

## **CONVENI DE COL·LABORACIÓ PEL DESENVOLUPAMENT DEL PROJECTE D'ACTIVITATS I SERVEIS CULTURALS AMB L'ENTITAT "ASSOCIACIÓ PER LA MEMÒRIA HISTÒRICA I DEMOCRÀTICA DEL BAIX LLOBREGAT" PER L'ANY 2017**

A la Vila d'Esplugues de Llobregat, Casa Consistorial, el dia 2 de juny de 2017

### **R E U N I T S**

D'una part, l'Alcaldeessa Pilar Díaz Romero, alcaldessa-presidenta de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat, representant a aquesta Corporació en virtut de les facultats conferides per l'article 21 de la Llei de Bases de Règim Local, assistida pel Sr. Pedro Carmona Pérez, Secretari d'aquest Ajuntament.

D'altra part, el Sr. M. Carmen Romero López, amb DNI [REDACTED], presidenta de l'entitat Associació per a la Memòria Històrica i Democràtica del Baix Llobregat, amb domicili social al carrer Mossèn Andreu 13-19 4t, 08940 Cornellà de Llobregat.

Ambdues parts es reconeixen, recíprocament, capacitat i competència per a la signatura del present conveni, i en la seva virtut,

### **MANIFESTEN**

L'Associació per a la memòria històrica i democràtica del Baix Llobregat (AMHDBLL) és una entitat que neix l'any 2005 amb la voluntat de coordinar el moviment memorialista i amb les activitats que es programin en aquest sentit per recuperar la memòria històrica i democràtica del nostre país.

Els principals objectius de l'entitat són: Treballar, coordinant els esforços de les persones integrants de l'Associació, des de la pluralitat, i promoure noves iniciatives, per a la recuperació i manteniment de la Memòria Històrica i Democràtica i la projecció a les noves generacions dels valors democràtics. En concret:

- a) Recuperar i mantenir la Memòria Històrica i Democràtica.
- b) Projectar els valors democràtics defensats i sorgits de la lluita antifranquista a les noves generacions.

Actualment, l'entitat compta amb més d'un centenar de socis i sòcies i centren la seva activitat en la edició de publicacions periòdiques per a la difusió dels seus estudis i articles entorn a la memòria antifranquista del Baix Llobregat.

Al voltant de l'edició de la revista, l'entitat realitza una programació anual d'activitats amb el propòsit de promocionar i divulgar la publicació i els seus continguts.

L'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat valora positivament el treball realitzat fins ara per la entitat Associació per a la memòria històrica i democràtica del Baix Llobregat, reconeix la dedicació i l'esforç dels seus membres que han fet possible complir els objectius fixats per l'entitat.

Fins el moment, la col·laboració entre l'entitat i l'Ajuntament ha estat fluida i d'interès mutu.

Per aquesta raó i considerant positivament el projecte presentat, les dues parts expressen la seva voluntat de mantenir les relacions existents fins ara, per facilitar la màxima eficàcia, continuïtat i estabilitat en el treball de l'Entitat.

La formalització d'aquest conveni es realitza de forma directa perquè l'entitat porta desenvolupant el projecte des de fa molts anys de forma satisfactòria, amb l'eficiència i professionalitat que requereix una programació d'aquestes característiques.

L'Ajuntament i l'Entitat, es comprometen a assumir les responsabilitats derivades del present conveni, el qual es concreta en els següents:

## **ACORDS**

### **1. OBJECTE DEL CONVENI**

És objecte d'aquest conveni fixar les normes per les quals es regirà l'ajut econòmic, infraestructural i organitzatiu, si escau, que l'Ajuntament proporcionarà a l'Associació per a la memòria històrica i democràtica del Baix Llobregat, per tal de portar a terme el projecte de les activitats vinculades a la recuperació, la promoció i la divulgació de la memòria històrica al Baix Llobregat.

### **2. COMPROMISOS DE L'ENTITAT**

2.1. Dur a terme el programa d'activitats i serveis presentat en el projecte:

- Edició anual de la Revista "Memòria antifranquista del Baix Llobregat".
- Programació d'actes de promoció i divulgació de la revista.

El destí de les subvencions concedides no podrà alterar-se en cap cas per part del beneficiari.

- 2.2. L'Entitat serà responsable de les actuacions derivades de l'incompliment de les normes que constitueixen l'ordenament jurídic, atès que realitza les activitats al seu risc i ventura.
- 2.3. Prèviament a la signatura d'aquest conveni de col·laboració, l'Entitat concertarà una pòlissa d'assegurances que cobreixi els riscos personals i materials, de la qual en lliurarà una còpia a l'Ajuntament.
- 2.4. Fer constar de manera visible en els materials de difusió i publicitat escrita, pàgina web o altres elements de difusió de l'Entitat la col·laboració que manté amb l'Ajuntament, sota la fórmula "**Amb el patrocini de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat**", reproduint amb fidelitat la imatge corporativa municipal vigent.

