

# **Bases de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat**

**per a la sol·licitud i  
atorgament de subvencions  
pel desenvolupament  
d'activitats i serveis a la  
ciutat**

ANY 2008



AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

# Índex de les bases

	Pàg.
▶ 1. L'objecte	3
▶ 2. La finalitat	3
▶ 3. El règim jurídic	3
▶ 4. Les compatibilitats	3
▶ 5. Els sol·licitants	3
▶ 6. Les condicions i els requisits	3
▶ 7. La documentació que cal presentar	5
▶ 8. La sol·licitud	6
▶ 9. La quantia de la subvenció	6
▶ 10. L'àmbit temàtic del projecte	6
▶ 11. Les obligacions del beneficiari	7
▶ 12. La justificació i el control	7
▶ 13. L'anul·lació i el reintegrament	8
▶ 14. Els terminis i la forma	
• De presentació	8
• D'atorgament	8
• De pagament	9
• De justificació	9
▶ 15. La resolució i el pagament	10
▶ 16. El mitjà de notificació	10
▶ 17. El crèdit pressupostari	10
▶ 18. L'aplicació d'aquestes bases	10
▶ 19. La ponderació del projecte	10
▶ 20. Els criteris generals de valoració	11
▶ 21. Els requeriments i els criteris de valoració específics	
• Acció Social	11
• Comunicació	12
• Cultura	12
• Desenvolupament Econòmic	13
• Dones	13
• Educació	13
• Esports	13
• Joventut	14
• Salut Pública	15
▶ Cooperació al Desenvolupament	
• 22. Condicions específiques	16
• 23. Requeriments i criteris de valoració	18
▶ 24. Punts recomanats per al lliurament de sol·licituds	19

## 1. L'objecte

L'objecte de les presents **bases** és definir el conjunt de condicions i el procediment a seguir per a la sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació dels ajuts que atorgui l'Ajuntament d'Esplugues a entitats i persones pel desenvolupament d'activitats ciutadanes

Les subvencions podran atorgar-se en el marc d'un conveni de col·laboració amb subjecció a les presents bases.

Resten excloses d'aquestes bases aquelles subvencions que de forma singular s'estableixen en les Bases d'Execució del Pressupost per a l'any 2008 de l'Ajuntament d'Esplugues.

## 2. La finalitat

Aquestes subvencions hauran de **fomentar** activitats d'interès públic o social a Esplugues i que tinguin per finalitat:

- ▶ Millorar la **cohesió social** de la ciutat.
- ▶ Promoure l'**associacionisme** que treballa potenciant serveis d'interès general per a la col·lectivitat i atribuïts a la competència local.
- ▶ Fomentar **valors socials i culturals** i noves formes de **participació**.
- ▶ Afavorir la **cooperació entre el sector públic i el privat**.
- ▶ Possibilitar el **creixement cultural, esportiu i educatiu** quantitatiu i/o qualitatiu de la ciutat.
- ▶ Promoure un **desenvolupament més sostenible** de la ciutat.
- ▶ Millorar la **convivència i el civisme** entre la ciutadania

## 3. El règim jurídic

Les subvencions a les quals fan referència aquestes bases tenen **caràcter voluntari i eventual**, són **lliurement revocables i reductibles** en tot moment, **no generen cap dret** a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors (tret que s'hagin concedit amb caràcter plurianual) i no es poden al·legar com a precedent.

Estan subjectes al compliment de la **finalitat d'interès general** a què es condicioni l'atorgament.

La gestió de les subvencions s'efectuarà d'acord amb els principis de: **publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no-discriminació, eficàcia i eficiència**.

Aquest procediment per a la concessió de les subvencions es tramitarà en **règim de concurrència pública**, mitjançant la convocatòria de concurs públic.

## 4. Les compatibilitats

Les subvencions seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, **l'import dels ajuts rebuts per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total de l'activitat o el projecte** a desenvolupar.

També seran compatibles amb les subvencions municipals atorgades per a altres projectes.

## 5. Els sol·licitants

Poden ser sol·licitants i/o beneficiaris de les subvencions a què es refereixen aquestes bases:

- ▶ Les **entitats sense ànim de lucre**, per realitzar activitats de caràcter cultural, social, educatiu, artístic, esportiu, cívic o anàleg i que estigui degudament inscrita al Registre Municipal d'Associacions Veïnals d'Esplugues de Llobregat o que hagin sol·licitat la seva inscripció.
- ▶ Les **persones físiques**, empadronades a Esplugues, que realitzin activitats de caràcter cultural, social, educatiu, esportiu, artístic... o anàleg, que per les seves **característiques sigui d'especial projecció de la ciutat**.

## 6. Les condicions i els requisits

Podran obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions a què es refereixen aquestes bases les entitats que compleixin les condicions i els requisits següents:

Quan a les condicions i requisits que han de complir les activitats per a les que es demana suport econòmic:

- ▶ Que **les activitats es facin en el terme municipal d'Esplugues, o fora d'aquesta en el cas que es consideri d'interès per a la projecció exterior de la ciutat**.
- ▶ Que les activitats i/o els serveis **complementin o supleixin la competència municipal** en aquestes matèries.
- ▶ Que les activitats a que facin siguin sempre **sense ànim de lucre, o bé que si se n'obtenen beneficis, aquests siguin revertits a la pròpia activitat i declarar-los com a ingrés quan es presenti la memòria de l'activitat**.

Per altra banda, els requisits exigibles als beneficiaris, i que s'han d'acreditar degudament, són els següents:

Quant a les entitats:

- ▶ Estar **degudament constituïts i inscrits al Registre Municipal d'Entitats**.

- ▶ Tenir **seu social o delegació** al terme municipal d'Esplugues de Llobregat.

#### **Quant a les persones físiques:**

- ▶ **Estar degudament** empadronat al terme municipal d'Esplugues

#### **Comú a tots dos:**

- ▶ Tenir **objectius i finalitats** coincidents amb els establerts per les bases.
- ▶ Haver **justificat les anteriors subvencions**, un cop exhaurits els terminis.
- ▶ Trobar-se **al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament, l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Seguretat Social, així com de les obligacions per reintegrament de subvencions** atorgades per l'Ajuntament, si escau.

## 7. La documentació que cal presentar

		Persones jurídiques (associació, entitat, ..)	Persones físiques
Document bàsic	La sol·licitud es realitzarà mitjançant la presentació de la corresponent instància normalitzada, adjuntant la preceptiva documentació.	■	■
Annex 1	Projecte descriptiu de l'activitat o el servei a realitzar, amb pressupost detallat de les despeses desglossat per costes unitaris i ingressos a realitzar per la seva execució. Igualment, en cas de ser necessari pel desenvolupament de l'activitat, s'annexarà sol·licitud de material d'infraestructura	■	■
Annex 2	Domiciliació bancària per a transferir l'import de la subvenció que es pugui beneficiar.	❖	❖
Annex 3	Declaració de les subvencions rebudes d'institucions públiques o privades per aquest programa i compromís de comunicar a l'Ajuntament les que s'obtinguin en el futur.	■	■
Annex 4	Acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social	■	■
Annex 5	Declaració de no trobar-se inhabilitat per a contractar amb les Administracions Públiques o per a obtenir subvenció de les mateixes i de trobar-se facultat per actuar en nom de l'entitat	■	■
Annex 6	Declaració de vigència de documentació	■	■
Fotocòpia compulsada	Estatuts	❖	
	Acta de Constitució	❖	
	Inscripció de l'entitat al registre municipal d'associacions veïnals de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat.	❖	
	NIF/ CIF de l'entitat	❖	
	DNI/NIF de la persona signant de la sol·licitud	❖	❖
	Número actual de socis de l'entitat	■	
	En el cas de tractar-se d'entitats que demana subvenció per primer cop, memòria de les activitats desenvolupades per l'entitat l'any anterior, que necessàriament inclourà balanç econòmic amb ingressos i despeses, de l'exercici anterior.	■	

Els documents identificats amb el símbol ❖ seran innecessaris i substituïts per la **Declaració de vigència de documentació (Annex 6)** només en el cas que la documentació presentada **en el darrer any** no hagués sofert cap modificació.

