenarà la resta de personal necessari per completar el servei mitjançant una llista general del personal i de forma rotatòria en relació amb els anteriors serveis extraordinaris nomenats, dins la pròpia secció o torn de treball.

Les hores realitzades en serveis extraordinaris fora de la jornada habitual es compensaran d'acord amb el que estableixi el pacte de condicions laborals vigent.

Article 105.

Llevat d'un pacte en contra, durant la jornada laboral, ordinària o extraordinària, s'estableix un temps de descans de 30 minuts per a la de 8 hores.

En períodes en què les condicions climatològiques extremes ho aconsellin el cap del Servei de la Policia Local podrà autoritzar la realització d'altres temps de descans pel temps que es determini als serveis afectats. Els responsables de cada servei o dependència han d'establir els torns adequats entre el personal a càrrec seu, tenint en compte que en cap moment l'absència d'aquest personal no pot representar un obstacle per al desenvolupament normal de la feina encomanada.

En tots els casos d'emergència que assenyali la superioritat i en general en aquells en què la necessitat ho requereixi, tot el personal està obligat a la prestació del servei permanent fins que cessin els motius determinants de l'emergència o necessitat.

Article 106.

La quantitat màxima d'agents que poden fer el descans en el mateix lloc i a la mateixa hora és de quatre, excepte si es fa en dependències oficials.

S'ha d'evitar que s'acumuli més d'un vehicle estacionat en el mateix lloc. Per raons de seguretat, cal estar pendent dels vehicles en tot moment.

El descans s'ha de realitzar a la zona on es faci el servei. En aquells casos especials en què no es pugui fer així, es pot realitzar en el lloc més proper, encara que aquest pertanyi a una altra zona o demarcació, amb l'autorització prèvia del seu comandament immediat.

A l'inici i final del període de descans, l'agent ho ha de comunicar a la central de ràdio.

Secció 3a. Festes setmanals i serveis en dies festius

Article 107.

Tot el personal té dret a fer dos dies de festa setmanal. En la mesura que es pugui, es procurarà que tot el personal gaudeixi d'un dissabte i diumenge en setmanes alternes, llevat si hi ha assenyalats serveis de caràcter extraordinari i en situacions d'emergència.

En tot es garantirà que el personal no es vegi obligat a treballar més de vuit dies seguits.

El personal d'especialitats gaudirà, com a norma general, del descans setmanal en dissabte i diumenge.

Article 108.

Tot el personal de les seccions operatives estarà adscrit a un torn de festa. Aquest torn s'ha de conèixer sempre amb dos mesos d'antelació, tret que hi hagi raons de necessitat urgent i extrema del servei que ho impedeixin.

Els canvis de torn de festa que s'hagin de realitzar per raons de servei es comunicaran al personal afectat amb un mes d'antelació, sempre que això sigui possible.

Article 109.

El personal que sol·liciti canviar el dia festiu ho ha de tramitar, amb temps suficient, per mitjà del superior jeràrquic, que ho autoritzarà si les necessitats del servei ho permeten.

Article 110.

Es pot autoritzar el canvi de torn de festes a petició dels interessats mitjançant una permuta. En el cas que no hi hagi permuta, s'ha d'atendre la sol·licitud si no va en detriment del servei.

Article 111.

Els dies de descans del personal, torns festius, vacances, dispenses o llicències no es poden alterar o variar. Només excepcionalment i per raons de necessitat urgent i extrema del servei es poden alterar, tanmateix, sempre que sigui possible s'ha d'avisar l'interessat amb temps.

Les seccions han de portar un control rigorós per tal que les alteracions esmentades es facin amb caràcter rotatori entre el personal disponible.

Article 112

En cas de situacions d'emergència greu, tot el personal del cos lliure de servei s'ha de posar en contacte amb els comandaments respectius, per si és necessària la seva presència.

Article 113.

En les condicions de l'article anterior, es pot requerir el personal lliure de servei perquè s'hi incorpori, segons els criteris de preferència següents:

- a) Personal fora de torn
- b) Supressió de festius
- c) Supressió de vacances
- d) Supressió de permisos
- e) Personal en situació acreditada de 2a activitat

A més, també s'han de tenir en compte altres factors com ara la població en la qual viu o es troba l'afectat, i la facilitat de mitjans per desplaçar-se a la feina.

Article 114.

En cas que se suprimeixi un dia de festa per necessitats del servei, sempre que no sigui per un servei extraordinari, quan sigui possible serà compensat amb un dia anàleg, de manera que no afecti el total de dies festius o laborables que anualment corresponen a l'interessat.

En el torn de nit, si no és possible compensar-ho amb un dia anàleg es retribuirà com un servei extraordinari.

Article 115.

No obstant el que es disposa en el paràgraf anterior, si l'interessat sol·licita un altra dia que no és el que li correspon, el superior jeràrquic pot accedir a la petició, si les necessitats del servei ho permeten.

Secció 4a. Vacances

Article 116.

Els membres de la Policia Local tenen dret a gaudir dels períodes de vacances que s'estableixen en el pacte de condicions laborals, i/o Reglament de règim intern de l'Ajuntament.

Article 117.

El cap del Servei de la Policia Local del cos establirà anualment el percentatge en què el personal de cos pot gaudir dels diferents períodes de vacances.

Aquestes s'assignaran segons els criteris de preferència següents:

- a) Rotació en relació amb l'any anterior
- b) Permuta entre els interessats dins de la categoria, torn i servei.

En tot cas la determinació del torn i moment que es gaudirà del període de vacances es realitzarà d'acord amb el criteri de concentració en el període de temps més reduït possible.

Secció 5a. Baixes i indisposicions

Article 118.

Si per indisposició o baixa no es pot acudir al treball, s'ha de comunicar al cap del servei quinze minuts abans, com a mínim, del seu inici.

Article 119.

Si durant la prestació del servei sobrevingués una indisposició que n'impedís la con-

tinuació, l'agent ho ha de comunicar al comandament immediat perquè aquest adopti les mesures que consideri més adients respecte a aquest servei.

Article 120.

Tota indisposició que no causi baixa mèdica requerirà, però, el corresponent justificant mèdic.

Article 121.

El personal que no es presenti al servei per indisposició no pot, en cap concepte, prestar qualsevol altre servei extraordinari remunerat, l'inici del qual coincideixi amb el final del servei habitual.

Article 122.

Els comunicats de baixa per malaltia, tant si han estat precedits d'una situació d'indisposició com si no, s'han de remetre, durant les 24 hores següents, a la dependència de la Policia Local.

Article 123.

1.- Durant la situació d'indisposició, l'afectat, ha de romandre al domicili, llevat d'aquells casos que per prescripció mèdica s'estableixi una altra cosa.

2.- Si per raons del procés de la indisposició s'ha de desplaçar per efectuar visites facultatives es pot absentar del domicili, però posteriorment haurà de presentar un full justificant de la visita, firmada pel facultatiu o pel centre on hagi anat, si se li requereix així.

3.- Tant en les situacions d'indisposició com de baixa mèdica, el Servei de Recursos Humans de l'Ajuntament podrà fer les gestions pertinents a efectes de comprovar l'estat de salut del funcionari en el seu domicili, exceptuant-ne les situacions especials recollides anteriorment.

Article 124.

Les baixes per malaltia i les derivades de les lesions sofertes en un acte de servei, com també els indisposats, tenen en la retribució la repercussió que s'estableix en els convenis o pactes laborals.

Secció 6a. Tracte amb el ciutadà

Article 125.

S'ha de facilitar als ciutadans protecció general, assessorament i col·laboració per a l'exercici lliure dels drets individuals o col·lectius, com també per al compliment de les obligacions cíviques.

Sempre que sigui possible els agents atendran els ciutadans amb l'idioma en què aquests s'hi dirigeixin.

Article 126.

S'ha de dispensar als ciutadans un tracte acurat i cortès, i utilitzar el tractament de "vostè". No s'ha de fer ús de cap mena de violència i incorrecció en el llenguatge ni de gestos desairosos. També s'ha d'evitar entrar en qualsevol tipus de polèmica.

Aquesta actitud correcta s'extremarà en els casos d'imposició de denúncies, retirada de vehicles de la via pública i en general en tots els casos en què per la seva especificitat, es pugui interpretar que els ciutadans hi tenen una especial sensibilitat.

*Secció 7a. Relacions amb els mitjans de comunicació***Article 127.**

La informació als mitjans de comunicació sobre actuacions de la Policia Local s'ha de canalitzar per mitjà de la Secció de Participació i Comunicació.

Article 128.

En situacions en què els representants dels mitjans de comunicació insisteixen sobre petició de dades, l'agent els ha de remetre al cap del Servei de la Policia Local. Aquest, si la informació no és reservada, els pot informar, però s'ha de limitar a descriure els fets i l'actuació de la Policia Local de manera clara i breu, sense afegir cap tipus de valoració.

Article 129.

1.- L'agent que va uniformat i que desenvolupa les funcions pròpies del seu càrrec no pot impedir que es capti la seva imatge, no obstant això, si qui ho fa la utilitza inadequadament, es poden exercir les accions legals previstes en l'ordenament jurídic.

2.- En cas de detenció o qualsevol altra actuació en la qual l'aparició de la imatge de l'agent en els mitjans de comunicació pugui donar lloc a represàlies, s'ha de sol·licitar al mitjà de comunicació que en desfiguri els caràcters més representatius.

*Secció 8a. La salutació***Article 130.**

La salutació és la manifestació externa d'educació i respecte i, en conseqüència, és obligatòria per a tots els membres del cos.

Article 131.

La salutació s'ha d'efectuar sempre que es vesteixi l'uniforme i amb peça de cap, i consisteix a portar amb naturalitat la mà dreta a la visera de la gorra, aproximadament a l'altura del botó que en subjecta la cinta, o bé a l'altura de la temple si es porta una peça diferent de la gorra.

Article 132.

1.- S'ha d'efectuar la salutació a la bandera i romandre en posició de fermes durant la interpretació de l'Himne espanyol i el de Catalunya, com també el d'altres països estrangers i el de les comunitats autònomes de l'Estat espanyol.

2.- En el supòsit que es vagi descobert, s'ha de prescindir de la salutació i s'ha de mantenir exclusivament en posició de fermes.

