

**CONVENI DE COL-LABORACIÓ PER AL
DESENVOLUPAMENT DEL PROJECTE D'ACTIVITATS I
SERVEIS A LA GENT GRAN AMB L'ENTITAT
ASSOCIACIÓ DE JUBILATS I PENSIONISTES CAN CLOTA**

PERÍODE DE VIGÈNCIA: 2017-2020

SUPORT PER ACTIVITATS I SERVEIS A LA CIUTAT
Àmbit d'Acció Social i Ciutadania – Acció Social - Gent Gran

CONVENI DE COL-LABORACIÓ PEL DESENVOLUPAMENT DEL PROJECTE D'ACTIVITATS I SERVEIS A LA GENT GRAN AMB ENTITAT ASSOCIACIÓ DE JUBILIATS I PENSIONISTES CAN CLOTA PEL PERÍODE 2017-2020

A la Vila d'Esplugues de Llobregat, Casa Consistorial, el dia

R E U N I T S

D'una part, l'Alcaldessa Pilar Díaz Romero, alcaldessa-presidenta de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat, representant a aquesta Corporació en virtut de les facultats conferides per l'article 21 de la Llei de Bases de Règim Local, assistida pel Sr. Pedro Carmona Pérez, Secretari d'aquest Ajuntament.

D'altra part, el Sr. Fermin Ariño Turchetto, amb DNI [REDACTED], President del l'Entitat Associació de Jubilats i Pensionistes Can Clota, amb domicili social al carrer La Pau 10 baixos, d'Esplugues de Llobregat.

Ambdues parts es reconeixen, recíprocament, capacitat i competència per a la signatura del present conveni, i en la seva virtut,

MANIFESTEN

L'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat valora positivament el treball realitzat fins ara per la entitat Associació Esplai de Jubilats i Pensionistes Can Clota i reconeix la dedicació i l'esforç dels seus membres que han fet possible complir els objectius fixats per l'entitat.

La col·laboració d'aquesta en l'àmbit de la gent gran amb l'objectiu d'oferir-los activitats de tipus lúdic-cultural que puguin contribuir a un més òptim desenvolupament del seu lleure i a potenciar la seva participació i integració en el teixit social a Esplugues ha consolidat una relació fluida d'interès mutu.

L'Associació de jubilats i pensionistes Esplai Can Clota és una entitat que presta un servei a la comunitat, més concretament, a la gent gran del municipi amb l'objectiu de desenvolupar el lleure per la gent gran, i que aquesta trobi un espai on pugui donar resposta a les seves necessitats, sempre parlant des de una vessant del lleure.

L'entitat ha estat i segueix sent molt col·laboradora en tots els temes relacionats amb la nostra ciutadania i sempre ha participat de manera molt estreta en totes les activitats realitzades per l'Ajuntament, no només en el seu àmbit sinó que amb tots els altres.

Per aquesta raó i considerant positivament el projecte presentat, les dues parts expressen la seva voluntat de mantenir les relacions existents fins ara, per facilitar la màxima eficàcia, continuïtat i estabilitat en el treball de l'Entitat.

L'Ajuntament i l'Entitat, es comprometen a assumir les responsabilitats derivades del present conveni, el qual es concreta en els següents:

ACORDS

1. OBJECTE DEL CONVENI

És objecte d'aquest conveni fixar les normes per les quals es regirà l'ajut econòmic, infraestructural i organitzatiu, si escau, que l'Ajuntament proporcionarà a l'entitat, per tal de portar a terme la programació anual d'activitats desenvolupades per l'associació esplai de jubilats i pensionistes Can Clota.

2. COMPROMISOS DE L'ENTITAT

2.1. Dur a terme el programa d'activitats i serveis presentat en el projecte adjunt, que es resumeix en les següents activitats:

- Festes populars: Sant Joan, Sant Mateu, Castanyada i Nadal en l'esplai.
- Bingo setmanal.
- Taller de memòria del Programa d'Animació Sociocultural de la gent gran del Ajuntament.
- Taller del cultura general del Programa d'Animació Sociocultural de la gent gran del Ajuntament.
- Aula oberta d'informàtica, del projecte i tu perquè no?
- Asssegurança de responsabilitat de l'entitat
- Servei de premsa escrita, diària.
- Celebració d'Homenatge a les persones majors de 80 anys de l'entitat.

El destí de les subvencions concedides no podrà alterar-se en cap cas per part del beneficiari.

2.2. L'Entitat participarà i/o col·laborarà en els següents programes o activitats impulsats pel Departament d'*Atenció Social* de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat:

Activitat
Festa de Nadal per la gent gran organitzada per l'Ajuntament..
Festa de Carnestoltes per la gent gran

organitzada per l'Ajuntament.
Activitats portades a terme pel Programa d'Animació Sociocultural de la Gent Gran
Consell de Cohesió Social
Setmana/Mes de la Gent Gran.
Aula d'informàtica del Projecte i tu per què no?

- 2.3. L'Entitat serà responsable de les actuacions derivades de l'incompliment de les normes que constitueixen l'ordenament jurídic, atès que realitza les activitats al seu risc i ventura.
- 2.4. Prèviament a la signatura d'aquest conveni de col·laboració, l'Entitat concertarà una pòlissa d'assegurances que cobreixi els riscos personals i materials, de la qual en lliurarà una còpia a l'Ajuntament.
- 2.5. Fer constar de manera visible en els materials de difusió i publicitat escrita, pàgina web o altres elements de difusió de l'Entitat la col·laboració que manté amb l'Ajuntament, sota la fórmula "**Amb el patrocini de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat**", reproduint amb fidelitat la imatge corporativa municipal vigent.

Un exemplar de cada material de difusió i publicitat, prèviament a la seva difusió, haurà de ser validat pel Departament d'Atenció Social. El seu incompliment podrà donar lloc a l'anul·lació i reintegrament de la quantitat atorgada

- 2.6. Mantenir un sistema comptable rigorós i al dia, que li permeti, en qualsevol moment de l'any, conèixer i rebre totes les dades de caràcter econòmic. En aquest sentit, col·laborarà en les actuacions de comprovació i informació que es puguin fer pels òrgans municipals competents, disposant de la documentació comptable que pugui ser exigida pels òrgans de fiscalització o facilitant-la per garantir-ne les facultats d'inspecció i control. Els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, hauran de conservar-se mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control (quatre anys des de la seva emissió).
- 2.7. Cercar altres fonts de finançament, independents de l'ajut atorgat per l'Ajuntament, i que li permetin un creixement positiu, sense que això impliqui un canvi en les relacions amb l'Ajuntament i tampoc la pèrdua de la subvenció atorgada.

- 2.8. Declarar les subvencions rebudes d'altres administracions o ens públic en el darrer any.
- 2.9. Participar activament a les convocatòries i comissions del Consell Municipal de la Gent Gran a les que sigui convocada.
- 2.10. Mantenir les relacions necessàries amb el personal municipal, per afavorir la coordinació i la millor realització dels objectius comuns.
- 2.11. Satisfer les quotes corresponents a les liquidacions practicades en concepte de drets d'autor referents a les activitats que pugessin estar afectades per la Llei de Propietat Intel·lectual.
- 2.12. Satisfer les quotes corresponents a les liquidacions practicades en concepte d'utilització de materials i equipaments i instal·lacions municipals, així com les originades per l'ús del servei de só i llum, pel desenvolupament d'activitats no gratuïtes, d'acord amb l'Ordenança Municipal de Preus Públics.
- 2.13. En quant a la cessió d'ús de l'equipament:
 - L'acceptació de la cessió d'ús de l'equipament, contemplada a l'apartat 3.2, per part de l'Entitat implica l'assumpció de la responsabilitat, civil i penal, que es pot derivar en el local respecte del mateix de les activitats en ell desenvolupades, dels membres de l'entitat o de terceres persones. Així mateix, l'Entitat reconeix que qualsevol persona que desenvolupi activitats professionals o laborals en l'espai cedit ho fa sota la seva responsabilitat, no existint cap vincle jurídic ni laboral entre aquest personal i l'Ajuntament.
 - La responsabilitat de les activitats portades a terme són de l'entitat, llevat d'aquelles activitats que organitzar el propi Ajuntament (exemple: tallers de memòria, tallers d'informàtica).
 - Haurà de comunicar qualsevol millora que vulgui incorporar a l'espai d'administració cedit. La millora s'incorporarà a l'equipament sense generar cap dret de reclamació o indemnització.
 - Farà un bon ús de l'espai així com del material existent en el mateix.

- En el cas del bar que pugui haver en algun dels casals de gent gran els beneficis seran revertits en activitats de la pròpia entitat, o en les despeses que es puguin derivar del casal de gent gran.
- Les entitats assumeixen totes les responsabilitats derivades de la contractació de personal i/o serveis de tota mena per dur a terme les actuacions o activitats desenvolupades sense que l'ajuntament en pugui assumir cap responsabilitat o obligació directa o indirecta.
- L'entitat sol·licitant es compromet a respectar l'aforament autoritzat dels espais i respectarà en tot moment el caràcter públic dels béns cedits i atindrà a les indicacions del personal del centre.
- Tots els espais són espais lliures de fum.
- L'Ajuntament no es farà responsable, en cap cas de les possibles pèrdues d'objectes personals.
- Sol·licitarà l'autorització prèvia de l'Ajuntament per a destinar l'equipament a altres finalitats o per facilitar el seu ús a altres col·lectius o entitats.

2.14. Justificar l'aplicació dels fons rebuts segons la forma establerta a la clàusula quarta ("Justificació econòmica i tècnica de la subvenció rebuda") del present conveni.

3. COMPROMISOS DE L'AJUNTAMENT

3.1. Atorgar un ajut econòmic màxim de 4.300 euros pel cofinançament de les activitats que tot seguit s'indicaran, relatives a l'exercici 2017, a càrrec de la partida econòmica 68.33700.48013 del pressupost municipal en vigor:

Concepte
Festa de Sant Joan
Festa de Sant Mateu
Festa de la Castanyada
Festa de Nadal
Homenatge a les persones que compleixen 80 anys
Servei de premsa escrita
Material divers de jocs
Participació en activitats i actes que organitza l'Ajuntament

La subvenció relativa als anys 2018, 2019 i 2020 serà aprovada de forma anual i expressa per part de l'òrgan competent de l'Ajuntament, per un import màxim equivalent a la consignació pressupostària existent a la partida que correspongui del pressupost municipal de l'exercici econòmic que pertoqui.

- 3.2. Cedir a l'Entitat l'equipament de titularitat municipal, ubicat en el carrer La Pau 10 baixos, pel desenvolupament d'accions i activitats necessàries per portar a terme el projecte d'activitats objecte d'aquest conveni.

Tots aquells usos de l'espai que no es corresponguin amb els descrits en el paràgraf anterior només podran realitzar-se mitjançant autorització expressa (acte administratiu) i prèvia de l'ajuntament. En tot cas, l'ús autoritzat s'ajustarà al contingut del Reglament d'Usos de l'Ajuntament d'Esplugues.

Aquesta cessió es duu a terme segons el que estableix l'article 57.2 del Reglament de Patrimoni dels ens Locals de Catalunya. En conseqüència la situació que es deriva és una possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic i sense dret a indemnització.

En el cas que l'Ajuntament destini l'espai referit anteriorment a altres finalitats o faciliti el seu ús a altres col·lectius o entitats ho comunicarà prèviament a l'Entitat.

El valor de la cessió de l'equipament pels quatre anys de durada del present conveni és de 29.184,78 euros. Aquest inclou l'import dels consums de subministraments corresponents.

- 3.3. Facilitarà gratuïtament recursos personals i materials, així com l'ús gratuït de les instal·lacions i equipaments municipals per les actuacions pròpies de l'Entitat.

Per la resta d'activitats on l'Entitat requereixi recursos materials i personals, així com infraestructures, sempre que hi hagi disponibilitat dels mateixos, l'Entitat haurà de satisfer el preu públic vigent, amb la deducció de la bonificació que, si escau, correspongui en funció de cada activitat.

- 3.4. Facilitarà, a través dels canals de difusió municipals oportuns, la difusió pública de les activitats ciutadanes dutes a terme per l'Entitat.

- 3.5 L'Ajuntament correrà amb les despeses generades pel consum d'aigua, electricitat i gas, amb un llindar màxim anual que s'actualitzarà periòdicament.

- Si el límit màxim anual no fos superat, el 50 % de la diferència fins arribar al límit serà transferit a l'Entitat en concepte de subvenció extraordinària.
- Si la quantitat definida com a límit fos superada de forma no justificada, el 50 % de la diferència anirà a càrrec de l'Entitat.

4. JUSTIFICACIÓ ECONÒMICA I TÈCNICA DE LA SUBVENCIÓ REBUDA

- 4.1. Aquesta s'adequarà a l'establert a l'Ordenança General reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat.
- 4.2. Respecte la justificació tècnica, l'Entitat presentarà la següent documentació, en suport magnètic o paper:
- Memòria relativa a les activitats realitzades durant l'any, amb expressa menció dels resultats obtinguts, nivells de satisfacció, propostes de millora i nombre de participants.
 - Balanç econòmic (relació exhaustiva de les despeses efectuades i dels ingressos percebuts) anual de l'Entitat.
 - Exemplar del material de difusió i publicitat de l'activitat subvencionada.
- 4.3. Respecte la justificació econòmica, aquesta haurà de ser, com a mínim, per un import igual a la quantitat atorgada, i pels conceptes assenyalats, prèviament, al pressupost desglossat del Projecte presentat.