## 8. La sol·licitud

Les sol·licituds per concórrer a les convocatòries d'aquestes bases s'han de formular **mitjançant impresos normalitzats** que es facilitaran als Punts d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat i que es relacionen al final d'aquestes bases o que es poden baixar de la pàgina web d'Internet a l'adreça <http://www.esplugues.cat>

Cal presentar **una sol·licitud per a cada activitat sobre la que es vulgui demanar una subvenció (a excepció de les sol·licituds que es refereixin a convenis)**, assenyalant explícitament l'àmbit temàtic al qual es vulgui concórrer.

Si durant el moment de la valoració s'apreciés un error en l'àmbit escollit per part de l'entitat, aquesta podrà ser inclosa en l'àmbit al qual s'adeqüi millor.

No es tindrà en compte cap documentació lliurada que no s'acompanyi de la corresponent sol·licitud, si no és per adjuntar-la a un procediment ja iniciat.

La presentació de la sol·licitud de subvenció comportarà l'autorització del sol·licitant perquè l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat en virtut del conveni de col·laboració en matèria d'intercanvi d'informació tributària subscrit amb l'Agència Tributària, comprovi de forma directa el compliment de les obligacions en aquesta matèria. No obstant això, el sol·licitant podrà denegar expressament el consentiment, havent d'aportar la corresponent certificació.

## 9. La quantia de la subvenció

L'import de la subvenció estarà vinculat a la ponderació tècnica realitzada en base als criteris generals i específics esmentats a les present bases i que estiguin contemplats al projecte presentat per l'entitat.

Restarà a càrrec del peticionari l'aportació de la resta del cost, bé directament o per cofinançament de tercers (ens públics o privats).

## 10. L'àmbit temàtic del projecte

Poden ser beneficiaris de les subvencions les entitats i/o persones que duguin a terme projectes en els àmbits temàtics següents, dintre de les modalitats explicades per a cada un:

### A Acció Social

- ▶ Promoció i atenció a persones amb disminució
- ▶ Promoció i atenció a la infància i l'adolescència
- ▶ Promoció i atenció a la gent gran
- ▶ Acció comunitària al territori

- ▶ Inclusió social
- ▶ Interculturalitat, convivència i reconeixement de la diversitat
- ▶ Drets civils i acollida de persones nouvingudes

### B Comunicació

- ▶ Promoure l'activitat ciutadana d'Esplugues i donar difusió dels actes de participació ciutadana que se celebrin al llarg de l'any.
- ▶ Reflectir els canvis que es vagin produint a Esplugues i als seus diferents barris, ja sigui a nivell urbanístic o social.
- ▶ Contribuir a fomentar la participació ciutadana del conjunt d'entitats i de les institucions públiques en la programació (mitjans audiovisuals) i en l'elaboració dels continguts (premsa escrita)
- ▶ Ser referent en el marc dels mitjans de comunicació locals d'Esplugues
- ▶ Donar cabuda als diversos col·lectius socials de la ciutat d'Esplugues en la tasca diària del mitjà de comunicació corresponent.

### C Cultura

- ▶ Creació, producció i difusió d'iniciatives artístiques.
- ▶ Foment de la cohesió social mitjançant iniciatives culturals.
- ▶ Propostes singulars de caràcter extraordinari d'interès per a la ciutat
- ▶ Innovació cultural al municipi.
- ▶ Foment de la cultura popular i tradicional
- ▶ Cultura i nova ciutadania
- ▶ Promoció de la lectura

### D Dones

- ▶ Activitats que promoguin la presència de les dones en els diferents àmbits de la via pública i i quotidiana
- ▶ Foment de la xarxa associativa de dones
- ▶ Iniciatives que promoguin un model de ciutat que reculli les necessitats i els interessos de les dones
- ▶ Actuacions de sensibilització que incideixin en les problemàtiques o situacions de violència vers les dones i/o risc d'exclusió social.
- ▶ Actuacions que complementin el ventall de recursos que existeix al municipi

### E Desenvolupament econòmic

- ▶ Desenvolupar projectes que contribueixin a incrementar la competitivitat d'Esplugues
- ▶ Promoció de l'associacionisme comercial

### F Educació

- ▶ Foment de les AMPA
- ▶ Foment de les associacions d'alumnes

## G Esports

- ▶ Competicions esportives
- ▶ Esdeveniments esportius
- ▶ Actes singulars de caràcter extraordinari per a la ciutat.
- ▶ Esport i ciutadania
- ▶ Esport per a tothom.

## H Joventut

- ▶ Promoció social i emancipació
- ▶ Activitats pedagògiques i en el lleure per a joves i infants
- ▶ Dinamització

## I Salut pública

- ▶ Promoció, prevenció i educació per a la salut.
- ▶ Prevenció, atenció i reinserció en el camp de les drogodependències

- ▶ **Col·laborar en les actuacions de comprovació i informació** que facin el sector d'actuació o districte tutor de la subvenció.
- ▶ **Disposar de la documentació comptable** que pugui ser exigida pels òrgans de fiscalització i facilitar-la per garantir-ne les facultats d'inspecció i control.
- ▶ **Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts**, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- ▶ **Declarar les subvencions rebudes** de l'Ajuntament o d'altres administracions o ens públics en el darrer any (Annex 3)
- ▶ Fer constar en els materials de difusió i publicitat el logotip de l'Ajuntament, reproduint-se fidelment la imatge corporativa municipal, i, de forma general, **"amb la col·laboració de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat (escut ajuntament d'Esplugues). La imatge corporativa restarà al web municipal [www.esplugues.cat](http://www.esplugues.cat)**

# 11. Les obligacions del beneficiari

- ▶ La subvenció **ha de ser acceptada** pel beneficiari amb la finalitat de complir les condicions fixades en la resolució de la sol·licitud de subvenció, en un termini de quinze dies hàbils. L'acceptació de la subvenció comporta també la de la normativa que la regula.
- ▶ L'atorgament de les subvencions **s'ha d'ajustar al règim d'incompatibilitats vigent**, tenint en compte les vinculacions derivades del dret comunitari europeu.
- ▶ **Fer l'activitat** que fonamenta la concessió de la subvenció.
- ▶ **Acceptar i complir la normativa** aprovada per l'Ajuntament i la restant normativa d'aplicació.
- ▶ Acreditar, amb anterioritat a l'atorgament de la subvenció, que **es troba al corrent de les seves obligacions tributàries** amb l'Ajuntament, l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Seguretat Social (Annex 4)
- ▶ **Justificar l'aplicació dels fons rebuts, per un import igual a quantia atorgada i pels conceptes assenyalats, prèviament, al pressupost desglossat de la sol·licitud de subvenció, dins dels terminis establerts**, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció.
- ▶ **Presentar el programa de l'activitat i el pressupost**, conjuntament amb el document de sol·licitud. Comunicar a l'Ajuntament qualsevol alteració significativa que es produeixi amb posterioritat a l'atorgament (reintegrant els fons rebuts, en el cas de la suspensió de l'activitat) o, en cas que sigui necessària, la corresponent renúncia.

**Els beneficiaris de subvencions restaran sotmesos a les responsabilitats i el règim sancionador** que sobre infraccions administratives en la matèria estableix la Llei general pressupostària.

**L'Ajuntament quedarà exempt de les responsabilitats civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena** derivades de les actuacions a què quedin obligades les persones o entitats destinatàries de les subvencions atorgades.

**El destí de les subvencions concedides no podrà alterar-se en cap cas per part del beneficiari.**

# 12. La justificació i el control

L'Ajuntament podrà comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, el destí de les quantitats atorgades en relació amb les seves finalitats.