3.- Si durant l'acte de salutació es presta un servei que comporta una responsabilitat especial l'eficàcia de la qual es pot veure afectada per l'observança d'aquesta salutació, s'ha de prescindir discretament de fer-la i centrar l'atenció en la tasca encomanada, encara que cal mantenir, en la mesura que sigui possible, una actitud d'acord amb la significació de l'acte que es celebra.

Article 133.

Cal saludar de manera reglamentària:

- 1.- Al rei, a la reina i als prínceps.
- 2.- A les autoritats estatals, autonòmiques, municipals i estrangeres.
- 3.- A les autoritats militars.

4.- Als superiors jeràrquics del cos i als de la mateixa categoria, els quals han de respondre de la mateixa manera.

5.- Als alts càrrecs de l'Ajuntament.

6.- A membres uniformats d'altres cossos i forces de seguretat.

7.- A qualsevol ciutadà quan l'agent se li dirigeixi o quan el ciutadà es dirigeixi a l'agent.

Article 134.

En el cas de no portar la peça del cap s'ha de saludar el superior jeràrquic amb la fórmula de cortesia que correspongui en aquell moment del dia en què es faci, i s'ha de dir el cognom de la persona que se saluda precedit del tractament de "senyor/a" o si no es coneix el cognom, la categoria professional.

Article 135.

El tractament habitual entre els diferents membres del cos ha de ser el de "vostè".

*Secció 9a. Presentació***Article 136.**

L'uniforme reglamentari s'ha de dur correctament, tal com exigeix la condició d'agent de l'autoritat i el prestigi de la corporació a la qual es representa, i està prohibida la inclusió d'additaments i modificacions.

Article 137.

Les peces de l'uniforme s'han de mantenir en un estat perfecte de conservació i neteja. Els membres de la Policia Local també han de mantenir una aparença externa digna, d'acord amb el càrrec, per tant:

El personal es presentarà al servei net i endreçat, correctament afaitat i en cas de portar barba l'ha de mantenir arreglada i amb unes dimensions que no superin els 5 centímetres. El bigoti no pot excedir del llavi superior i ha de tenir, de la mateixa manera, unes dimensions discretes. El cabell es portarà net i pentinat i se n'evitaran els excessos, d'acord amb els costums generals i en aquest sentit, en cas de sobrepassar l'espatlla, es recollirà convenientment.

No es podran portar durant el servei arracades, polseres, collars ni altres ornaments que limitin la llibertat de moviments, que representin un perill o puguin perjudicar el desenvolupament normal del servei.

*Secció 10a. Assistència a judicis i comissaries***Article 138.**

1.- S'han de complir totes les citacions judicials relatives a intervencions en acte de servei rebudes pels agents, incloent-hi les que coincideixin en festes setmanals, vacances, baixes ambulatories, indisposicions sense justificants mèdics, excedències, jubilacions, suspensió de funcions, serveis especials, dispenses, llicències i situacions similars.

2.- Només serà causa justificada de no complir les citacions aquelles situacions de baixa o indisposició que impedeixin a l'agent sortir al carrer i les de força major justificades degudament.

3.- L'agent que no pugui concórrer a una citació judicial ho ha de fer avinent al seu cap de servei amb temps suficient, perquè es comuniqui al jutjat.

4.- En la Unitat Administrativa han de tenir un llibre en què es faci constar la data de lliurament de la citació a l'agent, el qual ha de firmar en aquest llibre conforme h. estat notificat.

Article 139.

El dia de la compareixença l'agent s'ha de presentar en el jutjat o tribunal que l'ha citat, on ha de demanar un justificant acreditatiu de l'assistència i comprovar que el judici no ha estat suspès, per la qual cosa s'ha d'adreçar a l'agent judicial. Si el judici s'ha suspès, l'agent s'ha de reincorporar al servei sense cap més tràmit.

Article 140.

1.- En les compareixences en diligència judicials, els agents han d'anar polits i vestits correctament i s'han de dirigir amb respecte a totes les persones intervinents, utilitzar el tractament de vostè i evitar entrar en polèmica.

2.- L'agent sempre està obligat a identificar-se a requeriment de tot aquell funcionari judicial que, per raó de la seva feina, ho sol·liciti.

3.- En totes les compareixences que es facin, els agents han d'indicar el seu número d'agent juntament amb la seva firma.

Article 141.

Quan els agents rebin directament qualsevol notificació, sigui de citació o sentència judicial relativa a intervencions efectuades en un acte de servei, ho han de fer avinent immediatament al seu cap immediat, per comunicar-ho al cap del Servei de la Policia Local.

Article 142.

Els agents han de lliurar una còpia de totes les compareixences que efectuïn en dependències policials i fer el corresponent comunicat sobre els fets.

*Capítol IV: Situacions administratives***Article 143.**

Les situacions en què es puguin trobar els membres de la Policia Local són idèntiques a aquelles que corresponen a la resta dels funcionaris de l'Administració local, és a dir:

- a) servei actiu
- b) excedència: forçosa o voluntària
- c) suspensió de funcions: provisional o ferma
- d) serveis especials
- e) serveis especials en altres administracions

Article 144.

1.- Els membres de la Policia Local estan en situació de servei actiu quan es troben en alguna de les circumstàncies en les quals l'ordenament jurídic reconeix aquesta situació.

2.- Els funcionaris que ocupen plaça de manera efectiva en el cos s'han d'adscriure a les unitats amb la condició que tinguin:

- a) Destinació fixa
- b) Destinació d'agregat
- c) Destinació de comissionat
- 3.- La destinació fixa correspon a la permanència natural del funcionari en el lloc al qual s'adscriu.

La destinació d'agregat correspon a una adscripció temporal del funcionari a una altra unitat diferent de la que habitualment presta servei.

La destinació de comissionat es refereix a l'absència temporal del funcionari de la seva destinació habitual per assistir, per ordre d'un superior o amb autorització d'aquest, a cursos, seminaris o altres actes relacionats amb la professió.

Capítol V: La segona activitat

Secció 1a. Definició i causes de la situació

Article 145.

1.- La segona activitat és un canvi de la situació funcional dels membres de la Policia Local en virtut de la qual els membres afectats passen a desenvolupar serveis sedentaris o secundaris amb la finalitat de garantir la plena aptitud psicofísica de la persona, com també l'eficàcia del servei.

2.- El personal afectat assumirà preferentment altres funcions policíiques dins de l'organització del cos, com ara de vigilància estàtica o tasques administratives.

3.- No procedeix el pas a la segona activitat quan es donen els supòsits de fet que poden donar lloc a la jubilació o a la declaració d'incapacitat.

Article 146.

1.- El personal del cos passarà a la segona activitat quan, arribada l'edat reglamentada per la llei, ho sol·liciti expressament i estigui previst el lloc de treball en el catàleg de llocs de segona activitat que anualment aprovarà el Ple de l'Ajuntament.

2.- Excepcionalment, ha de passar a la segona activitat el personal que, abans o després d'haver arribat a l'edat reglamentada, presenta unes insuficiències físiques i/o psicològiques que en tot cas han de ser avaluades pel tribunal mèdic, i que són inapropiades per al normal desenvolupament de la funció policíica.

3.- El canvi a la segona activitat s'ha de fer seguint el procediment que s'estableix en aquest capítol.

Article 147.

El pas a la segona activitat és definitiu. Això no obstant, quan la causa del canvi a aquesta situació a estat determinada per incapacitat física i/o psicològica, el tribunal mèdic pot sol·licitar el reintegrar a la primera activitat si la persona afectada s'ha recuperat totalment. La revisió del dictamen mèdic pot ser sol·licitada pel mateix interessat o pel cap del cos.

Article 148.

El personal que passa a desenvolupar funcions de segona activitat i que resta integrat en l'estructura organitzada del cos conserva la seva categoria professional, com també la condició d'agent d'autoritat i, en conseqüència, ha de percebre totes les retribucions bàsiques i complementàries inherents a aquella categoria.

El personal que passa en situació de segona activitat, a desenvolupar funcions en altres unitats organitzatives fora del cos, ha de percebre les retribucions complementàries prò-

pies del lloc de treball que ocupi, no obstant es procurarà, en aquest cas, assignar un lloc de treball en el que es pugui mantenir el mateix nivell retributiu.

Article 149.

Les persones afectades per aquesta situació han de retornar l'arma i la munició. En cas de passar a prestar serveis fora de l'estructura del cos han de retornar, a més a més, la placa, l'uniforme i el carnet professional.

Article 150.

El personal que està en segona activitat no pot participar en els processos d'ascens a categories professionals dins de la Policia Local, però pot participar en qualsevol altre procés de promoció interna o professional que convoqui l'ajuntament.

Article 151.

És aplicable al personal de la segona activitat que continua integrat en el cos el règim disciplinari especial de la Policia Local.

Secció 2a. Procediment

Article 152.

El pas a la segona activitat per disminució de les facultats psicofísiques s'ha de sol·licitar al cap del Servei de la Policia Local per escrit i especificar les causes i circumstàncies de la petició.

El cap del Servei de la Policia Local pot proposar d'ofici el pas a la segona activitat d'aquell personal que presenta indicis raonables que el porten a disminuir les seves facultats psicofísiques i que li impedeixen el normal desenvolupament dels serveis operatius.

Article 153.

El tribunal mèdic encarregat de valorar les situacions psicofísiques per al pas a la situació de segona activitat està compost per:

- un metge municipal,
- un metge designat per l'interessat, i
- un metge del Servei Català de la Salut.

Article 154.

El tribunal mèdic emet el dictamen, que cal fer consignar en l'acta corresponent.

En cas que el dictamen desestimi la petició s'ha de comunicar a l'interessat i procedir a arxivar l'actuació sense fer cap més tràmit.

Si el dictamen del tribunal mèdic accepta la sol·licitud, s'ha de comunicar a l'interessat i al Servei de Recursos Humans perquè expedeixi la credencial o document acreditatiu del pas a la nova situació.

D'acord amb la situació psicofísica de l'interessat, com també de la seva capacitat i aptitud, se l'ha de destinar a una de les vacants establertes.

Secció 3a. Determinació del lloc de segona activitat

Article 155.

