CONVENI DE COL·LABORACIÓ PER AL DESENVOLUPAMENT DEL PROJECTE D'ACTIVITATS I SERVEIS CULTURALS AMB EL GRUP D'ESTUDIS D'ESPLUGUES

PERÍODE DE VIGÈNCIA: 2015 - 2016

SUPORT PER ACTIVITATS I SERVEIS A LA CIUTAT
Àmbit de Serveis a les Persones - CULTURA

CONVENI DE COL·LABORACIÓ PEL DESENVOLUPAMENT DEL PROJECTE D'ACTIVITATS I SERVEIS CULTURALS AMB EL GRUP D'ESTUDIS D'ESPLUGUES PEL PERÍODE 2015-2016

A la Vila d'Esplugues de Llobregat, Casa Consistorial, el dia 21 de juliol de 2015

R E U N I T S

D'una part, l'Alcaldessa Pilar Díaz Romero, alcaldessa-presidenta de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat, representant a aquesta Corporació en virtut de les facultats conferides per l'article 21 de la Llei de Bases de Règim Local, assistida pel Sr. Pedro Carmona Pérez, Secretari d'aquest Ajuntament.

D'altra part, la Rosa Abós Prats, amb DNI 37631720V, presidenta del Grup d'Estudis d'Esplugues, amb domicili social al carrer Àngel Guimerà 38 d'Esplugues de Llobregat.

Ambdues parts es reconeixen, recíprocament, capacitat i competència per a la signatura del present conveni, i en la seva virtut,

MANIFESTEN

L'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat valora positivament el treball realitzat fins ara per la entitat Grup d'Estudis d'Esplugues i reconeix la dedicació i l'esforç dels seus membres que han fet possible complir els objectius fixats per l'entitat.

El Grup d'Estudis d'Esplugues és una entitat que té per objectiu promoure la investigació i l'estudi de la història, la geografia i d'altres disciplines en l'àmbit comarcal i en especial d'Esplugues i tenir cura del seu patrimoni cultural i paisatgístic.
L'entitat porta a terme activitats obertes en el municipi des de fa 20 anys.

Fins el moment, la col·laboració Grup d'Estudis d'Esplugues i l'Ajuntament ha estat fluida i d'interès mutu.

Per aquesta raó i considerant positivament el projecte presentat, les dues parts expressen la seva voluntat de mantenir les relacions existents fins ara, per facilitar la màxima eficàcia, continuïtat i estabilitat en el treball de l'Entitat.

L'Ajuntament i l'Entitat, es comprometen a assumir les responsabilitats derivades del present conveni, el qual es concreta en els següents:

ACORDS

1. OBJECTE DEL CONVENI

És objecte d'aquest conveni fixar les normes per les quals es regirà l'ajut econòmic, infraestructural i organitzatiu, si escau, que l'Ajuntament proporcionarà a l'entitat, per tal de portar a terme el projecte de les activitats vinculades a promoure la investigació i l'estudi de la història, la geografia i d'altres disciplines en l'àmbit comarcal i en especial d'Esplugues i tenir cura del seu patrimoni cultural i paisatgístic.

2. COMPROMISOS DE L'ENTITAT

2.1. Dur a terme el programa d'activitats i serveis presentat en el projecte:

Sortides Culturals
Programació anual
Revista trimestral de l'entitat
Conferències obertes

El destí de les subvencions concedides no podrà alterar-se en cap cas per part del beneficiari.

2.2. L'Entitat participarà i/o col·laborarà, a raó de les seves possibilitats, en els següents programes o activitats impulsats pel Departament de Cultura de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat:

Fira d'entitats (Anys 2014 i 2016)
Altres activitats que es puguin acordar

El destí de les subvencions concedides no podrà alterar-se en cap cas per part del beneficiari.

2.3. L'Entitat serà responsable de les actuacions derivades de l'incompliment de les normes que constitueixen l'ordenament jurídic, atès que realitza les activitats al seu risc i ventura.

2.4. Prèviament a la signatura d'aquest conveni de col·laboració, l'Entitat concertarà una pòlissa d'assegurances que cobreixi els riscos personals i materials, de la qual en lliurarà una còpia a l'Ajuntament.

2.5. Fer constar de manera visible en els materials de difusió i publicitat escrita, pàgina web o altres elements de difusió de l'Entitat la col·laboració que manté amb l'Ajuntament, sota la fórmula **"Amb el patrocini de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat"**, reproduint amb fidelitat la imatge corporativa municipal vigent.