El perceptor de la subvenció haurà de donar lliure accés a la comptabilitat de l'entitat (llibres i registres comptables) i aportar **la justificació dels fons rebuts, per un import igual al pressupostat a la sol·licitud aprovada**, així com **el balanç econòmic i la memòria de funcionament de l'activitat** subvencionada.

Les factures hauran de ser **documents originals**. En el cas que l'entitat desitgi retirar els originals, s'invalidaran els originals que siguin objecte de la devolució, en els quals es farà constar "concepte subvencionat per l'Ajuntament d'Esplugues i data d'atorgament", i es substituiran per fotocòpies compulsades dels originals invalidats.

Els perceptors de les subvencions posaran a disposició de l'àmbit de la subvenció les factures o documents substitutius corresponents a l'aportació municipal, que hauran de **complir els requeriments establerts** en l'article 6 del Reglament RD 1496/2003, de 28 de

novembre (BOE 29.11.2003), pel qual es regulen les obligacions de facturació.

La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts podrà comportar l'**anul·lació total o parcial** de la subvenció i el **reintegrant** en les condicions previstes.

El present apartat, de justificació i **control, resta degudament desenvolupat a l'apartat "14. Els terminis i la forma"**

## 13. L'anul·lació i el reintegrament

Sens perjudici de l'exigència de les responsabilitats que s'escaiguin, l'Ajuntament procedirà a l'anul·lació total o parcial de la subvenció proposada o concedida en els **casos d'incompliment** següents:

- ▶ De l'obligació de **justificació**.
- ▶ De la **finalitat** per a la qual la subvenció va ser concedida.
- ▶ De les **condicions especials** imposades a la corresponent modalitat.
- ▶ De les **condicions imposades als beneficiaris** amb motiu de la concessió de la subvenció.
- ▶ De les **obligacions fiscals comptables o de conservació** de documents.

Però també constituirà motiu d'anul·lació i per tant de reintegrament:

- ▶ La **resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control** per part de l'òrgan municipal tutor de la subvenció.
- ▶ La **superació del percentatge fixat en aquestes bases en relació amb el cost efectiu**.
- ▶ L'**incompliment de l'adopció de les mesures de difusió** del finançament públic rebut quan el beneficiari no adopti les mesures establertes a l'apartat 11. *Obligacions del beneficiari* de les presents bases.
- ▶ **Declaració de dades falses i omissió de dades determinants** de la resolució de la sol·licitud de subvenció.

Per fer efectiu l'import total o parcial de la subvenció rebuda, al qual podrà afegir-se **els interessos de demora** corresponents, podrà procedir-se per la via de constrenyiment quan no es retorni el reintegrament de manera voluntària.

## 14. Els terminis i la forma

### ▶ De sol·licitud:

- **Procediment ordinari de presentació de les sol·licituds:** L'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat atorgarà les subvencions de suport per a activitats ciutadanes mitjançant procediment de concurs, el que implica que l'entitat interessada haurà de presentar la corresponent sol·licitud, acompanyada de la documentació necessària, en un dels dos següents terminis:

- 1er. Termini: **de la data de publicació a 29 de febrer (inclusius) de 2008.**
- 2on. Termini: **del 2 de juny al 30 de juny (inclusius) de 2008.**

**Forma:** Els dos concursos seran convocats mitjançant anunci en el Butlletí Oficial de la Província, Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, Tauler d'Anuncis municipal i els mitjans de comunicació locals que es considerin adients. Així mateix, l'Ajuntament informarà individualment les entitats registrades al Registre Municipal d'Associacions Veïnals.

A més a més, es donarà publicitat a l'obertura del període de presentació de les sol·licituds de subvencions en les pàgines web d'aquest Ajuntament: [www.esplugues.cat](http://www.esplugues.cat) i [www.esplujove.net](http://www.esplujove.net)

- **Concessió directa:** Podran atorgar-se de forma directa les següents subvencions:

- Les previstes nominativament als pressupostos** aprovats per aquest Ajuntament, per a cada exercici.
- Les que siguin imposades a l'Administració per una norma de rang legal.**
- Amb caràcter excepcional, **les subvencions en les que s'acreditin raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari, o altres degudament justificades que dificultin la seva convocatòria**, ja sigui per haver de desenvolupar la seva activitats abans de la resolució del primer concurs o aquelles altres degudament justificades al corresponent expedient. El caràcter singular, extraordinari o urgent de l'activitat que dificulta la convocatòria pública s'ha d'acreditar de forma individual i suficient.

Els convenis seran l'instrument habitual per a canalitzar les subvencions previstes nominativament al Pressupost aprovat per l'Ajuntament per a cada exercici, sense perjudici d'allò que estableixi, a aquests efectes, la seva normativa reguladora.

- ▶ **D'atorgament:** la resolució del primer concurs es dictarà i notificarà **abans del 30 d'abril de 2008** i la resolució del segon concurs **abans del 31 de juliol de 2008.**

**Forma:** una notificació expressa als interessats; En tot cas, qualsevol sol·licitud ha de ser resolta i notificada a les entitats sol·licitants en el termini màxim de tres mesos comptats a partir del dia de la conclusió del termini establert a la convocatòria per a presentar-les.

A la resolució, i depenent de les característiques de la activitat i/o servei subvencionat, **l'Ajuntament podrà demanar qualsevol documentació complementària a la presentada que acrediti o justifiqui davant de l'administració la resolució de la sol·licitud**

Aquesta documentació anirà expressament indicada a la notificació de resolució de la sol·licitud de subvenció.

Així mateix, a la resolució l'òrgan competent de l'Ajuntament **podrà establir aquells conceptes de despesa no subvencionables.**

La falta de resolució expressa tindrà efectes desestimadors de les sol·licituds, però no eximeix a l'Ajuntament de resoldre de manera expressa el procediment.

- ▶ **De pagament:** serà el que estableixin les normes municipals vigents.

**Forma:** mitjançant transferència al compte bancari de l'entitat que s'indiqui a l'expedient.

- ▶ **De justificació:**

El beneficiari de les subvenció haurà de justificar l'aplicació dels fons percebuts, **per la quantitat atorgada i pels conceptes assenyalats, prèviament a la sol·licitud**, en el **termini màxim de tres mesos**, comptats a partir de la data de finalització de la realització del projecte o activitat que es subvenciona.

Si per motius excepcionals no es pot presentar la justificació dins del termini de tres mesos, l'entitat o persona beneficiària pot **sol·licitar-ne l'ampliació**. Aquesta sol·licitud s'ha de fer per escrit i s'ha de presentar abans que finalitzi el termini obligatori. En aquesta sol·licitud s'han d'al·legar els motius que impedeixen presentar la justificació dins del termini previst.

A la vista d'aquesta sol·licitud, i en funció dels motius al·legats, l'òrgan competent pot concedir l'ampliació del termini per a presentar la justificació.

**Forma:**

El beneficiari presentarà el compte justificatiu de la subvenció a partir del model d'impres establert a l'efecte, disponible en la pàgina web –[www.esplugues.cat](http://www.esplugues.cat)– i acompanyarà els

justificants corresponents, tal i com s'exposa a continuació.

Quant a la realització del projecte o activitat:

a) **Memòria detallada** de la realització de la totalitat del projecte o activitat conforme al projecte presentat, amb expressa menció dels resultats obtinguts. En cas de serveis, la memòria contindrà, en un apartat "annex", que s'entendrà només per aquesta finalitat, la relació nominal de persones usuàries del mateix. Aquesta informació serà custodiada per l'Ajuntament, d'acord amb la Llei Orgànica de Protecció de Dades de caràcter personal.

b) **Exemplar del material de difusió i publicitat de l'activitat subvencionada, que, prèviament, a la seva difusió haurà de ser validat pel departament tècnic de l'àmbit corresponent.** El seu incompliment podrà donar lloc a la anul·lació i el reintegrament de la quantitat atorgada

Quant a la justificació econòmica de l'activitat, que haurà de ser com a mínim, igual a **l'import atorgat a la sol·licitud presentada i resolta i adequat als conceptes assenyalats al pressupost desglossat a l'esmentada sol·licitud:**

c) **Certificació**, expedida pel preceptor de que ha estat complida la finalitat per a la qual es va atorgar la subvenció, conforme al projecte presentat **amb el balanç econòmic i els originals de les factures i rebuts (o documents substitutius).** Aquests hauran de complir els requeriments establerts en l'article 6 del Reglament RD 1496/2003, de 28 de novembre (BOE 29.11.2003) pel qual es regulen les obligacions de facturació.

- Comprendrà una declaració de les actuacions realitzades que han estat finançades amb la subvenció i el seu cost, amb el desglossament de cada una de les despeses en que han incorregut.
  - Excepcionalment, es podran presentar tiquets substitutius de les factures en les operacions quin import no excedeixi de 100 euros, IVA inclòs. Els quals hauran de complir amb les obligacions de facturació exigides a la normativa legal vigent.
  - Respecte a la justificació de les despeses de personal, els rebuts de nòmina hauran de reunir els requisits establerts a l'Ordre Ministerial 27/12/94
  - Els honoraris de professionals es justificaran amb les minutes corresponents, que hauran de contenir la retenció respecte de l'IRPF, així com la repercussió de l'IVA, si s'escau
- d) **Qualsevol altre documentació**, com els butlletins acreditatius de cotització, que a

requeriment de l'Ajuntament s'estimi oportú per a la correcta fiscalització de la despesa, com els butlletins acreditatius de cotització a la Seguretat Social (TC1,TC2)....., i que anirà detallada a la resolució de la sol·licitud de subvenció.

En aquest apartat, l'òrgan competent de l'Ajuntament, a l'hora de valorar la justificació presentada, prendrà en consideració l'acord de subvenció inicial, el programa presentat per l'entitat en el moment d'efectuar la sol·licitud de subvenció i la congruència dels conceptes de despesa presentats com a justificació amb l'activitat de foment subvencionada.

## 15. La resolució i el pagament

Les sol·licituds presentades es valoraran d'acord amb els criteris d'atorgament generals i els requeriments i criteris específics aquí recollits.

Amb caràcter previ a la convocatòria de la subvenció o a la concessió directa de la mateixa, haurà d'efectuar-se l'aprovació de la despesa. La resolució de concessió de la subvenció comportarà el compromís de la despesa corresponent.

**El pagament de la subvenció es realitzarà anticipadament pel 100% de l'import concedit.**

No obstant això, per a procedir a aquest pagament anticipat, haurà d'haver-se justificat, amb caràcter previ, les quantitats atorgades al passat exercici, si fos el cas o bé, en cas de no haver-les justificat en la seva totalitat, haver efectuat el reintegrament de la quantitat que correspongués o haver-se iniciat l'expedient de reintegrament que procedís.

Es produirà la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció en el supòsit de falta de justificació o de concurrència d'alguna de les causes previstes a l'article 23 del Reglament de Subvencions d'aquest Ajuntament.

No podrà realitzar-se el pagament de la subvenció en tant el beneficiari no es trobi al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o sigui deutor per resolució de procedència de reintegrament.

Si la quantitat atorgada és inferior a 3.000 euros, n'hi haurà prou amb la presentació d'una declaració a aquest efectes, però en cas de concedir-se subvencions per import superior a 3.000 euros, caldrà presentar els corresponents certificats acreditatius de la inexistència de deutes de caràcter tributari i amb la seguretat social; tot i això, l'entitat pot autoritzar l'Ajuntament a demanar de forma directa l'acreditació de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries, mitjançant la complimentació del model que es lliurarà amb la notificació de la concessió de la subvenció. L'obtenció dels certificats d'inexistència de deutes amb la seguretat social haurà de gestionar-se directament pels beneficiaris.

## 16. El mitjà de notificació

L'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat publicarà les subvencions concedides en el tauler d'anuncis municipal (plaça Santa Magdalena, 5-6), publicant-se en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona un extracte de la resolució per la qual s'ordena la publicació.

No serà necessària la publicitat en el BOP quan l'import de les subvencions concedides, considerades individualment, sigui de quantia inferior a 3.000 €.

## 17. El crèdit pressupostari

La quantitat que es destina a la convocatòria regulada per aquestes bases anirà **a càrrec de la partida pressupostària o l'estat de previsió de despeses corresponents.**

## 18. L'aplicació d'aquestes bases

Aquesta normativa serà d'aplicació, a partir de la data de la seva publicació, per a **les convocatòries de sol·licituds de subvencions** de les activitats a les quals fan referència aquestes bases.

## 19. La ponderació del projecte

El projecte que acompanya la sol·licitud serà revisat **tècnicament** per tal d'avaluar el **grau d'acompliment tant dels criteris de valoració generals com específics** de la modalitat a la qual s'hagi presentat, i s'elaborarà el corresponent **informe de valoració.**

Aquest informe consta d'una part de valoració **quantitativa**, a través d'una ponderació que es descriu a continuació, així com d'una part de valoració **qualitativa complementària.**

Pel que fa a la valoració quantitativa, el projecte pot obtenir **una puntuació màxima de 10 punts** (de 0 a 10), **repartida en dues parts:**

- ▶ **Puntuació per adequació del projecte als criteris generals de valoració** (punt 19 de les bases): **fins a 5 punts.** Es tracta de criteris que avaluen les característiques i l'adequació tècnica del projecte (fonaments, qualitat, impacte, solidesa i finançament), així com de l'entitat, la persona o el grup de persones sol·licitants.
- ▶ **Puntuació per adequació del projecte als criteris específics de valoració de cada àmbit temàtic** (punt 20 de les bases): **fins a 5 punts.** Per a cada àmbit es detallen els requeriments i els

critèris que ha de complir el projecte presentat, atenent a les especificitats de cada temàtica, els quals es prendran com a base per a la valoració del projecte.

La **valoració final del projecte resultarà del sumatori** de la puntuació obtinguda en ambdós grups de criteris i vindrà acompanyada o explicitada amb elements qualitatius o comentaris tècnics que quedaran reflectits a l'informe tècnic de valoració.

**D'acord amb l'article 22 de la Llei General de Subvencions**, el procediment ordinari de concessió de subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva, mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades. Igualment, s'estableix que l'òrgan competent procedirà a l'escandall entre els beneficiaris de la subvenció, de l'import global màxim destinat a les subvencions.

## 20. Els criteris generals de valoració

### Fonaments

- 1 Col·laboració i/o complementarietat amb l'acció de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat-
- 2 Ajustament a la realitat social, demogràfica i cultural i a les necessitats del col·lectiu al qual s'adreça
- 3 Integració i/o complementarietat amb altres experiències
- 4 Valors (que conté, que projecta, que promou) el projecte a la ciutat d'Esplugues de Llobregat..
- 5 Projectes que **impulsin l'associacionisme**, en especial els vinculats a processos i metodologies que promoguin la participació associativa
- 6 Projectes que promoguin la **xarxa associativa** amb l'objectiu de fomentar la cooperació entre les entitats i l'enfortiment del teixit associatiu
- 7 Projectes que desenvolupin **entitats de segon grau** per tal d'assolir més eficàcia i eficiència entre aquelles entitats amb objectius similars i que fomentin la cohesió del teixit social

### Qualitat

- 8 Concreció, qualitat i claredat del projecte
- 9 Projecte contrastat per l'experiència pròpia i/o d'altres entitats
- 10 Projecte fonamentat, amb estructura interna coherent i sòlida
- 11 Viabilitat, factibilitat i/o grau d'aplicabilitat del projecte
- 12 Participació del col·lectiu beneficiari en el disseny del projecte

### Impacte

- 13 Rellevància del projecte (impacte esperat)
- 14 Repercussió territorial en la implantació del projecte
- 15 Augment de la capacitat de les persones i/o els col·lectius implicats
- 16 Sensibilització de la població i accés a la informació