Classificació dels llocs de segona activitat: Són aquells en què la tasca es desplega dins del cos prestant determinats serveis de tipus administratiu, de suport tècnic i de vigilància o de presència estàtica; o bé aquells que es desenvolupen fora del cos, segons el catàleg de llocs de segona activitat que s'elaborarà anualment.

Article 156.

Comandaments:

1.- Els comandaments de les diferents escales estan sotmesos al règim general de la segona activitat i quan passin a aquesta situació, han d'ocupar vacants que no siguin de comandament d'unitats operatives.

2.- En el supòsit que hi hagi una manca de comandaments que substitueixin, en un determinat moment, els que passin a la segona activitat, aquest poden romandre al comandament d'unitats operatives fins al moment en què es cobreixin les vacants.

Capítol VI: Drets sindicals i de representació

Secció 1a. Llibertat sindical

Article 157.

L'acció sindical a la Policia Local es regeix per allò que es disposa en els articles 8 i següents de la Llei orgànica de llibertat sindical, com també a la Llei d'òrgans de representació i participació del personal al servei de les administracions públiques i pels diferents pactes, convenis o acords de condicions laborals.

Article 158.

Els membres de la Policia Local gaudeixen dels drets de caràcter representatiu i sindical que s'estableixen per als funcionaris de l'Administració local, sense altres limitacions que les que s'estableixen específicament en la Llei orgànica de forces i cossos de seguretat i la Llei de policia local de Catalunya referides a la participació a vagues o a accions substitutòries d'aquestes.

Article 159.

Sense perjudici d'altres formes de representació, els representants dels membres de la Policia Local s'integren en la Junta de Personal de l'Ajuntament.

Article 160.

Els membres de la Policia Local poden participar, per mitjà de les organitzacions sindicals més representatives i dels sindicats i associacions amb presència en la Junta de Personal de l'Ajuntament, en la negociació col·lectiva i la participació en la determinació de les condicions de treball.

Secció 2a. Reunions sindicals

Article 161.

1.- Estan legitimats per convocar una reunió dels membres de la Policia Local:

- a) Les organitzacions sindicals per mitjà dels seus delegats,
- b) La Junta de Personal,
- c) Qualsevol altre que s'estableixi per conveni o reglament.

Article 162.

Quan les reunions s'autoritzen durant l'horari de treball s'ha de garantir, en tot cas, la prestació normal del servei.

En qualsevol cas, l'execució de les reunions no pot perjudicar la prestació dels serveis.

Article 163.

Els requisits per convocar una reunió són els següents:

- a) Comunicar-se per escrit la realització amb dos dies hàbils de temps.

b) En l'escrit s'ha de consignar l'hora i el lloc de la reunió, l'ordre del dia i les dades dels sotsignats que acreditin estar legitimats per convocar-la.

Si en les 24 hores anteriors a la data de l'execució de la reunió no es formulen objeccions motivades sobre aquesta, es pot fer sense que sigui necessari cap altre requisit.

c) Els convocants de la reunió són els responsables que aquesta es desenvolupi amb normalitat.

Article 164.

En les dependències del cos i fora de la vista del públic hi ha d'haver un tauler d'informació amb espai reservat perquè les centrals sindicals hi penguin els seus comunicats.

Secció 3a. Hores sindicals

Article 165.

Els membres de la Junta de Personal d'aquest Ajuntament i les seccions sindicals reconegudes disposen d'un nombre determinat d'hores de la jornada de feina per a l'exercici de les funcions de representació o de tasca sindical, sense que això comporti cap disminució en les retribucions, d'acord amb la normativa vigent en cada moment.

Article 166.

Les organitzacions sindicals han de vetllar per la utilització adequada de les hores sindicals dels seus membres.

Capítol VII: Seguretat i higiene

Article 167.

Com a mesura preventiva i de millora de la salut no es pot fumar en les oficines destinades a l'atenció directa al públic i en qualsevol altra dependència que per les seves condicions ho aconselli, tenint en compte que la normativa actual es fonamenta en el principi que el dret a la salut dels no fumadors preval sobre el dret a consumir productes de tabac. En aquests casos, la superioritat ha d'adoptar les mesures adients per protegir la salut i els drets dels no fumadors.

Article 168.

Pel que fa al consum de begudes alcohòliques, atès que la seva ingestió afecta el temps de reacció i l'execució motriu i coordinació, queda prohibit que els membres de la Policia Local prenguin begudes alcohòliques o estiguin ebri mentre restin de servei o es trobin en alguna dependència de la Policia Local o de l'Ajuntament en general.

Es considera que un component del cos està ebri quan sobrepassi el límit d'alcohol a la sang aplicable als conductors de vehicles destinats als serveis d'urgències (0,15 mg/litre d'aire).

Article 169.

En cas d'existir indicis racionals d'anormalitat física o psíquica evident que facin sospitar que algun agent ha consumit alcohol o drogues, els comandaments podran ordenar a l'agent que es sotmeti a les proves de detecció reglamentàries, utilitzant un lloc adequat que garanteixi la intimitat de l'agent.

TÍTOL IV.- LES SANCIONS, PREMIS I RECOMPENSES

Capítol I: Règim disciplinari

Secció 1a. Faltes de disciplina

Article 170.

El règim disciplinari dels membres de la Policia Local es regeix pel que disposa la Llei de policies locals de Catalunya, per aquest reglament i, amb caràcter supletori, per les disposicions aplicables a la resta dels funcionaris de l'Ajuntament.

Article 171.

Les faltes comeses pels membres de la Policia Local en l'exercici de llurs funcions poden ésser classificades de lleus, greus i molt greus.

Article 172.

Són faltes molt greus les següents:

a) L'incompliment del deure de fidelitat a la Constitució i a l'Estatut d'Autonomia de Catalunya en l'exercici de les funcions.

b) Tota actuació que signifiqui discriminació per raó de raça, sexe, religió, llengua, opinió, lloc de naixement, veïnatge o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.

c) L'obstaculització de l'exercici de les llibertats públiques i dels drets sindicals.

d) La inflicció de tortures, maltractaments o penes cruels, inhumanes o degradants, la instigació a cometre aquests actes o el fet de tolerar-los o col·laborar-hi, i també qualsevol actuació abusiva, arbitrària o discriminatòria que impliqui violència física o moral.

e) Qualsevol conducta o actuació constitutiva de delictes dolós.

f) Qualsevol acte de prevaricació o suborn i el fet de no evitar-lo o no denunciar-lo.

g) L'abandonament del servei.

h) La insubordinació individual o col·lectiva envers les autoritats o els comandaments de qui es depèn, i la desobediència a les instruccions legítimes que aquests donin.

i) La denegació d'auxili i la manca d'intervenció urgent en qualsevol fet en què l'actuació sigui obligada o convenient.

j) La pèrdua de les armes i el fet de permetre'n la sostracció per negligència inexcusable.

k) La participació en vagues, en accions substitutives d'aquestes o en actuacions concertades amb la finalitat d'alterar el funcionament normal dels serveis.

l) La publicació o la utilització indeguda de secrets declarats oficials per llei o qualificats com a tals, i la violació del secret professional.

m) La manca notòria de rendiment que comporti inhibició en el compliment de les tasques encomanades.

n) L'incompliment de les normes sobre incompatibilitats.

o) El fet de causar, per negligència o per mala fe, danys molt greus en el patrimoni i els béns de la corporació.

p) L'ocultació o l'alteració d'una prova amb la finalitat de perjudicar o d'ajudar l'encausat.

q) La falsificació, la sostracció, la simulació o la destrucció de documents del servei que tingui sota custòdia o sota la de qualsevol altre funcionari.

r) El fet d'embriagar-se o de consumir drogues tòxiques, estupefaents o substàncies psicòtropes durant el servei o habitualment i el fet de negar-se, en situació d'anormalitat física o psíquica evident, a les comprovacions tècniques pertinents.

s) La conculcació dels drets dels detinguts o els presos custodiats i el fet de subministrar-los drogues tòxiques, estupefaents, substàncies psicòtropes o begudes alcohòliques.

t) L'exhibició de l'arma reglamentària o dels distintius del càrrec sense cap causa que ho justifiqui i el fet de fer-ne un mal ús.

u) La reincidència en la comissió de faltes greus.

v) La manca de col·laboració manifesta amb els altres membres de les forces i cossos de seguretat en aquells casos en què s'hagi de prestar, de conformitat amb la legislació vigent.

Article 173.

Són faltes greus les següents:

a) La desobediència als superiors en l'exercici de les funcions i l'incompliment de les ordres rebudes.

b) Les faltes de respecte o consideració greus i manifestes envers els superiors, els companys, els subordinats o els ciutadans.

c) Els actes i les conductes que atempten contra el decòrum i la dignitat dels funcionaris, contra la imatge del cos i contra el prestigi i la consideració deguts a la corporació.

d) El fet de causar, per negligència o per mala fe, danys greus en el patrimoni i en els béns de la corporació.

e) El fet d'originar enfrontaments en el servei o en el lloc de treball i el fet de prendre-hi part.

f) L'incompliment de l'obligació de donar compte als superiors dels assumptes que aquests hagin de conèixer.

g) L'incompliment del deure de reserva professional pel que fa als assumptes coneguts per raó de l'exercici de les funcions.

h) La intervenció en un procediment administratiu si hi ha establerts legalment motius d'abstenció.

i) L'actuació amb abusos d'atribucions en perjudici dels ciutadans, si no constitueix una falta molt greu.

j) El consum de begudes alcohòliques durant el servei i el fet de negar-se a les comprovacions tècniques pertinents.

k) La pèrdua de les credencials i el fet de permetre'n la sostracció per negligència inexcusable.

l) La manca d'assistència sense causa justificada.

m) La reincidència en la comissió de faltes lleus.

n) La pèrdua de les armes i el fet de permetre'n la sostracció per negligència simple.

o) L'incompliment per negligència greu dels deures derivats de la pròpia funció.

Article 174.

