

## CALENDARI DE PREINSCRIPCIÓ



CENTRES PÚBLICS **ESCOLES-BRESSOL** **2.020 - 21**

**13-05-20 a 22-05-20** **1r. cicle Educació Infantil**

### DATES TRAMITACIÓ

<b>13 Maig</b>	Oferta inicial de places escolars
<b>13 a 22 Maig</b>	Presentació sol·licituds en suport informàtic
<b>19 a 22 Maig</b>	Presentació sol·licituds amb cita prèvia, per casos excepcionals
<b>23 a 25 Maig</b>	Tope per presentar documentació telemàtica

**AVÍS:** Les dates proposades del mes de juny i posteriors són provisionals i poden variar en funció de l'evolució de la pandèmia.

<b>2 Juny</b>	Llista de sol·licituds amb la puntuació provisional
<b>3 a 9 Juny</b>	Presentació de reclamacions
<b>11 Juny</b>	Sorteig del número de desempat
<b>16 Juny</b>	Llista ordenada definitiva
<b>17 a 23 Juny</b>	Formalitzar la matrícula a l'escola-bressol assignada.

Totes les gestions i presentacions de documentació s'han de realitzar a l'escola-bressol sol·licitada en primer lloc.



## PREINSCRIPCIÓ EDUCACIÓ INFANTIL, CURS 2020 – 2021

**Període de preinscripció : del 13 al 22 de maig (inclosos)**

**Entrega de la sol·licitud i documentació a :**

**LA MAINADA :** "Mainada Escola bressol" [ebmainada@gmail.com](mailto:ebmainada@gmail.com)  
**MONTSERRAT :** "montserrat" [montserrat.escolabressol@hotmail.es](mailto:montserrat.escolabressol@hotmail.es)  
**MONTESA :** "EB - Montesa" [ebm.montesa@peretarres.org](mailto:ebm.montesa@peretarres.org)  
**MARTA MATA :** "EB - Marta Mata" [ebm.martamata@peretarres.org](mailto:ebm.martamata@peretarres.org)  
**EL SUCRE :** "Llar d'infants El Sucre ." [a8048071@xtec.cat](mailto:a8048071@xtec.cat)

Per poder ser admès en una escola-bressol, cal que l'infant tingui com a mínim 16 setmanes l'1 de setembre de 2020 i hagi nascut entre els anys **2018, 2019 i 2020** ( abans del 13-05-20 ).

En el context social actual, degut a l'emergència sanitària ocasionada per la COVID-19, cal reduir al màxim els tràmits presencials, substituint-los per actuacions telemàtiques i, quan això no sigui possible, cal prendre les mesures preventives necessàries, seguint les indicacions de les autoritats sanitàries, per garantir la salut de les persones.

La sol·licitud de preinscripció (imprès oficial Llars Infants web Generalitat i web Ajuntament-educació) es formalitza i es presenta per correu electrònic a l'adreça oficial de correu del centre, junt amb la documentació acreditativa (escanejada o fotografiada per les dues cares), dins el termini indicat. Només es pot presentar una sol·licitud de preinscripció per infant i municipi.

Cal utilitzar de manera general la sol·licitud amb suport informàtic. S'hi pot accedir mitjançant **un ordinador, una tauleta tàctil o un telèfon mòbil**. Una vegada **enviades correctament les dades** al centre demanat en primera opció, s'obtindrà el resguard de la sol·licitud. Aquest resguard l'enviarà per correu electrònic el centre demanat en primera opció juntament amb la **documentació** escanejada o fotografiada.

El centre ha de respondre per correu la confirmació, com a justificant de la formalització de la sol·licitud de preinscripció.

**Important: La sol·licitud de preinscripció es considera formalitzada amb l'enviament del correu electrònic del centre, amb el resguard del número d'ordre d'entrada i la documentació acreditativa adjunta escanejada o fotografiada.**

De manera excepcional, per als casos en què la família no pugui fer el tràmit telemàticament de presentació de sol·licitud, aquesta es podrà presentar presencialment al centre. En aquest cas, es podrà demanar cita prèvia al centre utilitzant el mail de la bressol o per telèfon.