Un exemplar de cada material de difusió i publicitat, prèviament a la seva difusió, haurà de ser validat pel Departament de Cultura, participació i comunicació. El seu incompliment podrà donar lloc a l'anul·lació i reintegrament de la quantitat atorgada

- 2.5. Mantenir un sistema comptable rigorós i al dia, que li permeti, en qualsevol moment de l'any, conèixer i rebre totes les dades de caràcter econòmic. En aquest sentit, col·laborarà en les actuacions de comprovació i informació que es puguin fer pels òrgans municipals competents, disposant de la documentació comptable que pugui ser exigida pels òrgans de fiscalització o facilitant-la per garantir-ne les facultats d'inspecció i control. Els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, hauran de conservar-se mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control (quatre anys des de la seva emissió).
- 2.6. Cercar altres fonts de finançament, independents de l'ajut atorgat per l'Ajuntament, i que li permetin un creixement positiu, sense que això impliqui un canvi en les relacions amb l'Ajuntament i tampoc la pèrdua de la subvenció atorgada.
- 2.7. Declarar les subvencions rebudes d'altres administracions o ens públic en el darrer any.
- 2.8. Mantenir les relacions necessàries amb el personal municipal, per afavorir la coordinació i la millor realització dels objectius comuns.

- 2.9. Satisfer les quotes corresponents a les liquidacions practicades en concepte de drets d'autor referents a les activitats que poguessin estar afectades per la Llei de Propietat Intel·lectual.
- 2.10. Satisfer les quotes corresponents a les liquidacions practicades en concepte d'utilització de materials i equipaments i instal·lacions municipals, així com les originades per l'ús del servei de so i llum, pel desenvolupament d'activitats no gratuïtes, d'acord amb l'Ordenança Municipal de Preus Públics.
- 2.11. Justificar l'aplicació dels fons rebuts segons la forma establerta a la clàusula quarta ("Justificació econòmica i tècnica de la subvenció rebuda") del present conveni.

### **3. COMPROMISOS DE L'AJUNTAMENT**

- 3.1. Atorgar un ajut econòmic màxim de 500 euros pel cofinançament de les activitats que tot seguit s'indicaran, relatives a l'exercici 2017, a càrrec de la partida econòmica 33. 33400. 48036 del pressupost municipal en vigor:
  - Edició anual de la Revista "Memòria antifranquista del Baix Llobregat".
  - Programació d'actes de promoció i divulgació de la revista.
- 3.2. Facilitarà, a través dels canals de difusió municipals oportuns, la difusió pública de les activitats ciutadanes dutes a terme per l'Entitat.

### **4. JUSTIFICACIÓ ECONÒMICA I TÈCNICA DE LA SUBVENCIO REBUDA**

- 4.1. Aquesta s'adequarà a l'establert a l'Ordenança General reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat.
- 4.2. Respecte la justificació tècnica, l'Entitat presentarà la següent documentació, en suport magnètic o paper:
  - Memòria relativa a les activitats realitzades durant l'any, amb expressa menció dels resultats obtinguts, nivells de satisfacció, propostes de millora i nombre de participants.
  - Balanç econòmic (relació exhaustiva de les despeses efectuades i dels ingressos percebuts) anual de l'Entitat.
  - Exemplar del material de difusió i publicitat de l'activitat subvencionada.

- 4.3. Respecte la justificació econòmica, aquesta haurà de ser, com a mínim, per un import superior en un 20% a la quantitat atorgada, i pels conceptes assenyalats, prèviament, al pressupost desglossat del Projecte presentat.

Tot i això, el finançament aportat per l'ajuntament s'entendrà amb caràcter global per a totes les activitats de l'entitat, i per tant, la justificació econòmica podrà ser també amb caràcter global, incorporant sempre justificants de despesa de cada una de les activitats finançades, que correspongui com a mínim al 30% del pressupostat per a l'activitat en qüestió, dins el projecte presentat per l'entitat.

Només se subvencionaran despeses directes d'aliments si es consideren necessàries per a la realització d'alguna activitat vinculada al projecte i s'acrediti degudament la coincidència de l'àpat amb la data de l'activitat. No se subvencionaran begudes alcohòliques a partir de 20<sup>o</sup> (les que estiguin per sota, es podran subvencionar sempre que tinguin una relació directa, coherent i justificada amb l'activitat subvencionada) ni els productes de tabac.