Són faltes lleus les següents:

- a) La incorrecció envers els superiors, els companys, els subordinats o els ciutadans.
- b) El retard, la negligència i el descuit en el compliment de les funcions o les ordres rebudes.
- c) La descurança en la presentació personal.
- d) La descurança en la conservació dels locals, del material i dels documents del servei, si no produeix perjudicis greus.
- e) L'incompliment de la jornada de feina sense causa justificada.
- f) La sol·licitud o la consecució de permuta de destinació o de canvi de servei amb afany de lucre o amb falsedat de les condicions per tramitar-la.
- g) El fet de prescindir del conducte reglamentari en formular qualsevol sol·licitud o reclamació, excepte en cas d'urgència o d'impossibilitat física.
- h) Les faltes repetides de puntualitat dins un mateix mes sense causa justificada.

Article 175.

Els membres de la Policia Local tenen l'obligació de comunicar per escrit als seus superiors jeràrquics els fets dels quals tinguin coneixement i que considerin constitutius de faltes greus o molt greus.

Article 176.

1) Els membres de la Policia Local que induïxin altres membres a fer actes o tenir conductes constitutives de falta disciplinària incorren en la mateixa responsabilitat; com també hi incorren els comandaments que les toleren.

2) Els membres de la Policia Local que encobreixin les faltes molt greus i greus consumades incorren en una falta d'un grau inferior.

Secció 2a. Sancions

Article 177.

1.- Per raó de les faltes disciplinàries es poden aplicar respectivament les sancions següents:

- a) A les faltes molt greus se'ls n'aplica alguna de les següents:
 - la separació del servei i pèrdua de la condició de funcionari,
 - la suspensió de funcions i pèrdua de remuneració d'un a sis anys.
- b) A les faltes greus se'ls aplica alguna de les sancions següents:
 - la suspensió de funcions i pèrdua de remuneració superior a 15 dies i inferior a un any,
 - el trasllat a un altre lloc de treball, encara que comporti la pèrdua del comandament,
- c) A les faltes lleus se'ls aplica alguna de les sancions següents:
 - la suspensió de funcions i pèrdua de remuneració d'un a quinze dies. Aquesta suspensió no ha de comportar la pèrdua d'antiguitat ni implicar la immobilització en l'escalfat,
 - l'amonestació,
 - la deducció proporcional de les retribucions per faltes de puntualitat i assistència lleus,

- el trasllat a un altre lloc de treball.
2.- Per graduar les sancions, a més de les faltes objectivament comeses, cal tenir en compte, d'acord amb el principi de proporcionalitat:

- a) la intencionalitat,
- b) la pertorbació dels serveis,
- c) els danys i els perjudicis produïts a l'administració o als administrats,
- d) la reincidència en la comissió de faltes,
- e) el grau de participació en la comissió o l'omissió,
- f) la transcendència per a la seguretat pública.

Secció 3a. Procediment

Article 178.

No es poden imposar sancions per faltes greus o molt greus, si no és en virtut d'un expedient disciplinari instruït a aquest efecte; la tramitació de l'expedient s'ha de regir pels principis de sumarietat i de celeritat, però en cap cas no es pot causar indefensió. La sanció per faltes lleus pot ésser imposada sense cap altre tràmit que el d'audiència de l'interessat.

Article 179.

1.- Les faltes lleus poden ser corregides sense necessitat d'instruir un expedient disciplinari, però en tot cas s'ha de donar audiència a l'interessat.

2.- Tots els expedients sancionadors s'han d'iniciar per ordre de l'alcalde o regidor en qui delegui, a proposta del gerent de l'Ajuntament. A aquest efecte el gerent serà àmpliament informat dels fets pel cap del Servei de la Policia Local.

3.- S'ha de notificar a l'interessat el motiu de l'expedient i també les actuacions subsegüents, perquè pugui presentar les al·legacions i proves que consideri més adients per defensar-se en un termini que no pot superar els tres dies.

Article 180.

A l'inici de la tramitació d'un procediment judicial o disciplinari instruït als agents de la Policia Local, o durant aquesta tramitació, l'òrgan competent per acordar d'incoar-lo en la via administrativa pot decidir, com a mesura preventiva, la suspensió provisional, el trasllat o l'adscripció a un lloc de treball intern, sense uniforme, sense arma ni credencial, de l'agent expedientat o processat. La resolució en què s'acordi d'imposar o de prorrogar les mesures preventives ha d'estar motivada.

Article 181.

1.- La suspensió provisional només es pot acordar inicialment pel termini d'un mes; un cop acabat aquest, es pot prorrogar per un altre mes, i així successivament fins a un termini màxim de 6 mesos, excepte que, per una causa imputable a l'expedientat, l'expedient duri més de sis mesos i fins que no es dicti una resolució definitiva com a conseqüència d'un procediment judicial penal.
2.- La suspensió provisional comporta, mentre dura, la pèrdua de les retribucions corresponents al complement específic i a les gratificacions per serveis extraordinaris. El temps de suspensió provisional es computa

a l'efecte de compliment, si s'escau, de la sanció de suspensió de funcions.

3.- La durada del trasllat preventiu de l'agent expedientat no pot excedir de la durada de l'expedient disciplinari.

4.- La suspensió de funcions, ja sigui com a sanció, ja sigui com a mesura preventiva, a més de la privació temporal de l'exercici de les funcions, comporta la retirada temporal de l'arma i de la credencial reglamentàries, la prohibició de l'ús de l'uniforme, si escau, i la prohibició d'entrar a les dependències del cos sense autorització.

Article 182.

La incoació de l'expedient disciplinari correspon a l'alcalde o al membre de la corporació en qui la delegui, als quals corresponen les atribucions següents:

- a) Disposar, amb caràcter previ, la realització d'una informació reservada.
- b) Acordar la incoació de l'expedient i nomenar-ne l'instructor i el secretari.
- c) Decretar o aixecar les mesures cautelars o provisionals de l'expedient.
- d) Instruir les diligències prèvies abans de decidir sobre la incoació.

Article 183.

1.- El nomenament de l'instructor s'ha de fer en l'acte d'incoació de l'expedient i ha de recaure en un funcionari públic que pertanyi a una escala que sigui igual o superior a la del grup de l'expedientat.

El nomenament del secretari es farà a proposta de l'instructor de l'expedient.

2.- Són aplicables a l'instructor i al secretari les normes relatives a l'abstenció i a la recusació que estableix la Llei de procediment administratiu.

Article 184.

El procediment de tramitació dels expedients disciplinaris es farà d'acord amb les normes administratives procedimentals aplicables en la matèria.

Article 185.

La imposició de les sancions per faltes molt greus correspon a l'alcalde, excepte en el cas de la separació del servei i pèrdua de la condició de funcionari, que és competència del Ple de la corporació; la imposició de les sancions per faltes greus i lleus també correspon a l'alcalde o a la persona en qui aquest delegui.

Article 186.

1.- En qualsevol moment de l'expedient en què l'instructor apreciï que la presumpta falta pot constituir delictes o falta penal, ho ha de fer saber a l'autoritat que hagi ordenat la incoació de l'expedient per tal que efectui la comunicació oportuna al ministeri fiscal.

Iniciat el corresponent procediment penal, l'expedient disciplinari restarà suspès fins al moment en que recaigui la corresponent resolució judicial.

Secció 4a. Prescripció de les faltes i sancions

Article 187.

1.- Les faltes molt greus prescriuen al cap de sis anys, les greus al cap de dos anys i les lleus al cap d'un mes.

2.- El còmput del termini de la prescripció de les faltes s'inicia en el moment en què es comet la falta o es paralitza el procediment disciplinari i s'interromp quan comença el procediment o es practiquen noves diligències.

Article 188.

Les sancions per faltes molt greus prescriuen al cap de 6 anys, les imposades per faltes greus al cap de 2 anys i les corresponents a faltes lleus al cap d'un mes.

El termini de prescripció comença a comptar des del dia després del dia en què la resolució per la qual s'imposa la sanció adquireix fermesa.

Article 189.

Les sancions disciplinàries s'han d'anotar en l'expedient personal dels afectats i, en tot cas, en el Registre Personal. També cal expressar les faltes que el motivaren.

Article 190.

Transcorreguts sis mesos, 2 anys o 6 anys des del compliment de la sanció, segons es tracti respectivament de faltes lleus, greus o molt greus no sancionades amb la separació del servei, s'acordarà d'ofici la cancel·lació de les anotacions en l'expedient personal dels afectats i en el Registre de Personal.

Secció 5a. Remissió a la normativa aplicable

Article 191.

En allò que no preveu aquest reglament són d'aplicació les normes sobre règim disciplinari establertes en la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de policies locals de Catalunya, en el Reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya (Decret 214/90, de 30 de juliol), en la Llei de les administracions públiques i el procediment administratiu comú i restant normativa aplicable.

Capítol II: Incentius econòmics i reconeixements

Article 192

1.- Els membres de la Policia Local han de ser recompensats quan acreditin els requisits necessaris per fer-se mereixedors dels incentius econòmics que l'Ajuntament tingui establerts, per la realització d'actes destacables durant el servei o pels anys dedicats a la Policia Local.

2.- Les recompenses consistiran en:

- a) Incentius econòmics
- b) Reconeixements no econòmics.

L'Ajuntament farà les revisions que consideri oportunes per anar millorant el sistema d'incentivació i reconeixement.

3.- La Comissió de Govern de l'Ajuntament regularà aquells aspectes dels incentius econòmics i dels reconeixements no econòmics que consideri oportú, en funció de la seva aplicació pràctica, del grau d'acceptació que tinguin i del nivell de motivació que generin entre el personal.

També podrà, quan ho consideri convenient, suprimir-los total o parcialment i crear-ne de nous.

Incentius econòmics

Article 193.

1.- Els incentius econòmics que constitueixen el sistema d'incentivació d'aplicació general a tot el personal de l'ajuntament són els següents:

- a) Incentiu per puntualitat
- b) Incentiu per assistència
- c) Incentiu per disponibilitat o major dedicació
- d) Incentiu per resultats.

2.- L'acreditació d'aquests incentius serà considerada com a mèrit en els concursos de promoció interna.

Article 194.

1.- L'incentiu per puntualitat té per objecte premiar el personal que acredita els requisits establerts per obtenir-lo, afavorint la puntualitat en la incorporació a la feina o la reincorporació després de les pauses de descans establertes. Els requisits per obtenir-lo els estableix anualment la Comissió de Govern de l'Ajuntament.