### Solidesa i finançament

- 17 Permanència del projecte, continuïtat en el temps
- 18 Valoració d'edicions anteriors (en el cas de continuïtat)
- 17 Disponibilitat de sistemes per al control, el seguiment i l'avaluació final del projecte
- 18 Pla de finançament (aportació pròpia, percentatge demanat)
- 19 Capacitat i recursos propis per gestionar i executar el projecte
- 20 Previsió i capacitat per aconseguir altres fons de finançament i recursos

### Entitat

- 21 Experiència, trajectòria, base social i participació a l'entramat territorial
- 22 Número de socis / sòcies de l'entitat
- 23 Col·laboració amb d'altres entitats en l'elaboració del projecte
- 24 Foment de l'associacionisme, el voluntariat i la participació ciutadana
- 25 Participació en les activitats formatives organitzades per l'ajuntament i/o altres organismes

## 21. Els requeriments i els criteris de valoració específics

# Acció Social

### 1) Gent Gran

### 2) Persones amb discapacitat

### 3) Altres entitats i activitats

#### Criteris específics:

- ▶ Suport a programes estables i continuats d'entitats.

- ▶ Accions de sensibilització, difusió, promoció de la igualtat d'oportunitats i integració de col·lectius vulnerables de la població.
- ▶ Activitats d'autoorganització d'aquests sectors.
- ▶ Activitats o serveis que facilitin la cohesió social, la integració de les persones amb discapacitats, de les persones immigrants i qualsevol col·lectiu amb risc d'exclusió social.
- ▶ Promoguin la no-discriminació i la igualtat d'oportunitats entre les persones
- ▶ Promoguin la participació activa en els consells sectorials de la ciutat
- ▶ Promoguin accions dirigides a la prevenció i l'atenció a les situacions de risc especials (situacions d'exclusió social, disminució) així com a les nous realitats emergents, que es complementin amb la intervenció realitzada actualment des de la xarxa pública i d'iniciativa social
- ▶ Promoguin la participació activa i constant en els consells de participació sectorial.
- ▶ Iniciem fórmules innovadores solvents per a l'atenció social de persones i/o famílies en situació de pobresa
- ▶ Fomentin la cooperació, l'ajuda mútua i la solidaritat per afavorir la integració social
- ▶ Desenvolupin estratègies per assolir els sectors de població amb més dificultats socials per accedir-hi als serveis
- ▶ Promoguin accions dirigides a la prevenció i l'atenció als col·lectius en situació d'exclusió, que es complementin amb la intervenció realitzada actualment des de la xarxa pública i d'iniciativa social amb aquest sector de població
- ▶ Desenvolupin activitats, projectes i altres iniciatives que promoguin la cooperació i la coordinació entre diferents entitats de gent gran
- ▶ Plantegin d'accions que fomentin la cooperació entre la gent gran i altres sectors de població
- ▶ Promoguin l'associacionisme i la participació activa de la gent gran en els diferents àmbits de la vida ciutadana.

## Comunicació

**Mitjans de comunicació locals audiovisuals i escrits.**

**Criteris específics:**

- ▶ Previsió, mitjançant un pla d'actuació anual, de l'activitat que marcarà la tasca del mitjà audiovisual o escrit.
- ▶ El grau de col·laboració amb entitats ciutadanes. La programació del mitjà de comunicació local ha de preveure la participació dels diferents sectors socio-culturals de la ciutat, ja sigui de forma directa (participació de membres de les entitats ciutadanes a programes televisius o publicació d'articles escrits per part de les entitats o difusió de l'activitat que aquestes realitzen) o

indirecta (donant informació de les activitats que aquestes realitzin).

- ▶ La trajectòria anterior que el mitjà de comunicació hagi realitzat en benefici de la promoció de la vida associativa i de l'evolució de la ciutat en general, ja sigui a nivell d'infraestructures, a nivell de desenvolupament social i econòmic, etc.
- ▶ L'impuls de la informació local a tots els nivells
- ▶ El caire innovador de la programació proposada pel mitjà local.
- ▶ La promoció del nom d'Esplugues i de la seva imatge ja sigui al municipi d'Esplugues o a nivell extern de la ciutat.
- ▶ L'àmbit d'influència esperat en la realització de la programació audiovisual i escrita

## Cultura

**Creació, producció i difusió d'iniciatives artístiques**

- ▶ Iniciatives per a l'enfortiment d'Esplugues **per a la promoció de producció de continguts culturals.**
- ▶ Es valorarà l'**accessibilitat del públic en general a les activitats.**
- ▶ Es valorarà la **coherència, el risc i la singularitat** de la proposta.
- ▶ Es valorarà l'**estabilitat** de la programació.
- ▶ Es valorarà la innovació i el valor afegit de la proposta
- ▶ Es tindrà en compte **el valor experimental i de recerca.**

**Foment de la cohesió social mitjançant iniciatives culturals**

- ▶ Iniciatives amb incidència en el **territori.**
- ▶ Iniciatives amb **estímul de la participació.**
- ▶ Iniciatives amb suport a les **actuacions a les zones més deficitàries.**
- ▶ Iniciatives amb **protagonisme del sector associatiu.**
- ▶ Iniciatives amb cooperació **entre entitats** amb l'objectiu **d'optimitzar recursos.**
- ▶ Promoció i difusió del **patrimoni cultural i històric** d'Esplugues

**Propostes singulars de caràcter extraordinari d'interès per a la ciutat**

- ▶ Projecció d'**Esplugues de Llobregat com a plataforma de projecció internacional, de país, metropolitana o comarcal.**
- ▶ Accions que **promoguin la lectura**

**Foment de la cultura popular i tradicional**

- ▶ Projectes per al foment de les relacions ciutadanes de les persones residents a Esplugues, a través de la **difusió i del coneixement de la cultura popular i les tradicions**, tant de les autòctones de Catalunya com de les originàries d'altres comunitats i pobles d'Espanya.
- ▶ Projectes per a la consolidació **d'espais de difusió** i de promoció del coneixement de la cultura popular i les tradicions.

- ▶ Projectes per a l'enfortiment de les activitats destinades a promoure la **innovació en el camp de la difusió** de la cultura popular a Esplugues de Llobregat
- ▶ Projectes amb accions que permetin la divulgació i la plena integració de persones novingudes en el camp de la cultura popular i tradicional.

## Desenvolupament econòmic

**Objectius generals:** Suport a les accions que contribueixin a incrementar la competitivitat del comerç urbà d'Esplugues.

### Criteris específics:

- ▶ Activitats que fomentin la millora, la promoció i el coneixement del comerç urbà.
- ▶ Campanyes de promoció comercial.
- ▶ Activitats que fomentin l'ús de les tecnologies d'informació i comunicació en l'àmbit del comerç urbà.
- ▶ Activitats que contribueixin al foment de l'associacionisme comercial.

## Dones

### Criteris generals:

Es valorarà, en totes les iniciatives, el **caire innovador, el nombre de participants i ventall de participants, la participació en el Consell municipal de les Dones i l'estabilitat en la programació d'actes.**

### Criteris específics:

- ▶ Projectes i iniciatives que impulsin activitats i projectes que promoguin la **presència de les dones en els diferents àmbits de la via pública i quotidiana** (econòmic, social, cultural i polític)
- ▶ Actuacions que fomentin **l'associacionisme femení i la incorporació de les dones a la vida associativa d'Esplugues** en les seves múltiples formes (associacionisme cívic, social, sindical, educatiu, polític, cultural mediambiental, etc...)
- ▶ Iniciatives que contribueixin a construir un **model de ciutat que inclogui les necessitats i els interessos de les dones** (conciliació de la vida personal, familiar i laboral, el reconeixement de la imatge de les dones en la societat actual, l'impuls i el fer visibles les experiències femenines a la ciutat...)
- ▶ Accions que promoguin el treball **en xarxes d'associacions i entitats de que promoguin la igualtat d'oportunitats** i que incrementin la

cooperació entre el sector públic i el sector privat.