### **DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR :**

La sol·licitud la realitzaran el pare, la mare o el tutor/a, lliurant-la únicament a l'Escola-Bressol escollida en primer lloc, telemàticament del 13/05 al 22/05 o presencialment amb cita prèvia del 19/05 al 22/050 amb la següent documentació :

- ⇒ **Imprès de sol·licitud, degudament complimentat.**
- ⇒ **Llibre de família, passaport, o altres documents relatius a la filiació. (on consti l'alumne)** Si l'alumne està en situació d'acolliment, la resolució d'acolliment del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.
- ⇒ **DNI, de la persona sol·licitant (pare/mare, tutor/a legal)**, si el sol·licitant és estranger, targeta de residència on consta el NIE o el passaport. Si es tracta d'estrangers comunitaris, document d'identitat del país d'origen.
- ⇒ **TSI (Targeta Sanitària Individual) de l'alumne.**
- ⇒ **Carnet de vacunacions on figurin les dosis de vacunes rebudes amb les dates corresponents.** Si no es té el carnet de vacunacions: *presentar certificat mèdic oficial (amb núm. col·legiat) o carnet de salut de l'infant, on figurin les dosis de vacunes rebudes amb les dates corresponents. Si el nen/a no ha estat vacunat per indicació mèdica o per altres circumstàncies, cal presentar un certificat mèdic oficial (amb núm. col·legiat) justificatiu. Si els pares no el volen vacunar, declaració jurada manifestant-t'ho.*
- ⇒ Si hi ha separació, documents relatius a l'estat civil i pàtria potestat de pares o tutors.
- ⇒ Carnet de família nombrosa o monoparental vigent, si s'al·lega aquesta condició.



- **La documentació aportada : escanejada o fotografiada, haurà de ser llegible.**
- **La no acreditació documental, dins del termini establert, implica que no es consideri a efectes d'aplicació del barem.**
- **La falsedat o frau en les dades aportades comporta la invalidació dels drets de prioritat que es puguin correspondre, i fins i tot, si escau, la pèrdua de la plaça assignada.**
- **A l'imprès de sol·licitud s'hi podran indicar peticions d'admissió en més d'un centre, relacionats sempre per l'ordre de preferència. L'imprès es presentarà a l'Escola-Bressol que s'hagi escollit en primer lloc. En les condicions establertes.**
- **LA PRESENTACIÓ DE MÉS D'UN IMPRÈS DE SOL·LICITUD COMPORTA LA INVALIDACIÓ DELS DRETS DE PRIORITAT QUE PUGUIN CORRESPONDRE.**

### **CALENDARI D'ACTUACIONS :**

- ➔ Oferta inicial de places escolars : 13 de maig de 2020
- ➔ Presentació de sol·licituds en suport informàtic : **del 13 al 22 de maig 2020** (a la Bressol escollida en primer lloc)
- ➔ Presentació sol·licituds amb cita prèvia, casos excepcionals : **del 19 al 22 de maig 2020** (a la Bressol escollida en primer lloc)
- ➔ Tope per presentar documentació telemàtica : **del 23 al 25 de maig 2020**

**AVÍS: Les dates proposades del mes de juny i posteriors són provisionals i poden variar en funció de l'evolució de la pandèmia.**

- ➔ Llista de sol·licituds amb la puntuació provisional : 2 de juny de 2020
- ➔ Presentació de reclamacions : del 3 al 9 de juny de 2020
- ➔ Sorteig del número de desempat : 11 de juny de 2020
- ➔ Llista ordenada definitiva : 16 de juny de 2020
- **Formalitzar la matrícula : del 17 al 23 de juny de 2020** (ambdós inclosos), a l'escola-bressol assignada.