La no-acreditació d'aquest incentiu no impedeix la incoació, si l'Ajuntament ho considera convenient, del corresponent expedient disciplinari.

2.- L'àmbit d'aplicació d'aquest incentiu inclou, en el cas de la Policia Local, els membres del cos amb la categoria d'agents.

3.- El període d'acreditament d'aquest incentiu és semestral, del dia 1 de gener al 30 de juny i del dia 1 de juliol al 31 de desembre.

4.- La remuneració d'aquest incentiu la constitueix un percentatge de la retribució del lloc de treball. Aquest percentatge es fixa anualment en el pacte de condicions laborals.

Article 195.

1.- L'incentiu per assistència té per objecte premiar el personal que acredita els requisits establerts per obtenir-lo, afavorint l'assistència en el lloc de treball. Els requisits per obtenir-lo els estableix anualment la Comissió de Govern de l'Ajuntament.

En cas de no ser justificada la falta d'assistència l'Ajuntament sempre podrà incoar el corresponent expedient disciplinari.

2.- L'àmbit d'aplicació d'aquest incentiu inclou, en el cas de la Policia Local, els membres del cos amb la categoria d'agents.

3.- El període d'acreditament d'aquest incentiu és semestral, del dia 1 de gener al 30 de juny i del dia 1 de juliol al 31 de desembre.

4.- La remuneració d'aquest incentiu la constitueix un percentatge de la retribució del lloc de treball. Aquest percentatge es fixa anualment en el pacte de condicions laborals.

Article 196.

1.- L'incentiu per disponibilitat o major dedicació té per objecte premiar el personal que acredita els requisits establerts per obtenir-lo, afavorint la dedicació fora de l'horari habitual que voluntàriament i requerint-ho el servei es realitza. Els requisits per obtenir-lo els estableix anualment la Comissió de Govern de l'Ajuntament.

2.- L'àmbit d'aplicació d'aquest incentiu inclou, en el cas de la Policia Local, a tots

els membres del cos excepte el seu cap.

3.- El període d'acreditament d'aquest incentiu és anual. No obstant això si en el primer semestre s'acrediten els requisits establerts per aquest període es podrà obtenir la remuneració que correspongui.

4.- La remuneració d'aquest incentiu la constitueix un percentatge de la retribució del lloc de treball. Aquest percentatge serà diferent per als llocs de comandament. Ambdós percentatges es fixaran anualment en el pacte de condicions laborals.

Article 197.

1.- L'incentiu per resultats té per objecte premiar les unitats organitzacionals que acreditin mitjançant una informació de la gestió realitzada una eficàcia remarcable i una millora continuada en la prestació dels serveis.

2.- L'àmbit d'aplicació d'aquest incentiu inclou, en el cas de la Policia Local, a tot el cos com a única unitat organitzacional. No obstant això el cap del cos podrà en l'acreditament d'aquest incentiu proposar les excepcions individuals que consideri oportunes, sempre de forma degudament motivada.

3.- El període d'acreditament d'aquest incentiu és anual.

4.- La remuneració d'aquest incentiu la constitueix un percentatge de la retribució del lloc de treball. Aquest percentatge serà diferent per als llocs de comandament. Ambdós percentatges es fixaran anualment en el conveni col·lectiu.

Article 198.

Reconeixements no econòmics

1.- Els reconeixements que constitueixen el sistema de compensació no econòmica de personal de la Policia Local són els següents:

- a) Felicitacions privades.
- b) Felicitacions públiques.
- c) Medalles de servei.

2.- En tots els casos el criteri d'atorgament d'aquests reconeixements seran molt restrictius.

Article 199.

Felicitacions privades

Les felicitacions privades tenen per objecte premiar les actuacions d'aquell personal de la Policia Local que destaca notòriament de nivell normal en el compliment del servei i que, pel risc que aquestes actuacions comporten o per l'eficàcia i resultats obtinguts s'han considerat meritoris.

Les felicitacions poden ser a una persona a un grup o a tot el col·lectiu. Han de ser per escrit i les pot atorgar l'alcalde, el regidor delegat, el gerent de l'Ajuntament o el cap del Servei de la Policia Local.

Article 200.

Felicitacions públiques

El seu objecte és premiar els mateixos fets que s'anomenen en l'article anterior, però quan per la seva rellevància es consideri oportú fer-ho públicament.

Les felicitacions públiques les pot atorgar l'alcalde per iniciativa pròpia o a proposta del regidor delegat, del gerent de l'Ajuntament o del cap del Servei de la Policia Local.

En qualsevol cas hi ha d'haver un informe degudament motivat.

Les felicitacions públiques s'han de tenir en compte com a mèrit en els concursos de promoció interna.

Article 201.

Per a l'elaboració d'aquestes propostes de felicitació, mencions i medalles, es tindran en compte els següents criteris:

- L'estricta compliment del Reglament de forma continuada.

- La constància i la voluntat en el desenvolupament de les seves funcions.

- La manca d'absentisme laboral no justificat documentalment.

- La valoració del rendiment personal que demostrï eficàcia en els serveis prestats.

- El nivell d'ajut, recolzament i convivència amb els companys durant el servei.

- Tots aquells elements de judici o informació i circumstàncies objectives que pugui valorar en el seu moment el cap del Servei de la Policia Local.

Medalles de servei

Article 202.

Segons la naturalesa dels fets que puguin motivar-ne la concessió, les medalles de servei poden ser de les classes següents:

- a) De permanència en el servei.

- b) Per lesions rebudes en compliment del deure.

- c) Per mèrits professionals.

Article 203.

Les recompenses concedides a les persones que no siguin membres del cos poden ser de les classes següents:

- a) De reconeixement.

- b) De membre honorífic.

Article 204.

Medalla de permanència en el servei

La medalla de permanència en el servei s'atorga a qui està en servei actiu a la plantilla de la Policia Local, i hi ha prestat servei durant 30 anys sense tenir antecedents disciplinaris per faltes greus o molt greus.

Article 205.

Medalla per lesions rebudes

La medalla de serveis per lesions rebudes en el compliment del deure es concedeix a qui, a conseqüència d'un acte de servei o en compliment de les obligacions que recull aquesta normativa, té lesions o seqüeles. Això ha de ser així sempre que les lesions esmentades no siguin conseqüència d'un accident fortuït ni concorri intencionalitat, negligència o imprudència imputable al lesionat.

Article 206.

Medalla per mèrits professionals

La medalla de serveis per mèrits professionals s'atorga a aquells qui, en l'acompliment de les seves tasques professionals, hagin destacat per l'interès, i l'eficàcia i perquè tenen un caràcter rellevant i donen prestigi al cos.

Article 207.

L'obtenció de qualsevol classe de medalla de servei és tindrà en compte com a mèrit en els concursos de promoció interna.

Article 208.

1.- La recompensa denominada "Membre Honorífic" s'atorga a aquells ciutadans que en el desenvolupament de les seves activitats i professions han demostrat un interès continuat i destacat per la Policia Local.

2.- El nomenament de "Membre Honorífic" no comporta cap compensació econòmica ni dona cap dret a exercir les atribucions que corresponen als membres en actiu del cos.

Article 209.

La recompensa denominada de "Reconeixement" s'atorga a aquelles persones físiques o jurídiques que sense pertànyer al cos de la Policia Local s'han distingit notablement per actuacions meritòries de col·laboració i/o ajuda a la Policia Local.

Article 210.

1.- Per a la concessió de les medalles de servei o per atorgar la recompensa anomenada de reconeixement, caldrà un informe del cap del Servei de la Policia Local adreçat al gerent de l'Ajuntament en el qual es justifiquin els mèrits concrets segons aquesta normativa.

2.- La concessió de la recompensa denominada de membre honorífic, l'atorga l'alcalde sense necessitat que es faci una inscripció d'expedient.

Article 211.

1.- Les medalles de serveis les ha d'atorgar l'alcalde a proposta de la Comissió de Govern a la vista de l'expedient tramès.

2.- Les medalles de serveis es poden atorgar a títol pòstum.

3.- En el supòsit de mort ocorreguda notòriament en les circumstàncies previstes en l'article 205, es pot atorgar la medalla de serveis mitjançant un decret de l'alcalde.

Article 212.

L'acte de lliurament o d'imposició de les condecoracions s'ha de fer amb la rellevància pública i social adient, preferentment en el dia de la festivitat del cos.

A tots els condecorats amb recompenses regulades en aquest capítol se'ls ha de lliurar un diploma o testimoni en què consti el corresponent acord de concessió.

Article 213.

El Servei de Recursos Humans ha de dur un registre de medalles, felicitacions i mencions concedides als efectes previstos en aquest reglament. El departament responsable de protocol registrarà a efecte de control les recompenses concedides de "Membre Honorífic" i de "Reconeixement".

Article 214.

En el cas que algun condecorat amb la medalla de serveis o amb la recompensa denominada de "Membre Honorífic" cometi algun acte contrari a la dignitat individual o social, se l'ha de privar de la respectiva condecoració, després d'un expedient contradictori previ, incoat d'ofici o a instància de part. L'acord definitiu l'ha d'adoptar el Consell Plenari i comportarà la supressió del nom del condecorat en el llibre registre a què es refereixen els articles anteriors.

TÍTOL V.- LA UNIFORMITAT, ELS RECURSOS MATERIALS I L'ÚS DEL MATERIAL POLICIAC

Capítol I: Uniformitat

Secció 1a. Definició i regles generals

Article 215.

Es defineix com a uniformitat el conjunt de normes que regulen el disseny, el color, les característiques i l'ús del vestuari, els distintius, l'equip, l'armament i altres complements de què es disposa per dur a terme les diverses activitats i funcions del cos.

Article 216.

L'Ajuntament és farà càrrec de les despeses que ocasioni la uniformitat de la Policia Local.

Article 217.

Els aspirants a membres de la Policia Local en situació d'alumnes en pràctiques han de rebre, amb càrrec al propi Ajuntament, l'uniforme i l'equip corresponent.

Els aspirants que no puguin superar el curs o les fases de pràctiques estan obligats a tornar tot el material rebut (peces d'uniforme, equipament, acreditacions personals, etc.) en el termini màxim de 72 hores a comptar de la publicació de la llista d'admesos o de la notificació del resultat amb total independència dels recursos que es puguin interposar.

