

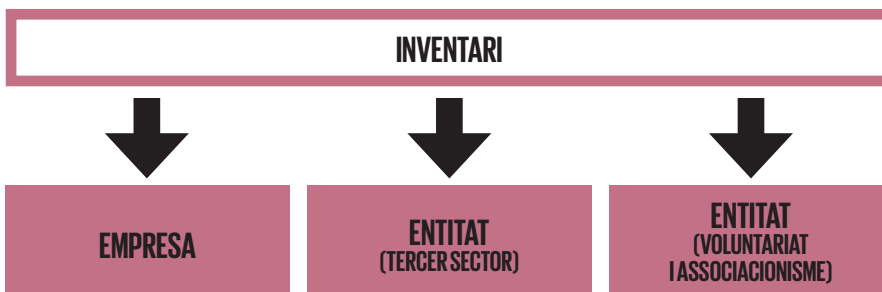
L'INVENTARI

L'Inventari Reforma Horària és una eina d'autoavaluació per a empreses que té com a missió contribuir a l'adaptació de l'organització del temps de vida quotidiana que existeix pràcticament arreu del món.

Suposa un camí a seguir per arribar al lloc desitjat que promou la creativitat de cada persona i els processos d'innovació en tot tipus d'organitzacions. L'Inventari consisteix en l'aplicació de diferents factors clau que donen informació sobre l'assoliment efectiu de cadascuna de les fites plantejades.

L'eina està dissenyada per portar a terme l'anàlisi d'aspectes clau de les entitats quant a l'organització del temps de treball, en 10 dimensions diferents:

- Direcció per valors i objectius
- Reconeixement
- Formació
- Flexibilitat horària
- Espais de participació i decisió
- Canals de comunicació
- Impacte ambiental
- Temps dels àpats
- Responsabilitat Social
- Reforma Horària



! SABÍEU QUE...
LA LLEI DE LA REFORMA
HORÀRIA IMPULSARÀ UN
DISTINTIU O CERTIFICAT BASAT
EN L'INVENTARI REFORMA
HORÀRIA?

ENTITAT (TERCER SECTOR)

1. IMPULSA UN LIDERATGE ESTRATÈGIC BASAT EN UNA DIRECCIÓ PER VALORS I OBJECTIUS, DE FORMA QUE ES MILLORIN ELS RESULTATS I HI HAGI UNA PRESENCIALITAT EFICAÇ, GRÀCIES QUE...

- La missió inclou els valors que fan referència a una cultura de la productivitat sostenible i d'organització del temps compartit.
- Els objectius anuals inclouen estratègies relacionades amb la millora de l'organització del temps.
- Disposa d'una eina (com a mínim) per a realitzar el seguiment i valoració dels objectius en base a indicadors realistes i observables (com ara l'avaluació del rendiment).
- Es porta a terme un seguiment periòdic (durant tot l'any) del rendiment de les persones treballadores i del voluntariat.
- Es porta a terme processos d'acompanyament de persones (acollida, selecció, desenvolupament, relleu, etc.) en base a uns criteris pre-establerts.

2. DISPOSA D'ALGUN TIPUS DE RECONeixEMENT QUE CONTRIBUEIX A LA MILLORA DE L'ORGANITZACIÓ DEL TEMPS DE TREBALL, CONCEDIT EN ELS DARRERS 5 ANYS, COM ARA...

- Un segell de RSE àmpliament reconegut.
- Un Pla d'Igualtat i el seu desplegament.
- Un segell de qualitat àmpliament reconegut.
- Un reconeixement per la seva política de gestió del temps i/o d'igualtat.
- La participació a una xarxa relacionada amb l'organització del temps.
- Altres.

3. FACILITA FORMACIÓ DIRIGIDA A MILLORAR L'ORGANITZACIÓ DEL TEMPS DE TREBALL. EN ELS DARRERS 2 ANYS S'HA REALITZAT...

- Una o més accions de sensibilització sobre els beneficis d'una nova cultura del temps.
- Una o més accions de sensibilització sobre la necessitat d'hàbits saludables i de millora de la qualitat de vida.
- Una o més accions formatives als responsables per a una millor organització, planificació i gestió del temps.
- Una o més accions formatives a les persones treballadores i voluntariat per a una millor gestió del temps personal.
- Les federacions o plataformes a les què està vinculada desenvolupen estratègies de reflexió o formació relacionades amb la millora dels usos i gestió del temps.

4. IMPLANTA MESURES DE FLEXIBILITAT HORÀRIA PER FER COMPATIBLE LA VIDA LABORAL, FAMILIAR, PERSONAL I SOCIAL DE LES PERSONES, GRÀCIES A QUE...

- Existeix un sistema flexible per a adaptar-se als diferents nivells d'implicació del voluntariat.
- S'adapta a les necessitats i circumstàncies quotidianes de les persones voluntàries.
- Existeix horari flexible en l'hora d'entrada i de sortida de la feina, sempre que sigui possible.
- En concret, sempre que sigui possible, s'estableixen horaris d'entrada entre les 7:30 i les 9:30 i de sortida entre les 16:30 i les 18:30.
- Es treballa amb el concepte de jornada anual (bosses horàries i anualització de l'horari i el calendari laboral).
- Es permet disposar d'hores de lliure disposició.
- Es permet connectar-se a distància, sempre que els requeriments funcionals de la responsabilitat ho permetin.
- Es facilita el treball a distància combinat amb el treball presencial.
- Es facilita la logística i els mitjans tècnics (equips i accés al servidor) per poder treballar a distància.
- Es realitza un seguiment diferenciat per sexes sobre quines persones treballadores i voluntariat s'acullen a les mesures de flexibilitat horària.

5. FACILITA ESPAIS DE PARTICIPACIÓ I DECISIÓ OPERATIUS I RESPECTUOSOS AMB EL TEMPS DE TOTHOM...

- Es promou una cultura de reunions operatives i efectives, de forma que tenen una durada no superior a una hora.
- Els continguts de les reunions es preparen de forma prèvia.
- Hi ha un seguiment efectiu dels acords als quals s'arriba en els espais de participació i decisió.
- Les reunions, les trobades i les activitats tenen una hora d'inici i una hora d'acabament pre-establerta.
- Es promou, de forma activa, la puntualitat, tant a l'inici com a l'acabament de les reunions i trobades.
- Es respecten els torns de paraula en les reunions i trobades.
- Es realitzen reunions i trobades amb videoconferència per estalviar temps i desplaçaments.
- Es limita la convocatòria de reunions, trobades i activitats a partir d'una hora determinada.
- Es programen les reunions al matí en una franja definida i acotada que permeti compatibilitzar els usos socials del temps.
- Es convida les persones participants a les reunions i trobades a apagar el dispositiu mòbil o mantenir-lo en silenci, per evitar interferències i distraccions.

6. ESTABLEIX CANALS DE COMUNICACIÓ FIABLES I EFICIENTS ENTRE EL CONJUNT DEL VOLUNTARIAT I PERSONES TREBALLADORES...

Hi ha un sistema establert de comunicació interna que arriba, en diferents formats, a totes les persones de l'organització.

El correu electrònic és el canal prioritari de comunicació interna (en cas d'urgència, es porten a terme trucades telefòniques).

S'han implantat mesures per reduir al mínim imprescindible les comunicacions fora de l'horari laboral i/o associatiu.

Es promou l'ús d'una eina de missatgeria instantània professional que no envaeixi el temps personal.

7. ES COMPROMET AMB MESURES DE REDUCCIÓ DE L'IMPACTE AMBIENTAL RELACIONADES AMB L'ORGANITZACIÓ DEL TEMPS, COM ARA...

La instauració d'una hora límit per al tancament de la seu o una mesura de "llums apagades", sempre que sigui possible.

L'impuls de mesures de reducció del temps esmerçat en desplaçaments in itinere així com l'ús de transport privat.

8. EN RELACIÓ ALS TEMPS DELS ÀPATS...

S'ha substituït l'esmorzar pel dinar en els casos que es produeixi una pausa durant el matí (20 a 30 minuts).

S'ofereix la possibilitat de dinar en menys temps de l'habitual per poder recuperar aquest temps.

S'ha incentivat i s'ha ofert la possibilitat de dinar aproximadament entre les 13:00 i les 15:00 i de sopar entre les 19:00 i les 21:00.

Es disposa d'un office adaptat.

Es promou l'alimentació saludable mitjançant màquines de vending amb fruites, bols de fruits secs als espais de reunió i office, etc.

S'han impulsat acords amb serveis de restauració en l'entorn immediat de menjar per emportar.

9. EN RELACIÓ A LA RESPONSABILITAT SOCIAL, COM A ORGANITZACIÓ I COM A EQUIP DE PERSONES...

Es facilita l'alliberament d'hores dels treballadors per a la lliure disposició (voluntariat, esport, etc.).

Es promouen experiències d'intercanvi de coneixements entre les persones com els bancs de temps.

10. EN RELACIÓ A LA REFORMA HORÀRIA...

S'ha sumat a la Iniciativa per a la Reforma Horària.

S'han organitzat accions de sensibilització i formació sobre els principis i valors generals de la Reforma Horària.

S'han pres mesures concretes per a fer efectius els objectius de la Reforma Horària entre tots els seus grups d'interès (ciutadania, voluntariat, persones treballadores, plataformes o xarxes en què hi participa, clients, proveïdors, etc.).