Un exemplar de cada material de difusió i publicitat, prèviament a la seva difusió, haurà de ser validat pel Departament de Cultura, participació i comunicació. El seu incompliment podrà donar lloc a l'anul·lació i reintegrament de la quantitat atorgada

2.6. Mantenir un sistema comptable rigorós i al dia, que li permeti, en qualsevol moment de l'any, conèixer i rebre totes les dades de caràcter econòmic. En aquest sentit, col·laborarà en les actuacions de comprovació i informació que es puguin fer pels òrgans municipals competents, disposant de la documentació comptable que pugui ser exigida pels òrgans de fiscalització o facilitant-la per garantir-ne les facultats d'inspecció i control. Els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, hauran de conservar-se mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control (quatre anys des de la seva emissió).

2.7. Cercar altres fonts de finançament, independents de l'ajut atorgat per l'Ajuntament, i que li permetin un creixement positiu, sense que això impliqui un canvi en les relacions amb l'Ajuntament i tampoc la pèrdua de la subvenció atorgada.

2.8. Declarar les subvencions rebudes d'altres administracions o ens públic en el darrer any.

2.9. Declarar si es troben al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament, l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Seguretat Social, així com respecte les obligacions per reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament, si escau.

La presentació de la sol·licitud de subvenció comporta l'autorització de l'entitat sol·licitant perquè l'Ajuntament, en virtut dels respectius convenis de col·laboració en matèria d'intercanvi d'informació subscrits amb l'Agència Tributària i amb l'Administració de la Seguretat Social, comprovi de forma directa el compliment de les obligacions amb aquestes institucions. No obstant això, l'entitat sol·licitant podrà denegar expressament el consentiment, havent d'aportar la corresponent certificació que acrediti aquest compliment.

2.10. Participar activament a les convocatòries i comissions del Consell Municipal de Cultura

2.11. Mantenir les relacions necessàries amb el personal municipal, per afavorir la coordinació i la millor realització dels objectius comuns.

2.12. Satisfer les quotes corresponents a les liquidacions practicades en concepte de drets d'autor referents a les activitats que poguessin estar afectades per la Llei de Propietat Intel·lectual.

2.13. Satisfer les quotes corresponents a les liquidacions practicades en concepte d'utilització de materials i equipaments i instal·lacions municipals, així com les originades per l'ús del servei de so i llum, pel desenvolupament d'activitats no gratuïtes, d'acord amb l'Ordenança Municipal de Preus Públics.

2.14. En quant a la cessió d'ús de l'equipament:

- L'acceptació de la cessió del despatx situat al Carrer Àngel Guimerà 38 d'Esplugues (a l'interior del Casal de Cultura Robert Brillas), implica l'assumpció de la responsabilitat, civil i penal, que es pot derivar en el local respecte del mateix de les activitats en ell desenvolupades, dels membres de l'entitat o de terceres persones. Així mateix, l'Entitat reconeix que qualsevol persona que desenvolupi activitats professionals o laborals en l'espai cedit ho fa sota la seva responsabilitat, no existint cap vincle jurídic ni laboral entre aquest personal i l'Ajuntament.

- Haurà de comunicar qualsevol millora que vulgui incorporar a l'espai d'administració cedit. La millora s'incorporarà a l'equipament sense generar cap dret de reclamació o indemnització.

- Farà un bon ús de l'espai així com del material existent en el mateix.

- Sol·licitarà l'autorització prèvia de l'Ajuntament per destinar l'equipament a altres finalitats o per facilitar el seu ús a altres col·lectius o entitats.

2.15. Justificar l'aplicació dels fons rebuts segons la forma establerta a la clàusula quarta ("Justificació econòmica i tècnica de la subvenció rebuda") del present conveni.

3. COMPROMISOS DE L'AJUNTAMENT

3.1. Atorgar un ajut econòmic màxim de 1.523 euros pel cofinançament de les següents activitats:

Concepte	**Import**
Sortides Culturals	1.523€
Programació anual	
Revista trimestral de l'entitat	

Pel que fa als anys 2015-2016, i més concretament en quant a l'aportació municipal, restarà condicionada suspensivament a l'aprovació anual i expressa per l'òrgan competent de l'ajuntament i a l'efectiva consignació pressupostària de la despesa.

3.2. Cedir a l'Entitat l'ús, en les seves parts cedides, del despatx ubicat a la segona planta de l'equipament de titularitat municipal Casal de Cultura Robert Brillas, per efectuar-hi activitats pròpies de l'Entitat, d'acord a la corresponent valoració econòmica efectuada per l'Ajuntament. Aquesta cessió es duu a terme segons el que estableix l'article 57.2 del Reglament de Patrimoni dels ens Locals de Catalunya. En conseqüència la situació que es deriva d'aquesta llicència és una possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic i sense dret a indemnització.
En el cas que l'Ajuntament destini l'espai referit anteriorment a altres finalitats o faciliti el seu ús a altres col·lectius o entitats ho comunicarà prèviament a l'Entitat.