En quant a la justificació econòmica, aquesta comprendrà:

- Certificació, expedida pel perceptor, conforme ha estat acomplerta la finalitat per a la qual es va atorgar la subvenció, conforme al projecte presentat. S'aportarà el balanç econòmic i els originals de les factures i rebuts.

Les factures hauran de complir els requeriments establerts en l'article 6 del Reial Decret 1496/2003, de 28 de novembre (BOE 29.11.2003), pel qual es regulen les obligacions de facturació, i que són els següents:

- a. Número de factura
- b. Data de la seva expedició
- c. Nom i cognoms, raó o denominació social completa, NIF i domicili, tant de l'emissor com del destinatari.
- d. Descripció de les operacions realitzades.
- e. Tipus impositiu aplicat.
- f. Quota tributària que, en el seu cas, es repercuteixi, que haurà de consignar-se per separat.
- g. Data en la que s'ha efectuat l'operació, sempre que sigui diferent a la d'expedició e la factura.
- h. En el seu cas, especificació dels preceptes corresponents de la Llei de l'IVA que determinen l'exempció o no subjecció a l'impost.

Excepcionalment, es podran presentar factures simplifiades per un import total dels quals no podrà superar el 20% de la despesa justificada, tret d'aquells casos en què, per la naturalesa de l'activitat, quedi degudament justificat. Les factures simplifiades hauran de complir amb les obligacions de facturació exigides en la normativa legal vigent i hauran de contenir de forma expressa els conceptes als quals fan referència.

Respecte la justificació de les despeses de personal, els rebuts de nòmina hauran de reunir els requisits establerts a l'Ordre Ministerial 21/12/94: nom, cognoms i NIF del treballador, categoria professional, número d'afiliació a la Seguretat Social, antiguitat, conceptes retributius, signatura del treballador i signatura i segell de l'empresa, etc.)

Els honoraris de professionals es justificaran amb les minuts corresponents, que hauran de contenir la retenció respecte de l'IRPF, així com la repercussió de l'IVA, si s'escau. En aquest cas, s'hauran d'acompanyar les corresponents declaracions a Hisenda relatives a la declaració i ingrés de les retencions d'IRPF.

- Declaració de les actuacions realitzades que han estat finançades amb la subvenció i el seu cost, amb el desglossament de cadascuna de les despeses en que han incorregut.
- Qualsevol altre documentació que a requeriment de l'Ajuntament s'estimi oportú per a la correcta fiscalització de la despesa, com els butlletins acreditatius de cotització a la Seguretat Social (TC1,TC2...).
- Totes les justificacions de despeses contindran una declaració de la persona beneficiària o de qui el representi, en la que es faci constar que l'IVA suportat i inclòs en els documents justificatius no ha estat objecte de deducció.

4.4. La documentació justificativa **tècnica** i econòmica esmentada amb anterioritat es lliurarà a l'Ajuntament, com a màxim, abans de finalitzar el mes de març de l'any següent al subvencionat.

## 5. PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA

De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries de subvencions:

- a) El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
- b) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- c) La transparència de les activitats finançades mitjançant aportacions econòmiques procedents de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat.
- d) El compromís de no incitar, per cap mitjà, a autoritats, càrrecs públics, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents a infringir l'ordenament jurídic o les regles de comportament establertes pel codi de conducta.
- e) El compromís de no intentar exercir influència sobre autoritat, càrrec públic, o sobre personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents, per obtenir una actuació en benefici propi o de tercer, respectant absolutament la seva actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos, per qualsevol incompatibilitat o per qualsevol causa que comporti el deure d'abstenció, i garant de la igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitriarietat en la presa de decisions o en l'informe sobre assumptes públics en els que intervinguin per raó del càrrec o lloc de treball.
- f) L'ajustament de la gestió i l'aplicació dels recursos públics a la legalitat pressupostària i a les finalitats per a les quals s'han concebut i atorgats.
- g) El retiment de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies.
- h) La utilització de la informació a què tenen accés en benefici de l'interès públic, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.
- i) El compromís general i directe per la qualitat de les activitats o serveis que presti i el compliment dels drets de les persones usuàries o destinatàries de les seves activitats.
- j) La bona fe.
- k) No oferir cap obsequi de valor, favor o servei a autoritat o càrrec públic, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents, per raó del càrrec o que pugui comprometre l'execució de llurs funcions.

l) No obtenir ni tractar d'obtenir la informació o influir en la presa de decisions de manera deshonest.

m) El compromís de proporcionar informació actualitzada, fidel i no enganyosa en l'actuació comprovadora de la Intervenció i de mantenir-la actualitzada posteriorment.

n) El compromís d'acceptar i complir les mesures adoptades en el cas d'incompliment de les obligacions legals establertes o pel codi de conducta.