En quant a la justificació econòmica, aquesta comprendrà:

- Certificació, expedida pel perceptor, conforme ha estat acomplerta la finalitat per a la qual es va atorgar la subvenció, conforme al projecte presentat. S'aportarà el balanç econòmic i els originals de les factures i rebuts.

Les factures hauran de complir els requeriments establerts en l'article 6 del Reial Decret 1496/2003, de 28 de novembre (BOE 29.11.2003), pel qual es regulen les obligacions de facturació, i que són els següents:

- a. Número de factura
- b. Data de la seva expedició
- c. Nom i cognoms, raó o denominació social completa, NIF i domicili, tant de l'emissor com del destinatari.
- d. Descripció de les operacions realitzades.

- e. Tipus impositiu aplicat.
- f. Quota tributària que, en el seu cas, es repercuteixi, que haurà de consignar-se per separat.
- g. Data en la que s'ha efectuat l'operació, sempre que sigui diferent a la d'expedició e la factura.
- h. En el seu cas, especificació dels preceptes corresponents de la Llei de l'IVA que determinen l'exempció o no subjecció a l'impost.

Excepcionalment, es podran presentar factures simplifiades per un import total dels quals no podrà superar el 20% de la despesa justificada, tret d'aquells casos en què, per la naturalesa de l'activitat, quedi degudament justificat. Les factures simplifiades hauran de complir amb les obligacions de facturació exigides en la normativa legal vigent i hauran de contenir de forma expressa els conceptes als quals fan referència.

Respecte la justificació de les despeses de personal, els rebuts de nòmina hauran de reunir els requisits establerts a l'Ordre Ministerial 21/12/94: nom, cognoms i NIF del treballador, categoria professional, número d'afiliació a la Seguretat Social, antiguitat, conceptes retributius, signatura del treballador i signatura i segell de l'empresa, etc.)

Els honoraris de professionals es justificaran amb les minutes corresponents, que hauran de contenir la retenció respecte de l'IRPF, així com la repercussió de l'IVA, si s'escau. En aquest cas, s'hauran d'acompanyar les corresponents declaracions a Hisenda relatives a la declaració i ingrés de les retencions d'IRPF.

- Declaració de les actuacions realitzades que han estat finançades amb la subvenció i el seu cost, amb el desglossament de cadascuna de les despeses en que han incorregut.
 - Qualsevol altre documentació que a requeriment de l'Ajuntament s'estimi oportú per a la correcta fiscalització de la despesa, com els butlletins acreditatius de cotització a la Seguretat Social (TC1,TC2...).
 - Totes les justificacions de despeses contindran una declaració de la persona beneficiària o de qui el representi, en la que es faci constar que l'IVA suportat i inclòs en els documents justificatius no ha estat objecte de deducció.
- 4.4. La documentació justificativa **tècnica** i econòmica esmentada amb anterioritat es lliurarà a l'Ajuntament, com a màxim, abans de finalitzar el mes de març de l'any següent al subvencionat.

5. PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA

De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries de subvencions:

- a) El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
- b) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- c) La transparència de les activitats finançades mitjançant aportacions econòmiques procedents de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat.
- d) El compromís de no incitar, per cap mitjà, a autoritats, càrrecs públics, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents a infringir l'ordenament jurídic o les regles de comportament establertes pel codi de conducta.
- e) El compromís de no intentar exercir influència sobre autoritat, càrrec públic, o sobre personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents, per obtenir una actuació en benefici propi o de tercer, respectant absolutament la seva actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos, per qualsevol incompatibilitat o per qualsevol causa que comporti el deure d'abstenció, i garant de la igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrietat en la presa de decisions o en l'informe sobre assumptes públics en els que intervinguin per raó del càrrec o lloc de treball.
- f) L'ajustament de la gestió i l'aplicació dels recursos públics a la legalitat pressupostària i a les finalitats per a les quals s'han concebut i atorgats.
- g) El retiment de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies.
- h) La utilització de la informació a què tenen accés en benefici de l'interès públic, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.
- i) El compromís general i directe per la qualitat de les activitats o serveis que presti i el compliment dels drets de les persones usuàries o destinatàries de les seves activitats.
- j) La bona fe.

k) No oferir cap obsequi de valor, favor o servei a autoritat o càrrec públic, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents, per raó del càrrec o que pugui comprometre l'execució de llurs funcions.

l) No obtenir ni tractar d'obtenir la informació o influir en la presa de decisions de manera deshonest.

m) El compromís de proporcionar informació actualitzada, fidel i no enganyosa en l'actuació comprovadora de la Intervenció i de mantenir-la actualitzada posteriorment.

n) El compromís d'acceptar i complir les mesures adoptades en el cas d'incompliment de les obligacions legals establertes o pel codi de conducta.