- ▶ Projectes que promoguin la **participació de les dones en la presa de decisions** de l'associació
- ▶ Accions que incideixin en la **prevenció i l'atenció a les problemàtiques o situacions de violència vers les dones i/o risc d'exclusió social**, de manera complementària a les actuacions de l'administració pública.
- ▶ Iniciatives que **complementin el ventall de recursos** que existeix al municipi, pel que fa a les problemàtiques i situacions abordades.
- ▶ Iniciatives que promoguin projectes de **prevenció de situacions de risc i atenció a necessitats especials i realitats emergents** de les dones.

## Educació

### Programació anual

**Objectiu:** Suport a les escoles públiques per als serveis i activitats educatives de la població.

### Activitats extraescolars

**Objectiu:** Suport a activitats educatives i pedagògiques.

### Altres activitats puntuals

**Criteris específics** (comuns als tres programes):

- ▶ Potenciació de la participació escolar i educativa
- ▶ Promoció de l'educació i activitats educatives
- ▶ Participació en el consell municipal d'ensenyament
- ▶ Formació continuada del professorat
- ▶ Participació dels pares i mares en la dinàmica educativa.
- ▶ Activitats o serveis que permetin l'accés de persones amb disminució.

Activitats o serveis que permetin l'accés d'immigrants o qualsevol altre col·lectiu amb risc d'exclusió social.

## Esports

### Formació i promoció de l'esport:

- Esport infantil
- Esport jove
- Esport per a adults
- Jocs esportius escolars

### Criteris específics :

- ▶ Promoció de l'esport en edat escolar, d'esport minoritaris i d'esport femení.
- ▶ Estabilitat i continuïtat de les programacions.
- ▶ Col·laboració amb les Associacions de Pares i Mares d'alumnes (APMA) de les escoles
- ▶ Activitats o serveis que permetin l'accés de persones amb disminució.

- ▶ Activitats o serveis que permetin l'accés d'immigrants o qualsevol altre col·lectiu amb risc d'exclusió social.
- ▶ Accions que promoguin els diversos usos esportius del temps i la conciliació familiar.

### Formació i reciclatge esportiu:

- Cursos de formació de tècnics/ques i directius/ves.
- Formació de dirigents esportius
- Formació de tècnics/ques en matèria d'esports per a persones amb disminució
- Formació de tècnics/ques en matèria d'immigració.

### Criteris específics:

- ▶ Formulats per entitats amb programes estables i continuats que fomentin la participació de les dones.
- ▶ Formulats per entitats que promocionin l'esport en edat escolar.
- ▶ Activitats o serveis que permetin l'accés de persones amb disminució.
- ▶ Activitats o serveis que permetin l'accés d'immigrants o qualsevol altre col·lectiu amb risc d'exclusió social.

### Activitats puntuals:

- ▶ Esdeveniments esportius que potenciïn la imatge de la ciutat.
- ▶ Actes esportius que s'integrin en programes de ciutat.
- ▶ Activitats puntuals innovadores
- ▶ Activitats esportives puntuals amb tradició a la ciutat.
- ▶ Esdeveniments esportius que fomentin els hàbits esportius saludables.

### Participació en competicions esportives supramunicipals

- ▶ Classificació a Campionats a Catalunya o d'Espanya
- ▶ Participació en competicions federades que impliquin desplaçaments fora de la Comunitat Autònoma.

### Foment de la pràctica esportiva de persones amb disminucions

- ▶ Accions que tinguin com a destinataris persones amb disminucions.
- ▶ Accions que permetin la millora de la qualitat de vida de les persones amb disminució i la seva mobilitat.

### Foment de la pràctica esportiva entre la gent gran

- ▶ Activitats dirigides a persones majors de 60 anys i residents a Esplugues de Llobregat

- ▶ Activitats que promoguin els hàbits esportius i saludables per a la gent gran.

### Foment de la participació plena de les dones en tots els àmbits esportius

- ▶ Activitats dirigides a fomentar una cultura basada en la participació plena de les dones en totes les pràctiques esportives.
- ▶ Accions que promoguin la participació de les dones en els òrgans directius de les entitats esportives.

### Foment de la plena integració de les persones nouvingudes a través de la pràctica esportiva

- ▶ Activitats dirigides a fomentar la integració de les persones nouvingudes a les activitats promogudes per les entitats.
- ▶ Accions de sensibilització a la xarxa d'entitats esportives per afavorir la plena integració de les persones nouvingudes

## Joventut

### Promoció social

- ▶ Iniciatives que promoguin **la participació dels joves en la presa de decisions de l'associació** i contribueixin a millorar la democratització dels **processos interns de l'entitat**. Especialment aquelles iniciatives que es basin en programes d'activitats estables i continuades durant tot l'any.
- ▶ Iniciatives que promoguin el **treball en xarxa amb altres entitats juvenils d'Esplugues de Llobregat**.
- ▶ Iniciatives que promoguin activitats i serveis pedagògics del lleure de joves infants: colònies, campaments, activitats d'estiu, conciliació familiar, comunicació intergeneracional i serveis per a aquest segment d'edats.
- ▶ Iniciatives que consolidin **el funcionament ordinari de l'entitat** per tal de millorar el desenvolupament de les activitats previstes a mitjà i llarg termini.
- ▶ Iniciatives que fomentin la **incorporació de la gent jove a la vida associativa** en les seves múltiples formes (associacionisme educatiu, estudiantil, sindical, polític, social, cultural, mediambiental...)
- ▶ Iniciatives que incideixin en el foment de la **interculturalitat entre la gent jove** i promoguin la incorporació activa a les seves **associacions de joves nouvinguts a la ciutat**.
- ▶ Iniciatives que contribueixin a la normalització i el **foment de l'ús social del català i el coneixement d'altres llengües**

- ▶ Iniciatives que es desenvolupin des de les federacions **d'associacionisme educatiu i les associacions juvenils** en el camp de la participació i la formació dels infants, adolescents i/o joves.

**En qualsevol cas, es valorarà en totes les iniciatives:**

- ▶ Nombre de participants (associats i no associats)
- ▶ Participació en Consell de Joventut
- ▶ Caire educatiu, i/o lúdic, de l'activitat
- ▶ Ventall d'edats i de participants
- ▶ Promoció de l'associacionisme que representi l'activitat
- ▶ Vinculació de l'activitat amb d'altres estables al llarg de l'any
- ▶ Caire innovador.
- ▶ Activitats o serveis que permetin l'accés de persones amb disminució.
- ▶ Activitats o serveis que permetin l'accés d'immigrants o qualsevol altre col·lectiu amb risc d'exclusió social.
- ▶ Potenciació de la participació ciutadana.

## Salut Pública

### Drogodependències i Salut Mental

**Criteris específics:**

- ▶ Prevenció primària de la malaltia alcohòlica i salut mental.
- ▶ Suport a la rehabilitació i reinserció social
- ▶ Difusió i promoció de l'associacionisme especialitzat
- ▶ Activitats d'autoajuda i de sensibilització.
- ▶ Participació en trobades especialitzades
- ▶ Promoció de grups d'autoajuda
- ▶ Sensibilització sobre la problemàtica de les drogodependències i salut mental.
- ▶ Activitats o serveis que permetin l'accés de persones amb discapacitat.
- ▶ Activitats o serveis que permetin l'accés d'immigrants o qualsevol altre col·lectiu amb risc d'exclusió social

### Promoció, prevenció i educació per a la salut

**Criteris específics:**

- ▶ Prevenció secundària, rehabilitació i reinserció socio-laboral de malalts
- ▶ Estimulació social per a la donació d'òrgans
- ▶ Difusió i sensibilització de la malaltia
- ▶ Promoció de grups d'autoajuda
- ▶ Activitats o serveis que permetin l'accés de persones amb disminució.
- ▶ Activitats o serveis que permetin l'accés d'immigrants o qualsevol altre col·lectiu amb risc d'exclusió social

## 22. Condicions específiques reguladores de subvenció en matèria de Cooperació al desenvolupament

### ► Objecte i finalitat

L'objecte d'aquest capítol és definir, a banda dels trets generals definits en els capítols anteriors d'aquestes bases, el conjunt de les condicions específiques i el procediment a seguir per a la sol·licitud, admissió, avaluació, concessió, pagament i justificació dels ajuts que atorgui l'Ajuntament per a projectes de cooperació al desenvolupament promoguts per ONG's i entitats solidàries d'Esplugues.

La finalitat a la qual es destinaran els recursos previstos en els pressupostos municipals per a la solidaritat i la cooperació internacional amb els països empobrits, és la de contribuir a la lluita per eradicar la pobresa i les seves causes estructurals, a fi de satisfer les necessitats bàsiques i gaudir de la pròpia cultura, sobre la base de la preservació dels recursos naturals i de la contribució a la millora del medi ambient de les comunitats receptors.

L'objecte d'aquests ajuts a projectes d'entitats locals és també el de promoure la cultura de la solidaritat i la cooperació internacional a la nostra ciutat.

L'Ajuntament d'Esplugues, mitjançant acord de la Junta de Govern Local, a proposta de la regidoria establirà cada any l'import global destinat a subvencionar els projectes ordinaris, les prioritats, els terminis i el calendari de la convocatòria. Així mateix, establirà els imports destinats als Fons Català de Cooperació al Desenvolupament, emergències i activitats de sensibilització.

### ► Entitats sol·licitants i beneficiaris

Als efectes de l'atorgament, lliurament i justificació de subvencions en matèria de solidaritat i cooperació, s'entén per entitat sol·licitant, qualsevol entitat d'àmbit local que presenti un projecte en aquesta matèria.

Poden sol·licitar els ajuts previstos en aquestes bases qualsevol de les entitats i associacions sense ànim de lucre inscrites al Registre Municipal d'Entitats i Associacions Ciutadanes i que tinguin entre els seus objectius la realització d'activitats de cooperació pel desenvolupament, el foment de la solidaritat entre els pobles o l'ajuda humanitària en l'àmbit internacional.

Així mateix, s'entén per beneficiari una entitat, en el seu sentit més ampli, sense ànim de lucre, ubicada a països empobrits, que precisen un ajut econòmic per a suportar les necessitats d'un projecte solidari.

En aquest sentit, el criteri d'entitat sense ànim de lucre haurà d'interpretar-se en sentit ampli, quedant només excloses aquelles organitzacions o

persones jurídiques unipersonals o pluripersonals a les quals sigui consubstancial l'ànim de lucre, és a dir, les empreses o entitats mercantils."

### ► Requisits de les entitats sol·licitants

Les entitats sol·licitants hauran de justificar documentalment les activitats de sensibilització desenvolupades a Esplugues per promoure la cultura de la solidaritat en períodes anteriors a la data de sol·licitud de l'ajut i, especialment, durant l'any anterior.

Les entitats i associacions sol·licitants hauran d'haver justificat documentalment en formular la sol·licitud, les despeses dels ajuts concedits per l'Ajuntament en convocatòries anteriors, tot i que, es consideraran els informes de progrés d'aquells projectes en curs d'execució.

### ► Termini de presentació de sol·licituds i de resolució del procediment

El termini de presentació de sol·licituds s'iniciarà el dia 2 de gener i finalitzarà el 31 de març.

Qualsevol sol·licitud ha de ser resolta i notificada a les entitats sol·licitants en el termini màxim de tres mesos comptats a partir del dia de la conclusió del termini establert a la convocatòria per a presentar-les.

La falta de resolució expressa tindrà efectes desestimatis.

### ► Procediment de sol·licitud

Les entitats locals podran demanar ajuts presentant la corresponent instància normalitzada, emplenada i signada pel representant legal de l'entitat, adjuntant la preceptiva documentació. Aquest document es podrà recollir a qualsevol dels punts d'atenció al ciutadà distribuïts per la ciutat i relacionats al final d'aquestes bases o a través de la pàgina web d'internet a l'adreça <http://www.esplugues.cat>.

Es presentaran a qualsevol dels punts de registre instal·lats als punts d'atenció al ciutadà esmentats al final d'aquestes bases. Només es podrà presentar una sol·licitud per convocatòria anual.

D'acord amb la instància normalitzada es demanen les dades següents:

- Descripció del projecte
- Dades generals del projecte
- Objectius i resultats esperats
- Organització del projecte
- Dades econòmiques del projecte: Pressupost global, quantitat sol·licitada, aportació pròpia i aportacions d'altres organismes i recursos previstos.

- Recursos humans i materials del projecte
- Viabilitat del projecte
- Dades de l'entitat sol·licitant (promotora del projecte)
- Dades de la contrapart (raó social de l'entitat beneficiària, dades fiscals, dades del compte corrent on s'hagi d'ingressar l'aportació atorgada)
- Mecanismes de seguiment i verificació del projecte
- Característiques de la població beneficiària

A més a més, les sol·licituds de subvencions hauran de contenir almenys la següent informació i documentació referida al beneficiari:

- Raó social de l'entitat beneficiària.
- Dades fiscals de l'entitat beneficiària, acompanyant fotocòpia que acrediti la seva identificació fiscal.
- Documentació acreditativa de la /les contrapart/s.
- Mapes i referents de localització.
- Plànols en cas de construccions.
- Dades del compte corrent de l'entitat beneficiària a la qual s'hagi d'ingressar l'aportació atorgada.

#### ▶ **Naturalesa dels ajuts**

Els ajuts concedits per l'Ajuntament no superaran el 80% del pressupost del projecte. L'entitat sol·licitant o l'entitat beneficiària haurà d'aportar com a mínim un 20% del cost total amb fons propis o finançament de tercers. En cap cas l'aportació màxima municipal per projecte excedirà de 9.000,00 €

#### ▶ **Prioritats del projecte**

Les prioritats dels projectes són les següents:

- **Geogràfiques**

Els projectes aniran prioritàriament dirigits al desenvolupament humà dels països empobrits en les àrees del Magrib, l'Amèrica Llatina i l'Àfrica subsahariana.

- **Sectorials**

Projectes que tinguin com a finalitat la promoció, prevenció i educació per a la salut, l'assistència sanitària, l'educació bàsica i la formació en valors.

Projectes de desenvolupament rural integral o de desenvolupament d'un sector productiu.

- **Dels beneficiaris**

Es valorarà l'adequació dels objectius del projecte a la realitat cultural i a la forma d'organització social dels beneficiaris així com l'impuls a la democràcia participativa i l'autonomia local.

Es donarà prioritat a aquells projectes que tinguin com a destinataris els sectors més vulnerables de la població, en particular els infants, les dones, la gent gran, les comunitats indígenes, els refugiats, els desplaçats i els retornats.

També es consideraran prioritaris aquells projectes que tinguin una continuïtat amb projectes d'anys anteriors i o que s'insereixin dins un programa més ampli de cooperació al desenvolupament de la zona receptora.

#### ▶ **Atorgament de l'ajut**

Finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds, la regidoria de cooperació, estudiarà els diversos projectes presentats i aplicant els criteris esmentats i els generals establerts pel Fons Català de Cooperació, recollits a les presents bases, farà una proposta d'atorgament a l'òrgan competent. Igualment, si s'escau, es podrà realitzar accions consultives al Fons Català de Cooperació o/i d'altres institucions.

En cas de denegació, se n'especificaran les causes.

La concessió o denegació de l'ajut es notificarà expressament a cada entitat en un termini màxim de tres mesos a comptar des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

#### ▶ **Pagament i justificació**

El pagament de l'ajut s'efectuarà segons les previsions econòmiques de l'Ajuntament, directament a l'entitat beneficiària, abonant el seu import al compte corrent assenyalat al projecte, tenint en compte la naturalesa del projecte. Estarà condicionat a la justificació prèvia dels fons rebuts a l'exercici anterior.

- La justificació de l'ajut haurà de realitzar-se com a màxim tres mesos després de finalitzar, total o parcialment, el projecte subvencionat (en el seu cas, la justificació parcial es refereix a projectes plurianuals), presentant la memòria tècnica i la justificació econòmica (segons els formularis establerts), en qualsevol dels punts d'atenció al ciutadà de l'Ajuntament.
- Aquesta memòria inclou els resultats obtinguts, el balanç econòmic amb la justificació de les despeses, material gràfic documental (fotografies i vídeos) del projecte.
- S'acceptarà com a costos indirectes dels projectes com a màxim del 10% del total.
- L'entitat està obligada a comunicar a l'Ajuntament qualsevol modificació que es realitzi al projecte o a la sol·licitud presentada o el fet de rebre altres subvencions pel mateix concepte.
- L'incompliment de les obligacions per part del beneficiari pot comportar la revocació de la subvenció i el retorn dels diners atorgats.

Serà la Junta de Govern Local, l'òrgan que validi i aprovi els comptes justificatius d'una subvenció atorgada. En el cas que transcorreguts 18 mesos comptats des de l'atorgament de la subvenció i/o 3 mesos des de la finalització del projecte objecte de

subvenció, no s'hagi aportat la documentació necessària per a la tramitació de la justificació, o que amb la documentació aportada no quedi degudament justificat l'objecte de la subvenció, l'Ajuntament, donarà per tancat l'expedient, afectant al beneficiari i a l'entitat proponent, en el sentit de no poder ser beneficiari de cap altre ajut econòmic per part de l'Ajuntament.

L'entitat sol·licitant de la subvenció adquireix un compromís ferm de seguir l'execució del projecte objecte de subvenció, aportant, a requeriment municipal, la informació precisa pel seu seguiment i posterior justificació.

L'entitat sol·licitant es compromet a presentar, un cop finalitzada l'execució del projecte objecte de subvenció, la memòria tècnica i la justificació econòmica de l'aportació rebuda pel beneficiari.

### ► **Condicions finals**

Sempre que es requereixi, l'entitat concessionària facilitarà l'accés a la informació que l'Ajuntament consideri necessària per a la comprovació de l'efectivitat de l'ajut.

Els projectes hauran de fer constar en totes les publicacions o materials de difusió l'anagrama de l'Ajuntament d'Esplugues, reproduint fidelment la imatge corporativa municipal.

Totes les entitats que hagin rebut algun tipus d'ajut es comprometen a aportar imatges per a il·lustrar la difusió pública de la destinació dels projectes.

Amb la presentació de la sol·licitud s'entendrà implícita l'acceptació total d'aquestes bases, per la qual cosa l'incompliment d'algun dels seus punts podrà considerar-se com a causa de no admissió o de revocació de l'ajut concedit.

## 23. Els requeriments i els criteris de valoració específics en relació a: **Cooperació al desenvolupament**

### 1. Tipus de projecte

- La promoció d'àrees bàsiques: Atenció primària de salut i educació bàsica.
- Projectes que afavoreixin el respecte al medi ambient i promoguin el desenvolupament sostenible.
- Projectes que impulsin la defensa de la democràcia local i els drets humans.
- Projectes que permetin una continuïtat.
- Que contemplin la realització d'accions de sensibilització associades al projecte tant a nivell internacional com local.

### 2. Localització

- Projectes situats a ciutats a les àrees del Magrib, l'Amèrica central i Llatina i l'Àfrica Subsahariana.
- Que impulsin la cooperació i solidaritat amb organitzacions homòlogues (escoles professionals, sindicats, associacions...) o organitzacions amb convenis específics de cooperació.
- Que l'interlocutor, soci local o contrapart, al país destinatari sigui una associació, entitat o institució reconeguda i amb funcionament democràtic que garanteixi la realització del projecte.

### 3. Destinatariis

- Els projectes que tinguin com a destinataris els sectors més vulnerables de la població (els infants, les dones, gent gran, persones amb discapacitats,, les comunitats indígenes, els refugiats, els desplaçats i els retornats).
- Els projectes amb el major nombre de beneficiaris o destinataris de l'actuació o segons les característiques del col·lectiu, prioritat activitats que afavoreixen la integració.
- Els projectes amb objectius que s'adeqüin a la realitat i la identitat cultural i a la forma d'organització social dels beneficiaris i impulsin la democràcia participativa i l'autonomia local.
- Projectes amb implicació i participació de la població beneficiària en l'elaboració i execució del projecte

### 4. Sector d'activitat

- Projectes que donin suport al sector productiu cooperatiu, microprojectes de suport econòmic a comunitats populars i de suport al comerç just.

### Criteris específics:

- Que potencii la participació d'altres grups o associacions ciutadanes.
- Que promogui la participació dels nous immigrants residents a la ciutat al projecte.
- Que garantitzi la participació dels beneficiaris i beneficiàries de l'acció
- Experiència contrastada en matèria de cooperació, trajectòria i base social i capacitat per aconseguir altres fonts de cofinançament del projecte.
- Capacitat de gestió del projecte.
- Presència de membres de l'entitat en l'execució material del projecte i/o la seva avaluació final, així com el flux d'intercanvi i enriquiment mutu.
- Gestió dels projectes en coordinació amb altres entitats i ONGS
- Que es duguin a terme amb la participació de la població destinatària del projecte.
- Que se'n puguin beneficiar la població en general, sense que hi hagi cap discriminació per motius de raça, religió, sexe o qualsevol altre condició personal o social.

## 24. Punts recomanats per al lliurament de sol·licituds

<b>PUNTS DE REGISTRE</b>	<b>Adreça</b>	<b>Horari</b>
Punt d'atenció a la ciutadania (Central)	pça Santa Magdalena, 5-6 900 30 00 82	<b>De dilluns a divendres</b> De 8.00 a 21.00 h.
Punt d'atenció a la ciutadania (Can Vidalet)	av. Verge de la Mercè, 1 93 371 02 66	
Punt d'atenció a la ciutadania (Policia Local)	Mestre Manuel de Falla, 24-26 93 473 85 20	
Punt d'atenció a la ciutadania Serveis a les Persones	Mestre Joaquim Rosal, 3-5 93 371 33 50	<b>De dilluns a divendres</b> 9.00 a 15.00 h. <b>dijous</b> de 16.30 a 18.30 h.

### Localització àmbits de referència

	<b>Com contactar</b>	<b>Adreça</b>
Acció Social	cmanzanal@esplugues.cat 93 371 33 50 ext. 443	Mestre Joaquim Rosal, 3-5
Salut Pública		
Cultura	nvidal@esplugues.cat 93 371 33 50 ext. 434 dfeliubadalo@esplugues.cat 93 371 33 50 ext. 417	
Esports	jaleon@esplugues.cat 93 371 33 50 ext. 433	
Joventut	nchiva@esplugues.cat 93 371 33 50 ext. 430	
Cooperació al Desenvolupament	tgomez@esplugues.cat 93 371 33 50	
Comunicació	esantiago@esplugues.cat 93 371 33 50 ext. 471	plaça Santa Magdalena, 17
Educació		plaça Santa Magdalena, 5-6
Desenvolupament Econòmic	pvilchez@esplugues.cat aalba@esplugues.cat 93 371 33 50 ext. 622	Centre Municipal Puig Coca Petit Parc de l'amistat

### Per a la consulta de l'estat de tramitació de la sol·licitud:

Unitat Administrativa	Jurídico-	msabate@esplugues.cat 93 480 92 13 mjurado@esplugues.cat 93 480 99 47	Mestre Joaquim Rosal, 3-5
-----------------------	-----------	--	---------------------------