3.3. Facilitar gratuïtament recursos personals i materials, així com l'ús gratuït de les instal·lacions i equipaments municipals per les següents actuacions de l'Entitat:

Sortides Culturals
Programació anual
Revista trimestral de l'entitat
Fira d'entitats (Any 2016)
Altres

Per la resta d'activitats on l'Entitat requereixi recursos materials i personals, així com infraestructures, sempre que hi hagi disponibilitat dels mateixos, l'Entitat haurà de satisfer el preu públic vigent, amb la deducció de la bonificació que, si escau, correspongui en funció de cada activitat.

Els preu públics vigents fixaran el valor econòmic dels recursos que l'Ajuntament pot proporcionar a l'Entitat per el desenvolupament de la seva activitat.

3.4. Facilitarà, a través dels canals de difusió municipals oportuns, la difusió pública de les activitats ciutadanes dutes a terme per l'Entitat.

4. JUSTIFICACIÓ ECONÒMICA I TÈCNICA DE LA SUBVENCIÓ REBUDA

4.1. Aquesta s'adequarà a l'establert a les Bases de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat per a la sol·licitud i atorgament de subvencions pel desenvolupament d'activitats i serveis a la ciutat.

4.2. Respecte la justificació tècnica, l'Entitat presentarà la següent documentació, en suport magnètic o paper:

- Memòria relativa a les activitats realitzades durant l'any, amb expressa menció dels resultats obtinguts, nivells de satisfacció, propostes de millora i nombre de participants.

- Balanç econòmic (relació exhaustiva de les despeses efectuades i dels ingressos percebuts) anual de l'Entitat.

4.3. Respecte la justificació econòmica, aquesta haurà de ser, com a mínim, per un import superior en un 20% a la quantitat atorgada, i pels conceptes assenyalats, prèviament, al pressupost desglossat del Projecte presentat.

Tot i això, el finançament aportat per l'ajuntament s'entendrà amb caràcter global per a totes les activitats de l'entitat, i per tant, la justificació econòmica podrà ser també amb caràcter global, incorporant sempre justificants de despesa de cada una de les activitats finançades, que correspongui com a mínim al 30% del pressupostat per a l'activitat en qüestió, dins el projecte presentat per l'entitat.

Només se subvencionaran despeses directes d'aliments si es consideren necessàries per a la realització d'alguna activitat vinculada al projecte i s'acrediti degudament la coincidència de l'àpat amb la data de l'activitat. No se subvencionaran begudes alcohòliques a partir de 20º ni els productes de tabac.

En quant a la justificació econòmica, aquesta comprendrà:

- Certificació, expedida pel perceptor, conforme ha estat acomplerta la finalitat per a la qual es va atorgar la subvenció, conforme al projecte presentat. S'aportarà el balanç econòmic i els originals de les factures i rebuts.

  Les factures hauran de complir els requeriments establerts en l'article 6 del Reial Decret 1496/2003, de 28 de novembre (BOE 29.11.2003), pel qual es regulen les obligacions de facturació, i que són els següents:

  a. Número de factura
  b. Data de la seva expedició
  c. Nom i cognoms, raó o denominació social completa, NIF i domicili, tant de l'emissor com del destinatari.
  d. Descripció de les operacions realitzades.
  e. Tipus impositiu aplicat.
  f. Quota tributària que, en el seu cas, es repercuteixi, que haurà de consignar-se per separat.
  g. Data en la que s'ha efectuat l'operació, sempre que sigui diferent a la d'expedició e la factura.
  h. En el seu cas, especificació dels preceptes corresponents de la Llei de l'IVA que determinen l'exempció o no subjecció a l'impost.

  Excepcionalment, es podran presentar factures simplicades, l'import total dels quals no podrà superar l'establert a les bases de subvenció, tret d'aquells casos en què, per la naturalesa de l'activitat, quedi degudament justificat. Les factures simplicades hauran de complir amb les obligacions de facturació següents, exigides a la normativa legal vigent:

  a. Número i, en el seu cas, sèrie.
  b. Data d'expedició
  c. Número d'identificació fiscal, així com el nom i cognoms, raó o denominació si cal completa de l'empresa o persona obligada a la seva expedició.
  d. Tipus impositiu aplicat o l'expressió "IVA Inclòs".
  e. Contraprestació total.
  f. Especificació dels bens lliurats o serveis prestats.