Article 218.

L'Ajuntament pot elaborar normatives o circulars de règim interior sobre la uniformitat de gala o altres peculiaritats, sempre que no s'oposin, contradiguin o resultin incompatibles amb allò que disposa el reglament i les normes generals d'uniformitat aplicables.

Article 219.

Tots els comandaments han de vetllar per la uniformitat correcta i la presentació dels membres del cos i efectuar, per això, les revisites que estimin necessàries. Correspon al cap de cos la revista general de tot el personal.

Secció 2a. Vestuari

Article 220.

El vestuari és el conjunt de peces reglamentàries que constitueixen cadascun dels uniformes necessaris per desenvolupar les diferents funcions assignades a la Policia Local, i el normalitza el gerent de l'Ajuntament com el de tota la resta de treballadors.

Article 221.

1.- L'uniforme és d'ús obligatori per a tots els membres del cos durant la totalitat de la jornada laboral, i està prohibit:

- utilitzar-lo incompletament o incorrectament,

- combinar les peces corresponents a diferents tipus d'uniforme,

- utilitzar peces en desús o pròpies d'altres funcions o destinacions diferents a les realitzades.

Les diferents peces de l'uniforme s'hauran de portar degudament embotonades, i el calçat net, i igualment les peces del cap es portaran correctament centrades sense estar inclinades i la visera a l'altura de la vista.

Els cascos dels motoristes, es portaran degudament subjectats.

2.- El personal no està obligat a dur l'uniforme en anar a incorporar-se al servei o després que s'acabi. Ara bé, si el porta, s'ha d'utilitzar de la manera indicada en el primer apartat d'aquest article.

3.- El personal que tingui assignada la regulació del trànsit utilitzarà les peces reflectants, excepte quan utilitzin l'impermeable reglamentari.

4.- Amb la camisa d'estiu no és obligat dur corbata, excepte en els casos que es determinin.

5.- En cap cas podrà ser visible alguna peça que no formi part de la uniformitat reglamentària.

Article 222.

Fora de l'horari de servei o dels actes que es deriven de les seves funcions, està prohibit l'ús de l'uniforme, excepte en aquells casos que ho autoritzi el cap del Servei de la Policia Local.

Article 223.

La pèrdua o sostracció de peces de vestuari i equip, en cap cas eximeix de complir allò que es disposa en els articles anteriors sobre vestuari i uniformitat i s'ha de comunicar immediatament al cap del Servei de la Policia Local pel conducte reglamentari. Aquesta disposarà la pràctica de la informació pertinent per aclarir els fets. Si a partir d'aquesta informació en resulta culpa o negligència que constitueix falta disciplinària, la reposició de les peces o els efectes desapareguts aniran a càrrec de l'interessat, a més de les mesures disciplinàries que corresponguin.

Article 224.

Aquells membres del cos que per raó dels serveis que facin estiguin autoritzats a prestar-los de paísà han de vestir de manera correcta i/o adequada a la missió que portin a terme.

Article 225.

El canvi d'uniformitat en les diferents estacions de l'any es discrecional, i correspon al cap del Servei de la Policia Local determinar la uniformitat que s'ha d'utilitzar, segons les diferents peculiaritats.

Quan es puguin utilitzar simultàniament dues o més peces del mateix tipus d'uniforme corresponent a diferents estacions, ha de ser el cap de secció qui disposi la utilització d'unes i altres, d'acord amb els horaris i les tasques assignades.

Pel que fa a la quantitat de peces lliurades, qualitat, model i caducitat s'aplicarà allò previst en el Reglament general de vestuari de l'Ajuntament.

Article 226.

Els membres de la Policia Local que excepcionalment per raons de servei estiguin autoritzats a no vestir d'uniforme han d'utilitzar com a mitjà d'identificació el carnet professional i la placa del cos.

Secció 3a. Emblemes

Article 227.

Els emblemes tenen com a finalitat la identificació externa de les persones que formen part del col·lectiu de la Policia Local.

Hi ha tres tipus d'emblema:

- La placa policíaca i el número de funcionari,

- L'emblema de gorra,

- Els emblemes de braç.

Excepte autorització expressa del cap del Servei de la Policia Local, no es poden utilitzar emblemes diferents als enumerats.

Article 228.

1.- La placa policíaca és l'emblema que identifica exteriorment els membres de la Policia Local, i s'ha de portar permanentment a la part superior del pit centrada sobre la butxaca esquerra de la caçadora, jaqueta curta o camisa, o en punt similar a la resta de peces que no tenen butxaca.

2.- També s'ha de portar una placa amb el número de funcionari, de manera visible sobre el pit i centrada per damunt de la butxaca dreta.

Article 229.

Els emblemes dels braços serveixen per distingir els components de les diferents policies locals i s'ajustaran al mòdul establert per a les policies locals de Catalunya.

Article 230.

Els distintius de grau senyalen la categoria jeràrquica dels diferents comandaments de la Policia Local.

Aquests distintius, per a cadascuna de les ocupacions, seran els que estiguin reglamentats per a les policies locals de Catalunya.

Article 231.

Els membres de la Policia Local han d'estar dotats d'un carnet professional, que inclou: foto, nom i cognoms, número professional, número de DNI, categoria i escut de la corporació, de característiques idèntiques al de la resta de funcionaris.

Article 232.

Es obligatori portar el carnet professional i exhibir-lo quan així se'ls demani per identificar-se davant els ciutadans amb motiu de les actuacions policiaques.

Secció 4a. Medalles i condecoracions

Article 233.

Les medalles i condecoracions són el símbol extern de determinades recompenses atorgades en ocasió d'actes o de conductes personals destacades i poden ser concedides per l'autoritat municipal segons les normes assenyalades en aquest reglament o per organismes oficials aliens.

Les condecoracions esmentades no s'han d'ostentar durant la prestació del servei ordinari i només es poden portar sobre l'uniforme si s'assisteix a determinats actes i cerimònies, i després d'una ordre o autorització prèvia del cap del Servei de la Policia Local.

L'expressada limitació d'ús no inclou el passador corresponent a la medalla, que es portarà ordinàriament.

Capítol II: Armament

Secció 1a. Disposicions generals

Article 234.

1.- Tots els membres de la Policia Local han d'estar proveïts de l'armament que es preveu en la normativa general de rang superior a aquest reglament.

2.- Només es pot utilitzar la munició facilitada pel cap del Servei de la Policia Local i que no es pot modificar, manipular, ni recarregar.

Article 235.

L'Ajuntament ha de dotar els membres de la Policia Local amb l'armament bàsic que en cada moment determini l'òrgan competent de la Generalitat de Catalunya.

Article 236.

1.- És obligatori portar l'arma de foc, però l'ús s'ha de limitar exclusivament a les actuacions derivades de l'exercici del càrrec, i cal ajustar-se sempre als criteris que s'estableixen en aquest reglament i en la legislació vigent.

2.- Per raons especials i d'acord amb el procediment que s'estableix, es pot dispensar als membres de la Policia Local de l'obligació de portar l'arma de foc. Així mateix, es pot procedir a retirar-la per temps determinat o indefinidament.

3.- L'obligació de portar la defensa afecta només els membres de l'escala bàsica.

Article 237.

Les manilles no es portaran visibles, havent-se de dur en la seva corresponent funda si es porten a l'exterior de l'uniforme, i en cas de dur-se sense funda, es portaran de forma no visible.

Article 238.

1.- L'aerosol de gas constitueix un mitjà de defensa en aquelles situacions conflictives que no reuneixen els requisits que justifiquen l'ús de l'arma de foc.

2.- Els membres de la Policia Local que estiguin dotats d'aquest mitjà defensiu han de tenir en compte que han de limitar-ne l'ús a les accions d'agressió, resistència o detenció en les quals calgui fer una immobilització temporal i se'n pugui justificar l'aplicació en atenció a la racionalitat del mitjà emprat.

3.- Només és permès utilitzar l'aerosol facilitat pel cap del Servei de la Policia Local.

4.- La prefectura decidirà en cada moment els serveis i les circumstàncies en què es poden utilitzar aquests elements.

Article 239.

La targeta d'identitat professional es considera una llicència d'armes de tipus E per als integrants del cos, d'acord amb allò que s'estableix en la legislació vigent.

Article 240.

S'ha de procedir a la devolució i dipòsit de la guia de pertinència i de l'arma en els supòsits següents:

a) En deixar de prestar servei actiu.

b) Per malaltia o disminució física o psicològica que incapaciti per a la tinença de l'arma de foc.

c) Per suspensió preventiva o ferma d'ocupació o resolució disciplinària ferma.

d) Per la comissió d'infraccions a la normativa d'aplicació que així ho previngui.

e) Per qualsevol altre circumstància que a criteri del cap del Servei de la Policia Local ho faci aconsellable.

La retirada de l'arma reglamentària comporta que l'agent no pot utilitzar qualsevol altra arma de foc en el servei.

Article 241.

El cap del Servei de la Policia Local obrirà un expedient individual de l'arma al personal que en tingui. En aquest expedient s'hi han de consignar totes les dades referides a l'arma i a la munició que li sigui assignada.

Article 242.

Si s'observen anomalies o defectes en el funcionament de l'arma, el titular de la guia ho ha de comunicar al comandament corresponent, i s'ha d'abstenir de manipular o d'efectuar gestions particulars per reparar aquestes deficiències.

Article 243.

La guia de pertinència sempre ha d'acompanyar l'arma, tant en els casos d'ús com de reparació, dipòsit i transport.

Article 244.

En cas de pèrdua, sostracció o destrucció de l'arma, la munició o la guia de pertinència, l'interessat ho ha de comunicar immediatament al comandament de què depèn. A més, s'ha d'instruir un expedient informatiu per determinar la possible responsabilitat del titular i, si escau, proposar les mesures correctives que corresponguin.

Igualment cal comunicar qualsevol ús que es faci de l'arma de foc o de l'aerosol de defensa.

Article 245.

Totes les incidències sobre pèrdua de l'arma o de la guia es posaran en coneixement de la Intervenció d'Armes de la Guàrdia Civil.

Article 246.

Totes les armes que estan en dipòsit per reparar, verificar, assignar o retirades per alguna circumstància temporal han de ser a l'armer, inventariades i sota la supervisió del comandament encarregat de l'armament.

Les armes pendents d'assignar o retirades definitivament a un agent hauran d'estar dipositades a la Intervenció d'Armes de la Guàrdia Civil.

Article 247.

L'autoritat municipal, a proposta del cap del Servei de la Policia Local, defineix la naturalesa dels serveis encomanats al personal i determina estrictament tant els que s'han de fer obligatòriament amb armes com els que no.

Secció 2a. Normes sobre la tinença d'armes de foc

Article 248.

Tot membre de la Policia Local que presta servei a la via pública o en llocs fixos de vigilància i té assignada una arma està obligat a dur-la.

Article 249.

No és necessari dur l'arma en les situacions següents:

- a l'interior de les dependències policiaques i judicials, excepte en els llocs de vigilància.
- els monitors d'educació viària, en l'exercici de les funcions amb els nens,

- en l'assistència a diversos cursos impartits en les dependències de la Policia Local,
- en l'assistència a seminaris, congressos, etc., en dependències no policiaques.

- en actes protocol·laris,

- en altres serveis, els comandaments han de determinar l'armament i l'equip que cal dur, d'acord amb les seves característiques especials.

Secció 3a. Normes sobre la custòdia de l'arma

Article 250.

Com a regla general, en finalitzar el servei els components de la Policia Local han de deixar l'arma a l'armer.

Article 251.

En casos excepcionals, degudament justificats, el cap del Servei de la Policia Local pot autoritzar els membres de la Policia Local a portar l'arma en acabar el servei i que la guardin i custodien al domicili.

Secció 4a. Assignació i retirada

Article 252.

L'assignació d'una arma de foc exigeix la superació d'una sèrie de proves i requisits, és a dir:

- a) Proves psicotècniques destinades a descartar els trastorns de personalitat i/o desadaptacions socials greus. Si es considera necessari, s'ha de fer una entrevista personal amb l'agent per aclarir el diagnòstic.

- b) Proves mèdiques per detectar impediments físics.

Article 253.

Els agents que ja tinguin l'arma de foc estan obligats a:

- Fer les proves psicotècniques de control que ordeni el cap del Servei de la Policia Local per detectar possibles alteracions que aconsellin retirar l'arma temporalment o definitivament.

- Dur a terme els reciclatges que estableixi el cap del Servei de la Policia Local sobre l'ús de l'arma. En el supòsit que durant el període en què es fan aquestes pràctiques l'agent no superi els mínims establerts i es detectin deficiències tècniques en el maneig de l'arma, se li pot retirar temporalment o definitivament.

- Lliurar l'arma en els casos de jubilacions o de pas d'una situació administrativa a una altra (excedència, serveis especials, etc.).

Article 254.

- 1.- Es pot igualment retirar l'arma, amb caràcter temporal o definitiu, per impediments físics sobrevinguts.

- 2.- En el cas de mort, el cap del servei s'ha d'ocupar d'obtenir l'arma, la guia i la munició del difunt, com també fer-la arribar al cap del Servei de la Policia Local, responsable de la gestió de les armes.

- 3.- Excepcionalment, a criteri del comandament i amb raons fonamentades, el cap del Servei pot acordar la retirada de l'arma amb caràcter provisional, fins que s'adopti una resolució definitiva.

Secció 5a. Ús de l'arma

Article 255.

Durant la prestació del servei s'ha de portar l'arma dins de la funda reglamentària. Només es pot desfundar quan les circumstàncies excepcionals ho requereixin.

L'ús de l'arma de foc ha de reservar-se per a situacions excepcionals i ajustar-se als principis de proporcionalitat, congruència i oportunitat, per a la qual cosa cal tenir en compte els criteris següents:

- 1.- Que l'arma constitueix un mitjà preventiu i dissuasori només utilitzable en situacions policiaques molt concretes. Conseqüentment s'ha de tenir present que l'ús s'ha de limitar a aquelles situacions extremes en les quals estigui plenament justificat.

- 2.- Si bé és difícil detallar específicament quines són les situacions límit que justifiquen l'ús de l'arma, s'ha d'establir amb caràcter general que les armes sempre tenen relació amb la comissió de delictes greus en els quals la violència física és el denominador comú que pot atemptar contra la vida de la persona.

- 3.- Tot i això, encara en aquests casos cal establir uns matisos que queden reflectits en els requisits següents:

- a) Quan hi hagi una agressió il·legítima contra els agents de l'autoritat o terceres persones que atempti contra la vida o posi en greu perill la integritat física dels agredits.

- b) Quan l'arma constitueixi l'únic mitjà racional per impedir o repel·lir l'agressió.

- c) Quan la utilització de l'arma estigui precedida, si això és possible, de requeriments dirigits a l'agressor o agressors perquè desistixin en la seva actitud.

- d) Quan en el cas que aquests mitjans comminatoris no siguin atesos, calgui fer un tret a l'aire, si això és possible, amb caràcter dissuasori.

- e) Si aquestes mesures no fossin eficaces, o no hagi estat possible adoptar-les a causa de la rapidesa, violència o risc de l'agressió, es pot utilitzar l'arma, tenint en compte que els trets que cal efectuar han de ser els mínims indispensables i intentant que l'impacte no afecti a alguna part vital de l'organisme de l'agressor.

- 4.- Les normes de prevenció assenyalades anteriorment han de ser aplicades encara amb més rigor quan es tracti de la persecució d'un delinqüent en fugida.

En el cas de la persecució d'un delinqüent, que acabi de cometre un presumpte delictes exercint la violència o emprant armes de foc o qualsevol altra arma que es pugui considerar perillosa per a la integritat de les persones, a més a més de donar-li el crit reglamentari "d'alto, policia" i si les condicions concurrents (distància, aglomeració de personal, etc.) no ho desaconsellen, pot fer-se un tret intimidatori a l'aire.

Si hi ha dubtes sobre la gravetat del delictes o si el presumpte delictes s'ha comès sense violència o sense emprar armes de les incloses en el paràgraf anterior o es té dubtes sobre la identitat del presumpte delinqüent, no s'ha d'efectuar cap tret intimidatori.

Article 256.

En tots aquells casos en els quals s'hagi fet ús de l'arma de foc els membres de la Policia Local n'han d'informar immediatament el comandament jeràrquic superior.

Secció 6a. Manipulació i cura de les armes de foc

Article 257.

Quan no es donin els supòsits d'utilització de l'arma de foc, s'han de prendre totes aquelles mesures de seguretat necessàries per evitar qualsevol tipus d'accident, en especial:

- 1.- Cal descarregar sempre l'arma quan aquesta es deixi en un lloc on algú altre la pugui tocar.
- 2.- Cal mantenir els dits fora del guardagallet, fins que s'estigui preparat per disparar.
- 3.- Mai no s'ha d'apuntar amb la boca del canó a la persona a la qual no es vulgui disparar, i s'ha d'apuntar cap a una direcció segura.
- 4.- Quan l'arma estigui desenfundada sempre cal mantenir el cilindre fora però no en ús actiu.
- 5.- Els dits sempre s'han de mantenir allunyats de la boca de l'arma.

Capítol III: Els vehicles*Secció 1a. Característiques dels vehicles*

Article 258.

L'Ajuntament ha d'equipar la Policia Local amb aquells vehicles que siguin necessaris per desenvolupar les funcions que el cos té encomanades.

El tipus i les característiques dels vehicles, com també l'equipament, la tecnologia i els elements de seguretat han de ser suficients i adients per poder fer els serveis assignats amb seguretat i eficàcia.

En les actuacions d'urgència que impliquin un risc per a la seguretat del trànsit, els agents actuants prendran totes les precaucions necessàries i utilitzaran les senyalitzacions que portaran en els vehicles i, en cas de ser insuficients demanaran el suport necessari.

Els vehicles del cos estaran degudament identificats com a vehicles policials d'acord amb la normativa aplicable a les policies locals de Catalunya, incorporant aquella identificació relacionada amb l'Ajuntament d'Esplugues que es consideri adient.

No obstant això, la Policia Local podrà fer servir vehicles sense cap distintiu i de qualsevol color per a determinats serveis o activitats.

Secció 2a. Cura dels vehicles

Article 259.

1.- Els vehicles del cos han d'estar en les condicions adequades d'utilització, ja que l'operativitat i eficàcia de moltes intervencions exigeixen que els vehicles estiguin en condicions òptimes i això requereix una atenció especial de manteniment.

2.- Un vehicle no és apte per poder prestar servei si està donat de baixa, si està en els tallers de reparació o si està pendent d'ingressar-hi.

Article 260.

La cura del vehicle correspon al conductor assignat que ha de vetllar en tot moment per una utilització i manteniment adequats.

El responsable de manteniment és l'en-carregat de les operacions periòdiques que la conservació del vehicle exigeix.

Article 261.

El conductor d'un vehicle del cos, en iniciar el servei ha de comprovar els aspectes següents:

- 1.- L'estat del vehicle i de l'equipament policíac assignat.
- 2.- Les anomalies observades en la carrosseria del vehicle, en el seu habitacle o en els seus accessoris.
- 3.- Les avaries mecàniques pròpies del vehicle.
- 4.- Els nivells de líquids i pressió dels pneumàtics.
- 5.- La neteja.
- 6.- El material tècnic disposat en cada vehicle.

Si es detecta alguna avaria o anomalia en el vehicle, en els accessoris o en l'equipament assignat, s'ha de comunicar immediatament al superior jeràrquic immediat, els quals, si escau, n'ordenaran l'ingrés per reparar-lo.

En acabar el servei haurà d'informar el seu comandament sobre les incidències del vehicle.

Article 262.

La dotació mínima de material tècnic dels cotxes patrulla serà la següent: un extintor, una cinta mètrica, una llanterna, una caputxa per a la llanterna, una rotlla cinta balisament, una pala, una palanca (pota de cabra), una manta, un sac de cuir, una balisa portàtil de llum intermitent, un senyal desmuntable de perill indefinit, dues corretges per a immobilitzar, una roda de recanvi, un gat, una clau rosques roda, un raspall enllustrador, un llistó per prendre notes i un maletí de material tècnic que tindrà: una camera fotogràfica, un rodet de pel·lícula, una cinta mètrica (10 metres), un sonòmetre, recanvi per al sonòmetre, un alcoholímetre, una manta ignífuga, una manta tèrmica o de rescat, un esprai per a senyalització, dos parells de guants de làtex, dos parells de guants de cuir, dues màscares antigas, cinc bengales de llum fluorescent, guix, broquets d'alcoholímetre i cines.

Article 263.

Ni el conductor ni cap membre de la patrulla poden manipular els elements mecànics del vehicle, exceptuant totes aquelles operacions habituals de manteniment que ha de saber fer amb caràcter general un conductor.

Això no obstant, és obligació dels membres de la patrulla substituir un pneumàtic punxat per la roda de recanvi, traslladar la roda avariada per a la seva reparació i fer-ho avinent al responsable de manteniment, així com totes aquelles operacions de manteniment que ha de saber fer amb caràcter general un conductor.

Article 264.

Si la dotació del vehicle s'ha d'absentar d'aquest, ha de treure prèviament la clau de contacte i assegurar-se que les portes estan degudament tancades.

Article 265.

La conducció de vehicles policials s'ha d'ajustar a la normativa que es disposa en la Llei de seguretat viària i les disposicions que la desenvolupen, tenint en compte les disposicions tècniques policials de seguretat i autoprotecció.

Article 266.

Els conductors de vehicles d'organismes i serveis públics han de vetllar en tot moment pel compliment estricte del que disposa l'ordenança municipal de trànsit.

S'ha de limitar l'ús de la sirena en aquells casos d'urgència que exigeixin un desplaçament ràpid, però s'ha de tenir present que l'esmentada utilització no constitueix una prioritat de pas exclusiu i, per tant, en les cruïlles de vies públiques s'han de prendre precaucions per eliminar riscos d'accidents.

Article 267.

Podran exercir funcions de conductor tots els agents que, per al desenvolupament dels seu servei, necessitin la utilització de vehicles.

A efecte de disminuir al màxim el nombre de conductors diferents d'un mateix vehicle, es procurarà que cada agent conduïxi sempre el mateix vehicle.

Capítol IV: Mitjans tècnics*Secció 1a. Equips*

Article 268.

Per a l'eficaz prestació dels serveis, la Policia Local ha de disposar dels sistemes adequats i d'una xarxa d'informàtica i de telecomunicacions i informàtica internes i externes.

Article 269.

1.- La xarxa interna comprèn el conjunt de telecomunicacions necessari per establir, dins del cos, la comunicació entre el centre de comandament i les diferents unitats, bases i serveis de patrulles amb vehicles, a peu i d'aquestes entre si.

2.- La xarxa externa abraça el conjunt de telecomunicacions que és necessari intercanviar amb els altres cossos de seguretat o organismes anàlegs en el camp de la protecció civil, seguretat ciutadana i altres serveis municipals.

Article 270.

L'eficàcia necessària per a l'agilitat de l'activitat global de la Policia Local, requereix la incorporació dels mitjans mecànics i informàtics adients.

En aquest sentit, tots els membres dels diferents serveis, utilitzaran els mitjans mecànics o informàtics posats a la seva disposició. Amb aquesta finalitat assistiran als cursos de formació que es programin.

Secció 2a. Utilització dels equips de ràdio i telèfon

Article 271.

1.- L'agent al qual s'assigna un aparell de ràdio és el responsable, mentre el tingui assignat.

nat, de la seva sostracció o pèrdua i de donar-li un tractament correcte.

2.- En el supòsit que s'averiï l'aparell durant el servei, ha de comunicar immediatament al superior jeràrquic les deficiències observades, però s'ha d'abstenir de manipular-lo i dipositar l'aparell acompanyat d'una nota especificant l'avaria detectada al cos de Policia. on se li lliurarà, en cas necessari, un aparell de recanvi.

3.- Les comunicacions efectuades per ràdio es faran d'acord amb les instruccions, codis i vocabularis establerts en cada moment pel cap del Servei de la Policia Local.

Article 272.

Per a la utilització del servei telefònic, se seguiran les normes següents:

a) La utilització del telèfon serà exclusivament per a gestions oficials relacionades amb el servei.

b) No es podran efectuar ni rebre trucades de caire particular, llevat de casos excepcionals.

c) Les converses efectuades, es procurarà que tinguin la durada de temps mínima imprescindible a efecte de mantenir lliures les línies telefòniques.

d) El cap del Servei de la Policia Local establirà els sistemes de control necessaris de les trucades nacionals o internacionals que calgui efectuar.

e) En el tracte telefònic amb els ciutadans i especialment en els requeriments i sol·licituds d'informació, s'actuarà amb la màxima diligència i s'extremarà el tracte establert en l'article 10.2.b d'aquest reglament.

Capítol V: Instal·lacions i material

Article 273.

Els agents del cos han de tenir cura de les instal·lacions i en general del material. Si detecten alguna anomalia en el material, en el funcionament o en les instal·lacions, n'han d'informar immediatament els superiors.

Article 274.

L'agent és, en principi, responsable de la pèrdua o deterioració del material que té assignat o sota custòdia.

Article 275.

En cas de pèrdua o deterioració del material o de danys en les instal·lacions cal fer un expedient informatiu per investigar el fet i si escau, cal adoptar les mesures disciplinàries convenients, però independentment d'aquest, l'agent responsable s'ha de fer càrrec de l'import de la reposició del material o de la reparació dels danys causats, sempre que de la resolució de l'expedient es desprengui que ha existit negligència manifesta per part de l'agent en qüestió.

Article 276.

1.- Els agents, durant la prestació del servei, no poden dur ni utilitzar cap material que no estigui autoritzat pel cap del Servei de la Policia Local.

2.- Excepte en cas d'autorització expressa, no es permet la utilització de vehicles particulars durant el servei.

Disposició addicional

Es constitueix una comissió d'interpretació i seguiment del reglament compost per l'alcalde o regidor en qui delegui, el gerent de l'Ajuntament, el cap del Servei de la Policia Local i 3 representants nomenats per la Junta de Personal, que pertanyin al cos.

Aquesta comissió, en la seva primera reunió, n'establirà les normes de funcionament.

Disposicions finals

Primera.- Aquest reglament s'entendrà modificat automàticament davant la promulgació de normes o disposicions de rang normatiu igual o superior i pels pactes o convenis de condicions laborals aplicables.

Segona.- A les matèries d'aquest reglament que tinguin regulació normativa específica aquesta els serà d'aplicació en tot allò que no prevegi l'esmentat reglament.

El que es fa públic per a general coneixement i en aplicació de l'article 162 de la Llei 8 de 1987, de 15 d'abril, Municipal i de Règim Local de Catalunya.

Aquest Reglament podrà ser impugnat directament davant la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la seva publicació.

Esplugues de Llobregat, a 10 de gener de 1996. - L'Alcalde, Antoni Pérez Garzón.
0296003503

GALLIFA ANUNCI

Aprobat inicialment, en sessió plenària, celebrada el dia 11 d'octubre de 1995, el projecte tècnic: «Reparació del mur de contenció del camí al costat del pont de Can Carné», que redactat per l'Arquitecte Carles Campistró i Tellez, ascendeix a un pressupost de 12.113.184 pessetes.

Després de transcórrer el termini d'informació pública sense que s'hagin presentat reclamacions, s'aprova definitivament en la passada sessió ordinària del 3 de gener de 1996.

El que es fa saber d'acord amb el que estableix l'article 38.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Gallifa, 24 de gener de 1996. - L'Alcalde, Pere C.de Sobregrau i Fdez.

0296003773

GALLIFA ANUNCI

Aprobat inicialment, en sessió ordinària de l'Ajuntament Ple de Gallifa, celebrada el passat dia 3 de gener de 1996, tant el Pressupost Únic per 1996, com les seves Bases d'execució i la Plantilla de personal al servei del Consell Obert de Gallifa. Pel present resta obert període d'informació pública, per termini de quinze dies, als efectes de l'examen del corresponent expedient, i de la presen-

tació de suggeriments i reclamacions, si s'escauen.

En el supòsit de no presentar-se reclamacions l'acord d'aprovació inicial romandrà elevat a definitiu sense necessitat de posteriors acords ratificatoris.

Gallifa, 20 de gener de 1996. - L'Alcalde, Pere C.de Sobregrau.

0296003774

GRANOLLERS EDICTE

Tal com preveu la vigent Ordenança Fiscal 4.4 i disposa l'article 124.3 de la Llei General Tributària, notifiquem als interessats que hem confeccionat el Padró de l'Impost sobre Vehicles de Tracció Mecànica, per a l'exercici 1996 i que es troba en exposició pública.

Alhora els comuniquem que el termini per a la presentació de recursos és d'un mes, a comptar des de l'endemà del dia en què surti publicat el present edicte en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA.

Granollers, 22 de gener de 1996. - L'Alcalde, Josep Serratusell i Sitjes.

0296003711

GRANOLLERS EDICTE

Tal com preveu la vigent Ordenança Fiscal 4.4, i disposa l'article 124.3 de la Llei General Tributària, notifiquem als interessats que hem confeccionat el padró del Preu Públic per a les entrades de vehicles a través de les voreres per a l'exercici 1996 i que es troba en exposició pública.

Al mateix temps, els comuniquem que el termini per a la presentació de recursos és d'un mes, a comptar des de l'endemà del dia en què surti publicat el present edicte en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA.

Granollers, 22 de gener de 1996. - L'Alcalde, Josep Serratusell i Sitjes.

0296003710

L'HOSPITALET DE LLOBREGAT EDICTE

La Comissió de Govern de l'Ajuntament d'aquesta ciutat, en sessió celebrada el dia 11 de desembre de 1995, va aprovar l'expedient de contractació, mitjançant procediment obert i sistema licitatori de concurs públic, del subministrament d'equips electrònics bàsics per la nova instal·lació informàtica situada al complex de la Farga i els Plecs de Condicions que l'hauran de regir, pel que es convoca, a l'emparedat del que es disposa a l'article 79 de la Ley 13/1995, de concurs públic per a dita contractació, d'acord amb el detall següent:

Pressupost de contractació: Fins a un màxim de set milions de pessetes.

Forma de pagament: L'abonament s'efectuarà mitjançant factures que seran confor-