### **BAREMACIÓ DE LES SOL·LICITUDS**

#### **CRITERIS GENERALS :**

- ★ **Existència de germans/germanes matriculats al centre, o pares/tutors legals que hi treballen, Barem : 40 punts**  
Quan l'alumne o alumna té germans o germanes escolaritzats al centre, o pares/tutors legals que hi treballen en el moment que es presenta la sol·licitud. Aquest criteri és aplicable als infants en situació d'acolliment familiar atenent a la composició de la família acollidora.  
**Documentació:** *cap, perquè el centre comprova directament aquestes circumstàncies.*
- ★ **Proximitat al Centre, domicili a Esplugues : Barem 30 punts / lloc de treball : Barem 20 punts**  
- Quan el domicili estigui dins de l'àrea d'influència del Centre, Esplugues de Llobregat, zona única.  
- Quan a instància del pare/mare, tutor/tutora en lloc del domicili familiar fora d'Esplugues, es prengui en consideració l'adreça del treball d'un d'ells i aquest estigui dins l'àrea d'influència del centre (Esplugues de Llobregat).  
**Documentació:**
  - *El DNI de la persona sol·licitant o de la targeta de residència on consta el NIE en el cas de persones estrangeres.*
  - *Quan el domicili habitual que s'al·lega no coincideix amb el del DNI, amb el de la targeta de residència on consta el NIE o es tracta de persones estrangeres sense NIE : cap, perquè el centre comprova directament aquestes circumstàncies.*
  - *Quan, per aquest criteri es considera el domicili del lloc de treball, el contracte laboral o un certificat emès a aquest efecte per l'empresa. En el cas de treballadors en el règim d'autònoms es té en compte el domicili acreditat a l'Agència Tributària i es justifica amb el formulari de la declaració censal d'alta, modificació i baixa en el cens d'obligats tributaris (model 036 i 037)*
- ★ **Renda anual de la unitat familiar, Barem : 10 punts**  
Quan el pare, mare, tutor o tutora siguin beneficiaris de l'ajut de la renda garantida de ciutadania (ajut de la renda mínima d'inserció ( PIRMI ), calculat en funció dels fills a càrrec de la persona perceptora.  
**Documentació:**  
*Acreditació de ser beneficiari o beneficiària de la prestació econòmica de la renda garantida de ciutadania.*



★ **Discapacitat de l'alumne/alumna, pare/mare, tutor/tutora o germans, Barem : 10 punts**

Quan l'alumne/alumna, el pare/la mare, el tutor/la tutora, o els germans, acreditin la condició de discapacitat de grau igual o superior al 33% .

**Documentació:**

- *El certificat o la targeta acreditativa de la discapacitat de la persona que n'al·lega la condició emès pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies o organismes competents d'altres comunitats autònomes.*
- *Si és el cas, el document acreditatiu de ser beneficiari d'una pensió d'incapacitat permanent de grau total o de gran invalidesa i els de les classes passives que tenen reconeguda una pensió de jubilació o de retir per incapacitat permanent per al servei o inutilitat..*

**CRITERIS COMPLEMENTARIS :**

\* **Condició legal de la família nombrosa o monoparental, Barem : 15 punts**

Quan el nen/a acrediti la consideració legal de formar part d'una família nombrosa o monoparental.

**Documentació:** *El títol de família nombrosa o monoparental vigent, (carnet).*

---

Si malgrat l'aplicació d'aquests criteris, subsistís la situació d'empat, l'ordenació de les sol·licituds afectades es farà per sorteig públic. El número de la sol·licitud presentada, serà emprat en el sorteig. Aquest número, es donarà a conèixer a les famílies en la publicació de les llistes baremades de sol·licituds.

**El Sorteig es realitzarà el dia 11/06/2020, a les 11 hores per l'escola-bressol sol·licitada en primer lloc.**

.....



## PREINSCRIPCIÓN EDUCACIÓN INFANTIL, CURSO 2020 – 2021

**Período de preinscripción : del 13 al 22 de mayo (incluido)**

**Entrega de la solicitud i documentación a :**

**LA MAINADA :** "Mainada Escola bressol" [ebmainada@gmail.com](mailto:ebmainada@gmail.com)  
**MONTSERRAT :** "montserrat" [montserrat.escolabressol@hotmail.es](mailto:montserrat.escolabressol@hotmail.es)  
**MONTESA :** "EB - Montesa" [ebm.montesa@peretarres.org](mailto:ebm.montesa@peretarres.org)  
**MARTA MATA :** "EB - Marta Mata" [ebm.martamata@peretarres.org](mailto:ebm.martamata@peretarres.org)  
**EL SUCRE :** "Llar d'infants El Sucre ." [a8048071@xtec.cat](mailto:a8048071@xtec.cat)

Para poder ser admitido en una escola-bressol, es necesario que el niño/niña tenga como mínimo 16 semanas el 1 de septiembre de 2020 i haya nacido entre los años **2018, 2019 i 2020** ( antes del 13-05-20 ).

En el contexto social actual, debido a la emergencia sanitaria ocasionada per la COVID-19, es necesario reducir al máximo los trámites presenciales, sustituyéndolos por actuaciones telemáticas i, cuando eso no sea posible, se tendrán que tomar las medidas preventivas necesarias, siguiendo las indicaciones de les autoridades sanitarias, para garantizar la salud de las personas.

La solicitud de preinscripción (impreso oficial Llars Infants web Generalitat i web Ajuntament-educació) se formaliza i presenta por correo electrónico a la dirección oficial de correo del centro, junto con la documentación acreditativa (escaneada o fotografiada por las dos caras), dentro del plazo indicado. Sólo se puede presentar una solicitud de preinscripción per niño/a i municipio.

Hay que utilizar de manera general la solicitud con soporte informático. Se puede acceder mediante **un ordenador, una tableta táctil o un teléfono móvil**. Una vez **enviadas correctamente los datos** al centro pedido en primera opción, se obtendrá el resguardo de la solicitud. Este resguardo lo enviará per correo electrónico el centro pedido en primera opción juntamente con la **documentación** escaneada o fotografiada.

El centro tiene que responder por correo la confirmación, como justificante de la formalización de la solicitud de preinscripción.

**Importante: La solicitud de preinscripción se considera formalizada con el envío del correo electrónico del centro, con el resguardo del número de orden de entrada y la documentación acreditativa adjunta escaneada o fotografiada.**

De manera excepcional, para los casos en que la familia no pueda hacer el trámite telemáticamente de presentación de solicitud, ésta se podrá presentar presencialmente al centre. En éste caso, se podrá pedir cita previa al centro utilizando el mail de la bressol o por teléfono.

### **DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR :**

La solicitud la realizarán el padre, la madre o el tutor/a, entregándola únicamente a la Escola-Bressol escogida en primer lugar, telemáticamente del 13/05 al 22/05 o presencialmente con cita previa del 19/05 al 22/05 con la siguiente documentación :

- ⇒ **Impreso de solicitud, debidamente cumplimentado.**
- ⇒ **Libro de familia, pasaporte, u otros documentos relativos a la filiación. (dónde conste el alumno)** Si el alumno está en situación d acogida, la resolución de acogida del Departamento de Trabajo, Asuntos Sociales i Familias.
- ⇒ **DNI, de la persona solicitante (padre/madre, tutor/a legal)**, si el solicitante es extranjero, tarjeta de residencia dónde consta el NIE o el pasaporte. Si se trata de extranjeros comunitarios, documento de identidad del país de origen.
- ⇒ **TSI (Tarjeta Sanitaria Individual) del alumno.**
- ⇒ **Carnet de vacunaciones dónde figuren las dosis de vacunas recibidas con las fechas correspondientes.** Si no se tiene el carnet de vacunaciones: presentar certificado médico oficial (con núm. colegiado) o carnet de salud del alumno, dónde figuren las dosis de vacunas recibidas con les fechas correspondientes. Si el niño/a no ha estado vacunado por indicación médica o por otras circunstancias, hay que presentar un certificado médico oficial (con núm. colegiado) justificativo. Si los padres no lo quieren vacunar, declaración jurada manifestándolo.
- ⇒ Si hay separación, documentos relativos al estado civil i patria potestad de padres o tutores.
- ⇒ Carnet de familia numerosa o monoparental vigente, si se alega ésta condición.



- **La documentación aportada : escaneada o fotografiada, tendrá que ser legible.**
- **La no acreditación documental, dentro del plazo establecido, implica no consideración a efectos de aplicación del baremo.**
- **La falsedad o fraude en los datos aportados comporta la invalidación de los derechos de prioridad que se puedan corresponder, y hasta, si hace falta, la pérdida de la plaza asignada.**
- **En el impreso de solicitud se podrán indicar peticiones de admisión en más de un centro, relacionados siempre por el orden de preferencia. El impreso se presentará en la Escola-Bressol que se haya escogido en primer lugar. En las condiciones establecidas.**
- **LA PRESENTACIÓN DE MÁS DE UN IMPRESO DE SOLICITUD COMPORTARÁ LA INVALIDACIÓN DE LOS DERECHOS DE PRIORIDAD QUE PUEDAN CORRESPONDER.**

### **CALENDARIO DE ACTUACIONES :**

- ➔ Oferta inicial de plazas escolares : 13 de mayo de 2020
- ➔ Presentación de solicitudes en soporte informático : **del 13 al 22 de mayo 2020** (en la Bressol escogida en primer lugar)
- ➔ Presentación solicitudes con cita previa, casos excepcionales : **del 19 al 22 de mayo 2020** (en Bressol escogida primer lugar)
- ➔ Tope para presentar documentación telemática : **del 23 al 25 de mayo 2020**

### **AVISO: Las fechas propuestas de junio y posteriores son provisionales, pueden variar en función de la evolución de la pandemia**

- ➔ Lista de solicitudes con la puntuación provisional : 2 de junio de 2020
- ➔ Presentación de reclamaciones : del 3 al 9 de junio de 2020
- ➔ Sorteo del número de desempate : 11 de junio de 2020
- ➔ Lista ordenada definitiva : 16 de junio de 2020
- **Formalizar la matrícula : del 17 al 23 de junio de 2020** (ambos incluidos), en la escola-bressol asignada.