L'incompliment dels principis ètics i regles de conducta establerts a l'apart primer d'aquesta clàusula, per part de les persones beneficiàries de subvencions, tindrà el següents efectes:

1.- Si el comportament contrari als principis ètics i regles de conducta constitueix, simultàniament, una infracció administrativa de les recollides als articles 52 i següent de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es prendrà en consideració aquest comportament al moment de determinar la graduació de la sanció corresponent. Així mateix es procedirà a deixar constància a l'expedient i el publicarà mitjançant el Portal de la Transparència.

2.- Si el comportament contrari als principis ètics i regles de conducta no resultés constitutiu d'una infracció administrativa de les recollides als articles 52 i següent de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es deixarà constància a l'expedient administratiu i es publicarà mitjançant el Portal de la Transparència.

6. COMPROMISOS MUTUS

6.1. Atès el caire global del present conveni, i en atenció a la disponibilitat pressupostària de cada exercici, els compromisos econòmics i d'execució d'activitats concretats en aquest conveni tenen caire flexible. Podran ser objecte de modificacions i adaptacions en funció dels projectes i serveis que es determinin desenvolupar de mutu acord a partir de la comissió de seguiment que s'esmenta al punt 5.4., sense que l'aportació municipal sobrepassi la quantitat màxima establerta.

- 6.2. L'Ajuntament i l'Entitat es comprometen a complir totes les prescripcions de protecció de dades personals que segons la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, i les seves disposicions de desplegament, siguin d'aplicació.
- 6.3. L'Entitat resta sotmesa a les responsabilitats i al règim sancionador que sobre infraccions administratives en matèria de subvencions estableix la Llei General Pressupostària.
- 6.4. Es crea una comissió mixta de seguiment d'aquest conveni, integrada per un Presidenta i tres vocals, amb la finalitat d'aconseguir una col·laboració més fluïda i estreta que doni compliment als interessos d'ambdues parts.

Actuarà com a presidenta la Regidora de Gent Gran, la qual tindrà vot de qualitat en cas d'empat, i podrà delegar les seves funcions en la persona que estimi més convenient, en el cas que sigui necessari.

Com a vocals actuarà, un per l'Ajuntament i dos per l'Entitat.

Serà funció d'aquesta comissió qualsevol qüestió que es susciti en interpretació i/o execució del mateix.

La Comissió de seguiment es reunirà, com a mínim, un cop a l'any. També podrà reunir-se sempre que ho demani la seva presidenta, o qualsevol de les parts representades.

- 6.5. El present conveni tindrà vigència des del dia 1 de gener de 2017 fins el 31 de desembre de 2020. L'eficàcia del mateix restarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària i es requerirà a l'entitat la presentació dels canvis que es produeixin en el projecte d'un any per altre, si n'hi ha, així com el pressupost de l'annualitat en curs i el balanç econòmic de tota l'activitat de l'entitat de l'any anterior.

L'Ajuntament, en cas d'incompliment de les condicions pactades, podrà dissoldre aquest conveni, comunicant-ho amb una antelació de trenta dies. No obstant, qualsevol de les dues parts podrà interrompre la vigència del conveni unilateralment amb una antelació mínima de dos mesos, respecte de la data de venciment de cada anualitat, si es produeixen modificacions en les circumstàncies que van donar lloc a la subscripció d'aquest document.

- 6.6. El règim jurídic del present conveni el conformen les següents disposicions normatives:

- ❖ Disposicions del propi conveni.
- ❖ Ordenança General reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat.
- ❖ Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i les disposicions que resultin aplicables del seu reglament de desenvolupament.
- ❖ Normativa sobre subvencions establerta en el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel quals'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya.
- ❖ Resta de la normativa de dret administratiu, tant estatal com autonòmic.

CLAUSULA ADICIONAL

El present conveni és independent del qualsevol conveni de col·laboració posterior que es pugui subscriure.

Les condicions i vigència d'aquest conveni no es veuran modificades per altres pactes sense procedir a les seves denúncies i renovació.

Ambdues parts es reiteren en els continguts anteriors, i en la normativa vigent, que regula el règim de subvencions, signant aquest conveni per duplicat i a un sol efecte, en el lloc i data esmenats en l'encapçalament.

Pilar Díaz Romero	Fermín Ariño Turchetto
Alcaldesa de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat	President de l'entitat Associació de jubilats i pensionistes Can Clota
Certifico,	
Pedro Carmona Pérez, Secretari de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat	