

**Data d'actualització: 9 de novembre de 2022**

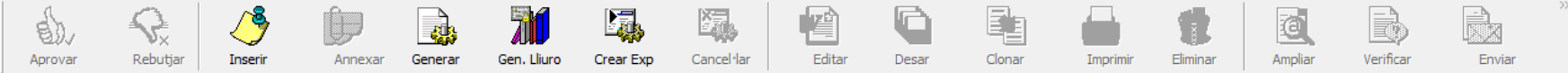
### **Calendari de conservació i d'eliminació**

El Calendari de conservació és una eina del sistema de gestió de documents que permet difondre les regles de conservació i que estableix els terminis de retenció dels documents en les successives fases del cicle vital i la seva disposició final.

A Catalunya és la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental (CNAATD) qui desenvolupa les competències en les matèries d'avaluació i tria de la documentació i accés que li atribueix la Llei 10/2001, d'arxius i gestió de documents, regulada pel Decret 13/2008, de 22 de gener, sobre accés, avaluació i tria de documents. És aquesta comissió la que proposa al conseller de Cultura l'aprovació de les Ordres de Taules d'Avaluació i Accés Documental (TAAD).

Aquestes taules són unes disposicions normatives que defineixen el període de conservació dels documents de les administracions públiques de Catalunya i el seu règim general d'accés.

A l'Ajuntament d'Esplugues, les TAAD estan integrades en l'aplicació d'Aytos Firmadoc, com es pot veure en aquest exemple.



- Firmadoc Avui
  - Safata d'entrada
    - Per tipus
    - Documents delegats
    - Documents pendents de rebre
  - Per a seguiment
    - Documents rece
    - Avisos pendents
  - Accions pendents
    - Per tipus
    - Accions dele
  - Per a seguir
    - Processos super
    - Gestió documen
    - Biblioteca
    - Gestió de proces

Calendaris de conservació

### Manteniment de calendaris de conservació

Descripció	Acció	Termini (mesos)	Referència	Repositori
Destrucció total: 2 anys	Eliminar	24	Arxivat (només e	
Destrucció total: 15 anys	Eliminar	180	Arxivat (només e	
Destrucció total: 1 any	Eliminar	12	Arxivat (només e	
Destrucció total: 1 any	Eliminar	12	Creació	
Destrucció total: 4 anys	Eliminar	48	Arxivat (només e	
Destrucció total: 3 anys	Eliminar	36	Arxivat (només e	
Destrucció total: 7 anys	Eliminar	84	Arxivat (només e	
Destrucció total: 6 anys	Eliminar	72	Arxivat (només e	
Destrucció total: 5 anys	Eliminar	60	Arxivat (només e	

Grupos de series:

- Abastament alimentari
- Abastament alimentari
- Accés a la documentació i a la informació
- Accions de defensa de la llengua
- Activitat normativa (ordenances i reglaments)
- Activitat normativa (ordenances i reglaments)
- Activitats amb incidència ambiental
- Activitats culturals

Series documentales:

- Sol·licituds d'informació de caràcter general
- Sol·licituds d'informes previs en matèria d'incendis
- Sol·licituds d'inscripció a activitats formatives externes
- Sol·licituds d'inscripció a activitats formatives internes
- Sol·licituds d'inscripció a les activitats d'estiu
- Sol·licituds d'instal·lació de tanques o fitons
- Sol·licituds d'instal·lació o modificació del mobiliari urbà
- Sol·licituds d'instal·lació, modificació i manteniment de l

Tipos de procesos:

- \*PAC Carvi tramitador de l'expedient
- \*PAC Esmena o requeriment a l'interessat
- \*PAC Generar Certificat de Decret
- \*PAC Generar Notificacions
- \*PAC Ofici Remisió altres AAPP
- \*PAC Ofici/Comunicació/Tràmit d'Audiencia
- \*PAC Pendent de pagament per sol·licitant
- \*PAC Petició de documentació externa

Marcar tots Desmarcar tots

Marcar tots Desmarcar tots

Marcar tots Desmarcar tots

[Eliminar calendari](#)

Salvar Tancar