Respecte la justificació de les despeses de personal, els rebuts de nòmina hauran de reunir els requisits establerts a l'Ordre Ministerial 21/12/94: nom, cognoms i NIF del treballador, categoria professional, número d'afiliació a la Seguretat Social, antiguitat, conceptes retributius, signatura del treballador i signatura i segell de l'empresa, etc.)

Els honoraris de professionals es justificaran amb les minutes corresponents, que hauran de contenir la retenció respecte de l'IRPF, així com la repercussió de l'IVA, si s'escau. En aquest cas, s'hauran d'acompanyar les corresponents declaracions a Hisenda relatives a la declaració i ingrés de les retencions d'IRPF.

- Declaració de les actuacions realitzades que han estat finançades amb la subvenció i el seu cost, amb el desglossament de cadascuna de les despeses en que han incorregut.

- Qualsevol altre documentació que a requeriment de l'Ajuntament s'estimi oportú per a la correcta fiscalització de la despesa.

- Declaració relativa a la deducció o no de l'IVA suportat per l'entitat a les factures presentades com a justificants.

4.4. La documentació justificativa **tècnica** i econòmica esmentada amb anterioritat es lliurarà a l'Ajuntament, com a màxim, abans de finalitzar el mes d'abril de l'any següent al subvencionat.

5. COMPROMISOS MUTUS

5.1. Atès el caire global i plurianual del present conveni, i en atenció a la disponibilitat pressupostària de cada exercici, els compromisos econòmics i d'execució d'activitats concretats en aquest conveni tenen caire flexible. Podran ser objecte de modificacions i adaptacions en funció dels projectes i serveis que es determinin desenvolupar de mutu acord a partir de la comissió de seguiment que s'esmenta al punt 5.4., sense que l'aportació municipal sobrepassi la quantitat màxima establerta.

5.2. L'Ajuntament i l'Entitat es comprometen a complir totes les prescripcions de protecció de dades personals que segons la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, i les seves disposicions de desplegament, siguin d'aplicació.

5.3. L'Entitat resta sotmesa a les responsabilitats i al règim sancionador que sobre infraccions administratives en matèria de subvencions estableix la Llei General Pressupostària.

5.4. Es crea una comissió mixta de seguiment d'aquest conveni, integrada per un Presidenta i tres vocals, amb la finalitat d'aconseguir una col·laboració més fluïda i estreta que doni compliment als interessos d'ambdues parts.

Actuarà com a presidenta el regidor de Cultura, el qual tindrà vot de qualitat en cas d'empat, i podrà delegar les seves funcions en la persona que estimi més convenient, en el cas que sigui necessari.

Com a vocals actuarà, un per l'Ajuntament i dos per l'Entitat.

Serà funció d'aquesta comissió qualsevol qüestió que es susciti en interpretació i/o execució del mateix.

La Comissió de seguiment es reunirà, com a mínim, un cop a l'any. També podrà reunir-se sempre que ho demani el seu presidenta, o qualsevol de les parts representades.

5.5. El present conveni tindrà vigència des del dia 1 de gener de 2013 fins el 31 de desembre de 2016. L'eficàcia del mateix pels 4 anys, però, restarà condicionada a l'existència de consignació pressupostaria i es requerirà a l'entitat la presentació dels canvis que es produeixin en el projecte d'un any per altre, si n'hi ha, així com el pressupost de l'anualitat en curs i el balanç econòmic de tota l'activitat de l'entitat de l'any anterior.

L'Ajuntament, en cas d'incompliment de les condicions pactades, podrà dissoldre aquest conveni, comunicant-ho amb una antelació de trenta dies. No obstant, qualsevol de les dues parts podrà interrompre la vigència del conveni unilateralment amb una antelació mínima de dos mesos, respecte de la data de venciment de cada anualitat, si es produeixen modificacions en les circumstàncies que van donar lloc a la subscripció d'aquest document.

CLAUSULA ADICIONAL

El present conveni és independent del qualsevol conveni de col·laboració posterior que es pugui subscriure.

Les condicions i vigència d'aquest conveni no es veuran modificades per altres pactes sense procedir a les seves denúncies i renovació.

Ambdues parts es reiteren en els continguts anteriors, i en la normativa vigent, que regula el règim de subvencions, signant aquest conveni per duplicat i a un sol efecte, en el lloc i data esmenats en l'encapçalament.

Pilar Díaz Romero

Sr. Rosa Abós Prats

Alcaldessa de l’Ajuntament d’Esplugues de Llobregat

Presidenta de l’entitat Grup d’estudis d’Esplugues

Certifico,

Pedro Carmona Pérez, Secretari de l’Ajuntament d’Esplugues de Llobregat