### **BAREMACIÓN DE LAS SOLICITUDES**

#### **CRITERIOS GENERALES :**

- ★ **Existencia de hermanos/hermanas matriculados al centro, o padres/tutores legales que trabajen, Baremo : 40 puntos**  
Cuando el alumno o alumna tenga hermanos o hermanas escolarizados en el centro, o padres/tutores legales que trabajen en el momento que se presenta la solicitud. Éste criterio es aplicable a los niños/as en situación de acogida familiar atendiendo a la composición de la familia acogedora.  
**Documentación:** *ninguna, porque el centro comprueba directamente estas circunstancias.*
- ★ **Proximidad al Centro, domicilio en Esplugues : Baremo 30 puntos / lugar de trabajo : Baremo 20 puntos**  
- Cuando el domicilio esté dentro del área de influencia del Centre, Esplugues de Llobregat, zona única.  
- Cuando a instancia del padre/madre, tutor/tutora en lugar del domicilio familiar fuera de Esplugues, se tome en consideración la dirección del trabajo de uno de ellos y éste esté dentro del área de influencia del centro (Esplugues de Llobregat).  
**Documentación:**
  - *El DNI de la persona solicitante o de la tarjeta de residencia donde consta el NIE en el caso de personas extranjeras.*
  - *Cuando el domicilio habitual que se alega no coincida con el del DNI, con el de la tarjeta de residencia donde consta el NIE o se trata de personas extranjeras sin NIE: ninguna, porque el centro comprueba directamente estas circunstancias.*
  - *Cuando, por éste criterio se considera el domicilio el lugar de trabajo, el contrato laboral o un certificado emitido a éste efecto por la empresa. En el caso de trabajadores en el régimen de autónomos se tiene en cuenta el domicilio acreditado a la Agencia Tributaria y se justifica con el formulario de la declaración censal de alta, modificación y baja en el censo de obligados tributarios (modelo 036 i 037)*
- ★ **Renta anual de la unidad familiar, Baremo : 10 puntos**  
Cuando el padre, madre, tutor o tutora sean beneficiarios de la ayuda de la renta garantizada de ciudadanía (ayuda de la renta mínima de inserción (PIRMI), calculado en función de los hijos a cargo de la persona perceptora.  
**Documentación:**  
*Acreditación de ser beneficiario o beneficiaria de la prestación económica de la renta garantida de ciudadanía.*



★ **Discapacidad del alumno/alumna, padre/madre, tutor/tutora o hermanos, Baremo : 10 puntos**

Cuando el alumno/alumna, el padre/la madre, el tutor/la tutora, o los hermanos, acrediten la condición de discapacidad de grado igual o superior al 33% .

**Documentación:**

- *El certificado o la tarjeta acreditativa de la discapacidad de la persona que alega la condición emitido por el Departamento de Trabajo, Asuntos Sociales y Familias u organismos competentes de otras comunidades autónomas.*
- *Si es el caso, el documento acreditativo de ser beneficiario de una pensión de incapacidad permanente de grado total o de gran invalidez y los de las clases pasivas que tienen reconocida una pensión de jubilación o de retiro por incapacidad permanente para el servicio o inutilidad.*

**CRITERIOS COMPLEMENTARIOS :**

\* **Condición legal de la familia numerosa o monoparental, Baremo : 15 puntos**

Cuando el niño/a acredite la consideración legal de formar parte de una familia numerosa o monoparental.

**Documentación:** *El título de familia numerosa o monoparental vigente, (carnet).*

---

Si a pesar de la aplicación de estos criterios, subsistiera la situación de empate, la ordenación de las solicitudes afectadas se haría por sorteo público. El número de la solicitud presentada, será usado en el sorteo. Éste número, se dará a conocer a las familias en la publicación de las listas baremades de solicitudes.

**El Sorteo se realizará el día 11/06/2020, a las 11 horas por la escola-bressol solicitada en primer lugar.**

.....