L'incompliment dels principis ètics i regles de conducta establerts a l'apart primer d'aquesta clàusula, per part de les persones beneficiàries de subvencions, tindrà el següents efectes:

1.- Si el comportament contrari als principis ètics i regles de conducta constitueix, simultàniament, una infracció administrativa de les recollides als articles 52 i següent de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es prendrà en consideració aquest comportament al moment de determinar la graduació de la sanció corresponent. Així mateix es procedirà a deixar constància a l'expedient i el publicarà mitjançant el Portal de la Transparència.

2.- Si el comportament contrari als principis ètics i regles de conducta no resultés constitutiu d'una infracció administrativa de les recollides als articles 52 i següent de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es deixarà constància a l'expedient administratiu i es publicarà mitjançant el Portal de la Transparència.

## **6. COMPROMISOS MUTUS**

6.1. Atès el caire global i plurianual del present conveni, i en atenció a la disponibilitat pressupostària de cada exercici, els compromisos econòmics i d'execució d'activitats concretats en aquest conveni tenen caire flexible. Podran ser objecte de modificacions i adaptacions en funció dels projectes i serveis que es determinin desenvolupar de mutu acord a partir de la comissió de seguiment que s'esmenta al punt 5.4., sense que l'aportació municipal sobrepassi la quantitat màxima establerta.

6.2. L'Ajuntament i l'Entitat es comprometen a complir totes les prescripcions de protecció de dades personals que segons la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, i les seves disposicions de desplegament, siguin d'aplicació.



- 6.3. L'Entitat resta sotmesa a les responsabilitats i al règim sancionador que sobre infraccions administratives en matèria de subvencions estableix la Llei General Pressupostària.
- 6.4. Es crea una comissió mixta de seguiment d'aquest conveni, integrada per un Presidenta i tres vocals, amb la finalitat d'aconseguir una col·laboració més fluïda i estreta que doni compliment als interessos d'ambdues parts.

Actuarà com a presidenta el regidor de Cultura, el qual tindrà vot de qualitat en cas d'empat, i podrà delegar les seves funcions en la persona que estimi més convenient, en el cas que sigui necessari.

Com a vocals actuarà, un per l'Ajuntament i dos per l'Entitat.

Serà funció d'aquesta comissió qualsevol qüestió que es susciți en interpretació i/o execució del mateix.

La Comissió de seguiment es reunirà, com a mínim, un cop a l'any. També podrà reunir-se sempre que ho demani el seu president, o qualsevol de les parts representades.

- 6.5. El present conveni tindrà vigència des del dia 1 de gener de 2017 fins el 31 de desembre de 2017. L'eficàcia del mateix restarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària i es requerirà a l'entitat la presentació dels canvis que es produeixin en el projecte d'un any per altre, si n'hi ha, així com el pressupost de l'anualitat en curs i el balanç econòmic de tota l'activitat de l'entitat de l'any anterior.

L'Ajuntament, en cas d'incompliment de les condicions pactades, podrà dissoldre aquest conveni, comunicant-ho amb una antelació de trenta dies. No obstant, qualsevol de les dues parts podrà interrompre la vigència del conveni unilateralment amb una antelació mínima de dos mesos, respecte de la data de venciment de cada anualitat, si es produeixen modificacions en les circumstàncies que van donar lloc a la subscripció d'aquest document.

- 6.6. El règim jurídic del present conveni el conformen les següents disposicions normatives:

❖ Disposicions del propi conveni.

- ❖ Ordenança General reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat.
- ❖ Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i les disposicions que resultin aplicables del seu reglament de desenvolupament.
- ❖ Normativa sobre subvencions establerta en el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya.
- ❖ Resta de la normativa de dret administratiu, tant estatal com autonòmic.

### **CLAUSULA ADICIONAL**

El present conveni és independent del qualsevol conveni de col·laboració posterior que es pugui subscriure.

Les condicions i vigència d'aquest conveni no es veuran modificades per altres pactes sense procedir a les seves denúncies i renovació.

Ambdues parts es reiteren en els continguts anteriors, i en la normativa vigent, que regula el règim de subvencions, signant aquest conveni per duplicat i a un sol efecte, en el lloc i data esmenats en l'encapçalament.

Pilar Díaz Romero  Alcaldessa de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat	Carmen Romero López  Presidenta de l'entitat Associació per a la Memòria Històrica i Democràtica del Baix Llobregat
Certifico,  Pedro Carmona Pérez, Secretari de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat	