

Dimecres, 18 de maig de 2011

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament d'Esplugues de Llobregat

ANUNCI

L'Ajuntament Ple, en sessió ordinària de data 16 de febrer de 2011, va acordar aprovar inicialment l'Ordenança municipal reguladora del règim de comunicació de les activitats innòcues. Transcorregut el termini d'exposició pública sense que s'hagi presentat cap reclamació, l'esmentada Ordenança municipal resta aprovada definitivament, el text íntegre de la qual es transcriu a continuació:

“EXPOSICIÓ DE MOTIUS

-I-

Amb data 28 de desembre de 2009, va finalitzar el termini per a la transposició de la Directiva 2006/123/CE, del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior (en endavant Directiva de Serveis), l'objecte de la qual és assolir un efectiu mercat interior, i facilitar l'exercici de la llibertat d'establiment per part dels prestadors o prestadores de serveis, així com la lliure circulació de serveis i el manteniment d'un nivell elevat de la qualitat dels serveis. Per aconseguir-ho, cal eliminar els obstacles innecessaris i desproporcionats per la prestació de serveis.

La Directiva de Serveis, pretén simplificar els procediments aplicables per l'exercici de les activitats de serveis, fomentar la tramitació dels procediments per via electrònica, i generalitzar els règims de comunicació o declaració responsable.

L'Estat Espanyol, transposa al dret estatal la Directiva de Serveis, mitjançant l'aprovació de la Llei 17/2009 de 23 de novembre, sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici. Posteriorment, s'aprovà la Llei Omnibus 25/2009, de 22 de desembre, de modificació de diverses lleis per la seva adaptació a la Llei sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici, amb l'objecte de modificar la diversa legislació estatal afectada per l'esmentada Directiva de Serveis.

-II-

Aquesta Ordenança recull els principis tant de la Llei 17/2009 com de la pròpia Directiva de serveis i incorpora tanmateix els elements de la Llei 25/2009, de 22 de desembre.

Partint de la consideració que aquestes activitats tenen la consideració de “servei” conforme a la Directiva, hem de convenir que únicament aquelles activitats amb poca o baixa incidència ambiental resulten afectades per aquesta norma comunitària. La pròpia Directiva estableix que el règim d'autorització només es pot mantenir si de forma acumulada aquest és no discriminatori, necessari i proporcional.

De l'aplicació d'aquests tres requisits en activitats amb poca o baixa incidència ambiental resulta que el requisit de la necessitat i el de la proporcionalitat no poden ser emprats com a arguments per a sostenir el règim d'autorització.

Pel que fa a la necessitat, és evident que les activitats innòcues i les de baixa o escassa incidència ambiental no poden emparar-se en motius de protecció del medi ambient ja que per sí aquestes activitats no tenen impacte ambiental o el seu impacte és molt reduït.

Pel que fa a la proporcionalitat, es pot afirmar que un control a posteriori d'aquest tipus d'activitats és suficient com per no interferir en l'activitat econòmica del titular de l'activitat, i no és necessari un control previ a través de llicència.

La Directiva comunitària incideix plenament en aquelles activitats que es consideren innòcues, per la qual cosa, aquesta corporació ha de procedir a l'aprovació d'aquesta ordenança per a cobrir i sotmetre mitjançant el règim de comunicació aquelles activitats no incloses a la Llei 20/2009, de 4 de desembre de prevenció i control ambiental de les activitats.

Dimecres, 18 de maig de 2011

TÍTOL I.

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.

Article 1.- Objecte.

1.- Aquesta ordenança té per objecte establir el sistema d'intervenció administrativa de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat, en els establiments industrials, mercantils o d'activitats i serveis (en endavant "activitats") que, en atenció al seu nivell d'incidència ambiental, no constitueixen l'objecte de la Llei 20/2009, de 4 de desembre de prevenció i control ambiental de les activitats, i que per tant poden considerar-se innòcues.

2.- La intervenció administrativa de les activitats innòcues es recolza en les determinacions dels articles 92 i concordants del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals; determinacions que resten vigents en tot allò que no s'oposin a la Directiva 2006/123/CE, del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior, que ha estat objecte de transposició per part de l'Estat, mitjançant la Llei 17/2009 de 23 de novembre, sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici.

Article 2.- Àmbit d'aplicació.

1.- Resten subjectes a la intervenció administrativa regulada en aquesta ordenança l'obertura, la modificació, la novació subjectiva i el trasllat de les activitats, situades al terme municipal d'Esplugues de Llobregat, quan siguin destinats a l'exercici d'activitats industrials, mercantils, de serveis o de qualsevol altra naturalesa, que en consideració del seu nivell d'incidència ambiental, no constitueixen l'objecte de la Llei 20/2009, de 4 de desembre de prevenció i control ambiental de les activitats.

2.- El sistema d'intervenció administrativa que regula aquesta ordenança té caràcter complementari respecte del previst per la legislació ambiental, sectorial i de procediment administratiu vigent, i s'entén sens perjudici de les intervencions que correspongui a l'Administració General de l'Estat o a la Generalitat de Catalunya en les matèries pròpies de les seves competències.

3.- El règim sancionador regulat en la present ordenança s'emmarca en les determinacions de l'article 110 i concordants del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Article 3.- Forma d'exercici de la intervenció administrativa municipal.

La intervenció administrativa de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat, en les activitats que poden considerar-se innòcues es realitzarà mitjançant el règim de comunicació.

CAPÍTOL II. RÈGIM DE COMUNICACIÓ

Secció I.- Activitats afectades

Article. 4.- Activitats subjectes a comunicació

1.- L'obertura i trasllat de les activitats que, en atenció al seu nivell d'incidència ambiental, no constitueixen l'objecte de la Llei 20/2009, de 4 de desembre de prevenció i control ambiental de les activitats, i poden considerar-se innòcues, resten subjectes al règim de comunicació regulat en aquesta ordenança.

2.- Els traspassos i les novacions subjectives de les activitats descrites al punt anterior, resten també subjectes al règim de comunicació establert en aquesta ordenança.

3.- En atenció a la varietat tipològica de les activitats, als Annexos I i II, s'estableixen les activitats subjectes a la present Ordenança i el conjunt de documentació tècnica i/o jurídica que s'haurà d'incorporar a la comunicació, respectivament.

4.- El caràcter de l'Annex I serà "numerus apertus", de forma que les activitats que no hi figurin relacionades, s'integraran de forma analògica entre les tipologies genèriques més pròximes al seu objecte. Tanmateix, quan una activitat no es trobi inclosa en els annexos d'aquesta ordenança serà objecte de classificació per l'Ajuntament, mitjançant acord motivat de la Junta de Govern local, a proposta dels Serveis Tècnics Municipals.

Dimecres, 18 de maig de 2011

5.- El contingut d'aquests documents tècnics i/o jurídics estarà previst en models normalitzats, aprovats per la Junta de Govern Local i posats a disposició de les persones interessades per part de l'Ajuntament.

Article 5.- Exercici de les comunicacions

1.- Les persones interessades en l'obertura i trasllat d'activitats, objecte d'aquesta ordenança, hauran de presentar una comunicació, definida com: aquell document en què es posa en coneixement de l'Ajuntament les dades identificatives i el compliment dels requisits exigibles per a l'exercici correcte de l'activitat de què es tracti. La comunicació s'haurà d'acompanyar de la documentació tècnica i/o jurídica justificativa corresponent.

2.- La comunicació es formularà en els impresos oficials corresponents, que estaran a disposició de les persones interessades als Punts d'Atenció a la Ciutadania (PAC) i a la pàgina web de l'Ajuntament. Tota la documentació a presentar ho serà en el format digital de les característiques indicades en els impresos oficials.

3.- La comunicació es podrà presentar:

- a) De forma presencial, en el Registre General de l'Ajuntament.
- b) Telemàticament, a través del portal ciutadà de la pàgina web municipal.
- c) Mitjançant qualsevol altre mitjà previst a la normativa de procediment administratiu.

Article 6.- Moment de presentació de la comunicació i els seus efectes.

1.- La comunicació, juntament amb la documentació tècnica i/o jurídica, s'haurà de presentar abans de l'inici de l'activitat. Un cop efectuada la comunicació, les persones interessades podran iniciar l'exercici de la seva activitat, sota l'exclusiva responsabilitat de les persones titulars i, en el seu cas, de les persones tècniques que hagin signat la documentació tècnica presentada.

2.- Sens perjudici del previst a l'apartat anterior, de conformitat amb el que preveu la disposició addicional tercera de la present ordenança amb concordança amb l'article 71 bis de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en els supòsits d'inexactitud, falsedat o omissió, de caràcter essencial, en qualsevol dada, manifestació o document que consti en una comunicació comporten la ineficàcia de la comunicació presentada. Per tant, la persona interessada no es troba habilitada ni legitimada per haver iniciat l'activitat en el moment d'haver presentat la comunicació. La resolució administrativa que constati aquestes circumstàncies ha d'ordenar el cessament immediat i efectiu de l'activitat afectada i pot comportar l'inici de les actuacions corresponents i l'exigència de les responsabilitats que estableix la legislació vigent.

Secció II.- Activitat administrativa de l'Ajuntament en el règim de comunicació.

Article 7.- De la verificació formal de la comunicació i documentació presentada

1.- Un cop rebuda la comunicació i la documentació tècnica i/o jurídica que l'acompanyi, se sotmetrà a verificació formal per tal de determinar si s'ajusta als formularis publicats a l'efecte per l'Ajuntament, si inclou tota la documentació justificativa corresponent o té algun defecte formal.

En el cas d'existir algun defecte formal en la comunicació i/o en la documentació tècnica i/o jurídica, es requerirà a les persones interessades, als efectes de què procedeixin a esmenar, complementar o afegir el que correspongui, en un termini que no podrà ser inferior a deu (10) dies hàbils. Transcorregut el termini atorgat sense que s'hagi complimentat el requeriment efectuat, es considerarà no esmenades les deficiències i es tindrà per no efectuada de forma vàlida la comunicació. La resolució administrativa que constati aquestes circumstàncies ha d'ordenar el cessament immediat i efectiu de l'activitat afectada i pot comportar l'inici de les actuacions corresponents i l'exigència de les responsabilitats que estableix la legislació vigent.

Article 8.- De la inspecció de l'activitat.

1.- En el termini de trenta (30) dies des de la presentació de la comunicació o des del dia de l'esmena de les deficiències formals que presenti la comunicació, els serveis tècnics municipals realitzaran visita d'inspecció i comprovació del compliment efectiu de les condicions a què ha d'ajustar-se l'activitat, de conformitat amb la diferent legislació sectorial que resulti d'aplicació. Així mateix, es comprovarà si la comunicació efectuada i documentació aportada s'ajusta a la realitat existent i a l'activitat efectivament desenvolupada.

Dimecres, 18 de maig de 2011

2.- Si del resultat de la inspecció i comprovació derivés que l'activitat desenvolupada s'ajusta a la legislació sectorial vigent i que la comunicació efectuada és congruent amb dita activitat, els serveis tècnics corresponents lliuraran acta acreditativa de dites circumstàncies i donaran la conformitat a la continuació en l'exercici de l'activitat de que es tracti. Aquesta acta s'eleva a l'òrgan competent de la corporació a efectes de coneixement.

3.- Si del resultat de la inspecció i comprovació derivés que l'activitat desenvolupada no s'ajusta a la legislació sectorial vigent i/o que la comunicació efectuada no és congruent amb dita activitat, el serveis tècnics corresponents lliuraran acta on es detallin tots els fets, elements i circumstàncies en què es justifiquin per considerar que existeix incompliment normatiu o incongruència en la comunicació.

Els serveis tècnics i jurídics de l'Ajuntament, a la vista dels fets, elements i circumstàncies posats de relleu a l'acta d'inspecció i comprovació valoraran l'abast dels mateixos i especialment valoraran, si la comunicació efectuada conté manifestacions, documents o dades inexactes o falses sobre aspectes essencials; i si en la comunicació s'han produït omissions també de caràcter essencial. L'informe incorporarà una proposta de resolució, que serà elevada a l'òrgan competent de l'Ajuntament als efectes d'adopció de la resolució pertinent.

4.- A la vista del contingut de l'informe, l'òrgan competent adoptarà resolució adreçada bé:

a) A la correcció de les deficiències, inexactituds i/o omissions, no essencials, detectades atorgant termini adequat a les característiques d'aquelles. En cap cas el termini podrà ser superior a dos (2) mesos.

Transcorregut el termini atorgat sense que s'hagin corregit les deficiències, inexactituds i/o omissions, no essencials, per part de la persona interessada, es prosseguirà l'expedient, que podrà concloure amb el cessament efectiu de l'activitat.

b) Al cessament efectiu de l'activitat, en cas de concurrència d'inexactituds, falsedats o omissions de caràcter essencial en les manifestacions, documents o dades de la comunicació.

5.- La resolució administrativa que constati les circumstàncies a què fa referència l'apartat 4.b) de l'article anterior ha d'ordenar el cessament immediat i efectiu de l'activitat afectada i pot comportar l'inici de les actuacions corresponents i l'exigència de les responsabilitats que estableix la legislació vigent.

Així mateix, la resolució administrativa que declari aquestes circumstàncies, podrà determinar l'obligació de la persona interessada de restituir la situació jurídica al moment previ al reconeixement o l'exercici del dret o a l'inici de l'activitat corresponent, així com la impossibilitat d'instar un nou procediment amb el mateix objecte durant un període d'un (1) any.

6.- Els mateixos efectes que l'apartat anterior tindrà la no presentació de la comunicació, la qual cosa impossibilitarà de continuar amb l'exercici del dret o activitat. Aquesta circumstància implicarà la incoació d'un expedient adreçat al cessament efectiu de l'activitat.

7.- L'acció inspectora de l'Ajuntament es pot dur a terme en qualsevol moment, ja sigui per denúncia d'una persona interessada o d'ofici per acord de l'òrgan competent.

Article 9.- Règim de control periòdic.

1.- Amb caràcter general les activitats innòcues sotmeses a aquesta Ordenança no estaran subjectes a un règim d'autocontrol periòdic.

2.- Amb caràcter general les activitats innòcues sotmeses a aquesta Ordenança podran ser objecte, en qualsevol moment, d'inspecció per part dels serveis municipals corresponents, sigui en actuacions d'ofici o a instància de part.

3.- Les activitats innòcues sotmeses a aquesta Ordenança que, de conformitat amb la normativa sectorial d'aplicació, restin subjectes a règim de autocontrol i/o d'inspecció periòdica el realitzaran de conformitat amb dita normativa sectorial.

En aquests casos, el termini es computarà des de la data de la presentació de la comunicació.

Dimecres, 18 de maig de 2011

Article 10.- De l'alta de l'activitat en els Registres públics

La presentació de la comunicació, un cop esmenades les possibles deficiències, servirà per actualitzar la base de dades de les activitats existents en el municipi i per a inscriure l'activitat en els Registres públics.

Secció III.- Transmissió, modificació i cessament de les activitats subjectes al règim de comunicació.

Article 11.- Comunicació de la transmissió o canvis de nom d'activitats subjectes a comunicació

El canvi de titularitat de les activitats sotmeses a aquesta ordenança es comunicarà a l'Ajuntament. La comunicació s'ajustarà al model establert per l'Ajuntament i incorporarà la documentació acreditativa de la capacitat i personalitat de la persona física o jurídica nova titular, així com la declaració expressa de què aquesta es subroga en els drets i deures de les anteriors persones titulars derivats de la comunicació habilitant de l'activitat.

Article 12.- Modificacions de les activitats innòcues sotmeses al règim de comunicació

1.- S'entén per modificació qualsevol transformació, remodelació, adaptació, reforma, ampliació o reducció de local, de les seves instal·lacions o de les activitats que es realitzen en un mateix establiment.

A aquests efectes, es poden distingir dues classes de modificacions (previstes a l'Annex III d'aquesta Ordenança):

- a) Substancials.
- b) No substancials.

2.- En els supòsits de modificacions substancials, la persona titular haurà d'efectuar una nova comunicació, aportant a l'efecte la documentació prevista a l'Annex II, tenint en compte la documentació tècnica que hauria de presentar.

3.- En els supòsits de modificacions no substancials, la persona titular haurà d'aportar la documentació tècnica referida a la modificació, segons la tipologia de l'activitat.

4.- Quan la modificació comporti la realització d'obres caldrà obtenir la corresponent llicència o comunicació prèvia d'obres.

Article 13.- Cessament d'activitats.

1.- El cessament definitiu o temporal d'activitats s'ha de comunicar a l'Ajuntament.

2.- En la comunicació de cessament definitiu o temporal la persona titular de l'activitat ha d'acreditar que ha pres les mesures necessàries per a evitar qualsevol risc ambiental.

3.- A efectes d'aquest article s'entendrà cessament temporal aquell que es prevegi per temps igual o superior a sis mesos.

Secció IV.- Altres autoritzacions sectorials.

Article 14.- Altres autoritzacions sectorials.

1.- Quan per a l'exercici d'una activitat sigui preceptiva, de conformitat amb aquesta ordenança, la realització de comunicació i simultàniament, de conformitat amb altres disposicions de caràcter sectorial, hagin de formular comunicació ajustada a dites disposicions sectorials, les persones interessades hauran de formular davant l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat una única comunicació comprensiva de tota la documentació preceptiva de caràcter general i sectorial.

L'ajuntament integrarà en un únic expedient l'activitat administrativa que li correspon.

2.- Quan per a l'exercici d'una activitat sigui preceptiva la realització de la comunicació prevista en aquesta Ordenança i, simultàniament, de conformitat amb altres disposicions de caràcter sectorial, sigui preceptiva l'obtenció de una llicència o autorització prèvia de competència municipal, les persones interessades hauran de formular la sol·licitud de llicència o autorització sectorial, incorporant la totalitat de la documentació necessària per a l'obtenció de la llicència i la corresponent a l'exercici de la comunicació regulada en aquesta ordenança.

Dimecres, 18 de maig de 2011

L'ajuntament integrarà en un únic expedient l'activitat administrativa que li correspon i una vegada hagi atorgat la llicència o autorització sectorial, s'entendrà que la comunicació regulada en aquesta ordenança ha estat efectuada.

3. Quan per a l'exercici d'una activitat innòcua sigui necessari realitzar obres d'edificació, de reforma, de reparació o de rehabilitació previstes en l'article 75.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, caldrà que la persona titular de l'activitat, amb caràcter previ a l'inici de l'activitat i a la presentació de la seva comunicació, sol·liciti i obtingui la llicència urbanística preceptiva i executi les obres autoritzades. Tanmateix, si les obres que es pretenen realitzar resten sotmeses a règim de comunicació, aquesta s'haurà d'efectuar també amb caràcter previ a la presentació de la comunicació establerta en aquesta ordenança.

4. La compatibilitat urbanística de l'activitat amb el planejament urbanístic vigent en el municipi s'haurà d'acreditar al moment d'efectuar la comunicació mitjançant l'aportació d'informe de compatibilitat urbanística lliurat per l'Ajuntament. Aquest informe s'ha d'emetre en el termini de vint (20) dies hàbils comptant des de la presentació de la sol·licitud per la persona interessada. Transcorregut el termini indicat sense que s'hagi notificat la corresponent resolució o informe a la persona interessada, aquesta podrà exercir el seu dret de comunicació d'inici de l'activitat de què es tracti. Aquest informe de compatibilitat urbanística caduca als sis (6) mesos des de la data de la seva emissió o des de la data en què tingui efectes la no emissió del mateix.

L'informe de compatibilitat urbanística recollirà els condicionats que, en el seu cas, estableixi el planejament vigent en relació amb l'exercici d'activitats. El compliment de dits condicionats s'haurà d'acreditar al moment de presentar la comunicació davant l'ajuntament.

5. Quan l'exercici de l'activitat sigui preceptiu informe en matèria de prevenció d'incendis que hagi d'esser emès per l'òrgan competent de la Generalitat de Catalunya, la persona interessada o promotora de l'activitat haurà de posar de manifest a l'Ajuntament d'Esplugues la seva intenció de desenvolupar l'activitat de que es tracti, acompanyant la totalitat de la documentació tècnica necessària per a l'emissió de l'informe indicat.

Rebuda la petició indicada i documentació corresponent l'Ajuntament sol·licitarà l'emissió de l'informe en matèria de prevenció d'incendis a l'òrgan competent de la Generalitat de Catalunya.

L'obtenció de l'informe o document acreditatiu previ serà requisit d'admissió de la comunicació i de l'exercici de l'activitat.

Capítol III. Inspecció, control i règim sancionador

Secció I. Inspecció i control

Article 15.- Denúncies

1. Les denúncies donen lloc a les actuacions d'inspecció i control corresponents per tal de comprovar la veracitat dels fets denunciats i, si s'escau, a la incoació de l'expedient sancionador corresponent.

2. Les denúncies han de contenir les dades necessàries perquè els òrgans municipals competents puguin realitzar la comprovació corresponent. En cap cas les denúncies podran formular-se de forma anònima, sense perjudici de l'aplicació de les disposicions establertes a la normativa reguladora de la protecció de dades de caràcter personal.

Article 16.- Inspecció

1. L'actuació inspectora pot ser realitzada pels serveis tècnics municipals designats a aquest efecte, per agents de la Policia Local o per personal d'entitats supramunicipals, en funcions d'assistència tècnica al municipi que gaudiran del caràcter d'agents de l'autoritat i, en conseqüència, podran accedir, d'acord amb la legislació vigent, a les instal·lacions o dependències, de titularitat pública o privada, i amb la col·laboració de la persona titular de l'activitat.

2. La persona titular de l'activitat resten obligades a permetre el seu accés dins de l'activitat per tal de dur a terme la visita d'inspecció, a posar en funcionament qualsevol instal·lació existent en l'activitat en la manera que se'ls indiqui, per tal de dur a terme la funció inspectora i les comprovacions necessàries.

Article 17.- Funció de les persones inspectores

El personal designat per dur a terme les inspeccions té, entre d'altres, les funcions següents:

Dimecres, 18 de maig de 2011

- a) Accedir, prèvia identificació i amb les autoritzacions que siguin pertinents, en el seu cas, als locals i instal·lacions pròpies de l'activitat.
- b) Requerir la informació i la documentació que en cada cas correspongui, relativa a les activitats i instal·lacions objecte de la inspecció.
- c) Procedir al mesurament, avaluació i control necessaris per a comprovar el compliment de les disposicions vigents i les condicions de realització de l'activitat i els elements que la integrin.
- d) Aixecar acta de les actuacions realitzades en l'exercici d'aquestes funcions.
- e) Proposar les mesures de caràcter preventiu o cautelar que estiguin previstes en aquesta ordenança o la legislació sectorial que sigui d'aplicació.
- f) Ordenar l'adopció d'aquelles mesures correctores immediates dirigides a impedir el manteniment del fet infractor, quan es detectin fets constitutius d'infracció tipificada com a falta greu o molt greu.

Article 18.- Acta de la inspecció

De les comprovacions efectuades durant la inspecció s'ha d'aixecar una acta, una còpia de la qual s'ha de lliurar a la persona titular o responsable de l'activitat on s'ha dut a terme la inspecció. L'acta pot donar lloc, si escau, a la incoació del corresponent expedient sancionador.

Secció II. Règim sancionador

Article 19.- Classificació de les infraccions

1.- En relació a les infraccions en l'exercici d'activitats subjectes a la present ordenança, aquestes es tipifiquen en molt greus, greus i lleus.

2.- Són infraccions molt greus:

- a) La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en dades, manifestacions o documents aportats en les comunicacions d'activitats innòcues. Es consideren com essencials les inexactituds, falsedats o omissions previstes a la disposició addicional tercera de la present Ordenança.
- b) L'exercici d'una activitat innòcua sense haver presentat prèviament la comunicació regulada en aquesta ordenança.
- c) L'alteració de les condicions de prestació de l'activitat que s'hagin posat de manifest mitjançant la comunicació efectuada i la documentació presentada, quan pugui implicar risc per a la seguretat i la integritat física de les persones, o suposi una pertorbació rellevant de la convivència que afecti de forma greu, immediata i directa la tranquil·litat o l'exercici de drets legítims d'altres persones o el normal desenvolupament de les activitats de les persones.
- d) Impedir, o obstaculitzar els actuacions d'inspecció ordenades per les autoritats competents en activitats innòcues.
- e) L'incompliment de l'ordre de suspensió de l'activitat prèviament decretada per l'autoritat competent.
- f) Reincidir en la comissió d'infraccions greus.

3.- Són infraccions greus:

- a) La manca de comunicació prèvia de la transmissió de l'activitat innòcua.
- b) La dedicació de l'establiment a activitats diferents de la declarada; sempre que no es tracti d'una activitat, l'objecte de la qual estigui subjecte a les disposicions de la Llei 20/2009, de 4 de desembre de prevenció i control ambiental de les activitats i les normes que la despleguin.
- c) La manca de comunicació de la introducció de modificacions substancials en les activitats.
- d) L'alteració de les condicions de prestació de l'activitat que s'hagin posat de manifest mitjançant la comunicació efectuada i la documentació presentada, sempre que aquesta acció no estigui tipificada com a infracció molt greu.

Dimecres, 18 de maig de 2011

e) Reincidir en infraccions lleus.

4.- Són infraccions lleus:

a) No tenir a l'establiment la documentació que ha d'acreditar els requisits exigits en la normativa vigent i que de manera expressa, clara i precisa es relacionen en la declaració.

b) La manca de comunicació de la introducció de modificacions no substancials en les activitats.

c) Qualsevol incompliment de les disposicions previstes en aquesta Ordenança i en les lleis i disposicions reglamentàries sectorials a què es remet, sempre que no estigui tipificat com infracció molt greu o greu.

Article 20.- Procediment administratiu sancionador

El procediment aplicable serà el que s'estableix al Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat de Catalunya.

Article 21.- Responsabilitat

Seran persones responsables de les infraccions:

a) Les persones titulars i/o explotadores de l'activitat, siguin persones físiques o jurídiques.

b) Les persones que per raó de la seva qualificació professional i/o tècnica lliurin certificacions de les condicions d'edificació, d'obres i/o instal·lacions, incompletes, inexactes o falses.

Article 22.- Mesures provisionals

1. L'òrgan administratiu competent per a resoldre el procediment sancionador, en cas d'urgència i abans de l'inici del procediment administratiu sancionador, quan la infracció detectada pugui ser constitutiva d'infracció greu o molt greu, o davant l'incompliment reiterat dels requeriments dirigits a l'adopció de mesures correctores, pot adoptar les mesures provisionals següents:

c) Mesures de correcció, seguretat i control dirigides a impedir la continuïtat del fet infractor.

d) El precintament dels elements i/o instal·lacions que originin la infracció.

e) La clausura i/o suspensió temporal, total o parcial de l'activitat.

2. Les mesures establertes per l'apartat anterior s'han de ratificar, modificar o aixecar en el corresponent acord d'inici del procediment administratiu sancionador, que s'ha d'efectuar en els quinze dies següents a l'adopció de l'acord.

3. Les mesures establertes per l'apartat 1 d'aquest article poden ésser adoptades per l'òrgan competent per iniciar l'expedient en qualsevol moment, un cop iniciat el procediment sancionador, per tal d'assegurar l'eficàcia de la resolució final.

Article 23.- Sancions

1. Les infraccions tipificades per aquesta Ordenança se sancionen d'acord amb els límits següents:

a) Infraccions lleus, fins a 150 euros.

b) Infraccions greus, des de 151 fins a 300 euros.

c) Infraccions molt greus, des de 301 fins a 456 euros.

2. La comissió d'infraccions greus pot implicar, a més de la sanció pecuniària que correspongui, la suspensió temporal de l'activitat durant un termini no superior a sis mesos.

3. La comissió d'infraccions molt greus, pot implicar, a més de la sanció pecuniària que correspongui, la suspensió temporal de l'activitat durant un termini superior a sis mesos o amb caràcter definitiu.

Dimecres, 18 de maig de 2011

4. La resolució que posa fi al procediment sancionador pot acordar, a més de la imposició de la sanció pecuniària que correspongui, l'adopció de mesures correctores i la indemnització per danys i perjudicis ocasionats com a conseqüència de l'actuació infractora.

Article 24.- Graduació de les sancions

1. Les sancions establertes per aquesta Ordenança es graduen tenint en compte els criteris següents:

- a) L'afectació de la salut de les persones.
- b) La naturalesa dels perjudicis causats.
- c) L'alteració social causada per la infracció.
- d) La capacitat econòmica de l'infractor.
- e) El benefici derivat de l'activitat infractora.
- f) L'existència d'intencionalitat.
- g) La reincidència i la participació.

2. A l'efecte d'aquesta Ordenança, es considera reincidència la comissió de més d'una infracció de la mateixa naturalesa en un període de dos anys, declarada per resolució ferma en via administrativa.

Article 25.- Òrgans competents

La competència per a la imposició de les sancions per infracció de les normes establertes en aquesta ordenança correspon a l'alcalde/essa.

Article 26.- Prescripció

1. En les infraccions continuades o de tracte successiu, el termini de prescripció començarà a comptar a partir del moment en què finalitzi l'última infracció, i en les infraccions permanents, a partir del moment en què s'elimini la situació il·lícita.

2. Les infraccions prescriuen en els terminis següents:

- a) Infraccions molt greus, al cap de tres (3) anys.
- b) Infraccions greus, al cap de dos (2) anys.
- c) Infraccions lleus, al cap de sis (6) mesos.

3. Les sancions prescriuen en els terminis següents:

- a) Les sancions imposades per faltes molt greus, al cap de tres (3) anys.
- b) Les sancions imposades per faltes greus, al cap de dos (2) anys.
- c) Les sancions imposades per faltes lleus, al cap d'un (1) any.

Disposició addicional primera

Sobre el visat col·legial

D'acord amb el Reial Decret 1000/2010, de 5 de agost, sobre visat col·legial obligatori, els projectes tècnics per comunicació d'una activitat no cal que estiguin visats a partir de l'1 d'octubre de 2010, tret dels treballs professionals que indica l'article 2 de l'esmentat Reial Decret. D'aquesta manera, els projectes tècnics que a efectes d'aquesta ordenança hagin de ser signats i assumits per un tècnic competent hauran de disposar (en cas que no s'aportin visats o amb un sistema equivalent), de la següent informació:

- a) Número de col·legiat i col·legi professional al que pertany el tècnic.
- b) Certificat del col·legi conforme el tècnic autor del treball no es troba inhabilitat, emès amb una antiguitat no superior a 3 mesos.
- c) Justificant conforme disposa d'una pòlissa de responsabilitat civil professional i està al corrent de pagament de la pòlissa.

Dimecres, 18 de maig de 2011

Disposició addicional segona

Sobre la taxa municipal

L'activitat administrativa de l'Ajuntament relacionada amb en el règim de comunicació regulat en aquesta ordenança podrà meritara taxa municipal, de conformitat amb allò que s'estableixi a l'Ordenança fiscal corresponent.

Disposició addicional tercera.

Sobre inexactituds, falsedats o omissions de caràcter essencial

Als efectes del que estableix aquesta Ordenança i amb l'objecte de complir el principi de tipicitat de l'article 129 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, per a la identificació correcta de les conductes que constitueixen infracció administrativa i la determinació precisa de les sancions que puguin comportar, es considera inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en dades, manifestacions o documents aquella que:

- 1.- Afecti l'acreditació de la personalitat física o jurídica de la persona interessada.
- 2.- Pugui implicar risc per a la seguretat i la integritat física de les persones, o suposi una pertorbació rellevant de la convivència que afecti de forma greu, immediata i directa la tranquil·litat o l'exercici de drets legítims d'altres persones o el normal desenvolupament de les activitats de les persones i, en especial:
 - a) La mancança de la documentació preceptiva en matèria de prevenció i protecció contra incendis i/o l'existència de deficiències en la matèria.
 - b) La falta d'elaboració i implantació, en cas de resultar exigible, d'un manual d'autoprotecció.
 - c) La falta, en cas que sigui exigible, d'elaboració de l'estudi d'impacte acústic i d'implantació de les mesures correctores corresponents.
- 3.- Afecti la declaració responsable i comprometi la consideració de l'activitat de què es tracti, com a innòcua, i en atenció al seu nivell d'incidència ambiental, estigui subjecta a les disposicions de la Llei 20/2009, de 4 de desembre de prevenció i control ambiental de les activitats i les normes que la despleguin.
- 4.- Afecti a l'existència o contingut dels projectes, certificats i estudis de caràcter tècnic que s'incorporin a la comunicació.
- 5.- Afecti a la compatibilitat urbanística de l'activitat amb el planejament urbanístic vigent en el municipi.

Disposició transitòria primera

Les activitats incloses en l'Annex I d'aquesta ordenança es veuran automàticament modificats amb motiu de l'entrada en vigor de nova normativa sectorial que alteri la seva classificació o descripció.

Sense perjudici del que estableix el paràgraf anterior, quan una activitat no es trobi inclosa a l'Annex I d'aquesta ordenança serà objecte de classificació per l'Ajuntament, mitjançant acord motivat de la Junta de Govern local, a proposta dels Serveis Tècnics Municipals.

També s'exigeix acord de la Junta de Govern Local per a modificar els annexos d'aquesta ordenança.

Disposició transitòria segona

Les activitats sotmeses a llicència ambiental o d'obertura que, en el moment de l'entrada en vigor de la Llei 20/2009 de prevenció i control ambiental de les activitats, ja disposen de llicència ambiental o d'obertura i que conseqüència de les seves disposicions hagin quedat excloses del seu règim de control ambiental, resten subjectes a la present ordenança.

Disposició final primera

Aquesta ordenança entrarà en vigor quan s'hagi publicat completament el seu text i hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils previst a l'article 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres,

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dimecres, 18 de maig de 2011

activitats i serveis dels ens locals, de conformitat amb l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

ANNEX I - RELACIÓ D'ACTIVITATS INNÒCUES

CODI	DESCRIPCIÓ	Innòcues		
		I.1	I.2	I.3
1	ENERGIA			
1.11	Parc Eòlic	Aerogeneradores (UTS)	<=5	
		Potència total (MW)	<=10	
		Distància altre parc (Km)	>2	
1.13	Instal·lacions fotovoltaïques en sòl no urbanitzable	Superfície (Ha)	<=100	
		Potència (KW)		
2	MINERIA			
2.5	Explotacions (àrids)	En Domini Públic Hidràulic: Extraccions(m ² any)	<=20.000	
		En zona de Policia de Llera: Superfície (Ha)	<=3	
3	PRODUCCIÓ I TRANSFORMACIÓ DE METALLS			
3.7	Indústria de la transformació de metalls ferrosos			
3.34	Banc de proves de motors, turbines o reactors	En polígon industrial? Distància a zona residencial (m)	SI >500	
11	ACTIVITATS AGROINDUSTRIALS I RAMADERES			
11.1	Instal·lacions ramaderes destinades a la cria intensiva de:			
11.1.a	Aviram, entenent que es tracta de gallines ponedores o del nombre equivalent per a altres espècies d'aus amb un nombre d'emplaçaments		<= 30	
11.1.b	i) Porcs d'engreix (de més de 30 kg) amb un nombre de places		<= 10	
	ii) Porcs d'engreix (de més de 20 kg) amb un nombre de places		<= 10	
11.1.c	i) Places per a truges reproductores		<= 5	
	ii) Places per a truges reproductores en cicle tancat		<= 5	
11.1.d	Places de vacum d'engreix		<= 5	
11.1.e	Places de vacum de llet		<= 5	
11.1.f	Places d'oví i de cabrum		<= 10	
11.1.g	Places d'equí		<= 5	
11.1.h	Places de qualsevol altra espècie animal no especificades en qualsevol dels annexos d'aquesta Llei (UR), prenent com a base de referència el vacum de llet (1 UR = 1 plaça de vacum de llet)		<= 5	
11.1.i	Places de bestiar porcí i/o boví, de diferents aptituds, tinguin o no places per a altres espècies animals, excepte si disposen de places d'aviram, la suma de les quals sigui (URP), definides a partir de les equivalències de procediment entre les instal·lacions previstes en la Directiva 96/61/CE, i prenent com a base de referència el vacum de llet (1 URP = 1 plaça de vacum de llet)		<= 3	
11.1.j	Places d'aviram i d'altres espècies animals, incloses porcí i/o boví, la suma de les quals sigui (URP), definides a partir de les equivalències de procediment entre instal·lacions previstes en la Directiva 96/61/CE, i prenent com a base de referència el vacum de llet (1 URP = 1 plaça de vacum de llet)		1	
11.1.k	Instal·lacions ramaderes destinades a la cria semiintensiva, entenent com a tal, aquell sistema en què l'alimentació es realitza fonamentalment a pastura, però els animals es troben estabulats durant un cert període de l'any, normalment hivern, o bé durant la nit. La capacitat d'aquestes explotacions als efectes de la seva classificació en cada un dels annexos es calcularà proporcionalment als períodes en què els animals romanguin a les instal·lacions i de			

CVE-Núm. de registre: 022011011926

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dimecres, 18 de maig de 2011

CODI	DESCRIPCIÓ	Innòcues			
		I.1	I.2	I.3	
	manera genèrica equival al 33% de la capacitat de les instal·lacions de cria intensiva				
11.1.l	Places de conills	<= 50			
11.1.m	Places de pollastres d'engreix	<= 55.000			
12 ALTRES ACTIVITATS					
12.3/2	Copisteria o impremta ràpida, sense maquinària d'impremta diferent de l'offset limitat a format A3, amb	Quantitat emmagatzemada de tintes, tòners, etc. (kg) Superfície taller + magatzem (m ²)		<= 1.000, >250 <= 200, >75	<= 250 <= 75
12.11	Dipòsit i emmagatzematge no frigorífic de mercaderies no incloses en altres epígrafs, amb una superfície (m ²) (NOTA 1)		>50	<=50	
12.11/1	Dipòsit i emmagatzematge frigorífic de mercaderies no incloses en altres epígrafs, amb (NOTA 1)	Superfície (m ²)	>50	<=50	
		Volum frigorífic (m ³)	>5	<=5	
12.11/2	Agència de transports amb magatzem per a les mercaderies				
12.11/3	Agència de petita paqueteria (missatgeria) amb magatzem de recepció i/o lliurament, que utilitzi solament vehicles lleugers (NOTA 2), amb superfície total del local (m ²)		>200	<=200	
12.19.b/1	Centre de revisió tècnica de vehicles, sense reparació				
12.24/1	Revelat automàtic o manual de fotografia, quan no serveixi com a majorista a altres establiments, amb superfície (m ²)		> 200	<= 200	
12.26/1	Consultoris d'atenció medico-sanitària a les persones, no inclosos ni amb instal·lacions incloses en altres epígrafs, amb	¿Disposa d'equips radiants (de diagnosi per la imatge, etc.) diferents de l'ecografia o els raigs X d'odontologia?	SI	NO	
		Superfície (m ²)	> 200	<= 200	
12.26/2	Consultoris d'atenció NO mèdica a la salut de les persones, no inclosos ni amb instal·lacions incloses en altres epígrafs, amb una superfície (m ²)		> 200	<= 200	
12.35	Activitats d'espectacles, recreatives esportives, recreatives musicals, de restauració, recreatives de jocs d'atzar i apostes, recreatives formatives, activitats de pública concurrència o qualsevol altre representació de l'oci (activitats sotmeses o incloses a la normativa sectorial en matèria de policia d'espectacles i activitats recreatives)				

CVE-Núm. de registre: 022011011926

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dimecres, 18 de maig de 2011

CODI	DESCRIPCIÓ	Innòcues			
		I.1	I.2	I.3	
12.35.a1	Activitats d'espectacles:				
12.35.a1	Espectacles cinematogràfics				
12.35.a1	Espectacles teatrals, amb aforament (uts)	<=150			
12.35.a1	Espectacles d'audicions, amb aforament (uts)	<=150			
12.35.a1	Espectacles musicals, amb aforament (uts)	<=150			
12.35.a1	Espectacles de circ, amb aforament (uts)	<=150			
12.35.a1	Espectacles amb intervenció d'animals, amb aforament (uts)	<=150			
12.35.a1	Altres espectacles: esportius, folklore, realitat virtual, etc., amb aforament (uts)	<=150			
12.35.a2	Activitats recreatives esportives:				
12.35.a2	Activitats recreatives de pràctica esportiva	Superfície (m ²)	<=500		
		Aforament (uts)	<=150		
12.35.a3	Activitats recreatives musicals:				
12.35.a3	Bar musical, amb actuacions o no	¿Ocupa espais a l'aire lliure: terrassa, vetllador, etc.? Aforament (uts)	NO		
12.35.a3	Restaurant musical amb actuacions o no				
12.35.a3	Discoteca				
12.35.a3	Sala de ball				
12.35.a3	Sala de festes				
12.35.a3	Sala de concerts				
12.35.a3	Discoteca de joventut		<=150		
12.35.a3	Karaoke				
12.35.a3	Sala de festes d'infància i joventut				
12.35.a3	Cafè teatre / Cafè concert				
12.35.a3	Establiment d'horari especial				
12.35.b	Activitats de restauració:				
12.35.b	Bar			¿Ocupa espais a l'aire lliure: terrassa, vetllador, etc.?	NO
	Restaurant				
	Restaurant bar				
	Gelateries i horxateries	Aforament (uts)	<=150		
	Saló de banquets/events				
12.35.a5	Altres activitats recreatives formatives: ludoteques				
12.35.a6	Altres activitats recreatives: jocs recreatius, jocs esportius, atraccions recreatives				
12.35.a6	Altres activitats pública concurrència: locutoris, accés a internet				
12.35.a6	Altres activitats pública concurrència: museus, biblioteques, sales de conferències, centres cívics				

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dimecres, 18 de maig de 2011

CODI	DESCRIPCIÓ	Innòcues			
		I.1	I.2	I.3	
12.35.a8	Altres activitats pública concurrència: Centres de culte	Superfície, m ²	NO		
		¿És de nova instal·lació?	SI i <=100		
		Aforament (uts)	m ² i <=90 fidels		
12.46	Activitats de garatge o aparcament de vehicles:				
12.46/1	Aparcament privat o públic de vehicles lleugers (NOTA 3), amb una superfície (m ²)		<=100		
12.46/2	Aparcament privat o públic de vehicles pesants (NOTA 4) amb una superfície (m ²)	<=100			
12.48	Centres docents (NOTA 5) amb aforament (uts)		<=10		
12.51	Qualsevol altra activitat o instal·lació amb incidència ambiental i que no estigui inclosa en altres epígrafs, entre les quals s'expliciten:				
12.51/1	Instal·lacions amb incidència ambiental: Estació receptora d'energia elèctrica: Centrals i subestacions de transformació AT/MT				
12.51/2	Activitat amb incidència ambiental: Planta desalinitzadora				
12.51/3	Activitat amb incidència ambiental: Taller de proves, retimbrat i/o emplenat d'extintors, tubs o altres aparells sotmesos a pressió				
12.51/4	Activitat amb incidència ambiental: Taller de reompliment d'ampolles d'aire o gasos comprimits				
12.51/6	Activitat amb incidència ambiental: Establiment amb obrador i/o cuina industrial per a l'elaboració de plats preparats sense venda al públic ni degustació (catering)				
12.51/7	Activitat amb incidència ambiental: Conjunt de trasters d'ús privat, sense emmagatzematge de productes perillosos: químics, petrolífers, gasos combustibles, tòxics o d'altres				
12.51/8	Activitat amb incidència ambiental: Tallers de reparació o manteniment, no inclosos en cap altre epígraf, d'objectes o articles diversos, amb	¿Amb instal·lacions de pintura?	SI	NO	
		Superfície de taller (m ²)	>150	<= 150	
		Superfície de magatzem (m ²)	> 50	<= 50	
12.51/9	Activitat amb incidència ambiental: Tallers de producció artesanal d'objectes o articles diversos, no inclosos en cap altre epígraf, amb	¿Amb instal·lacions de pintura?	SI	NO	
		Superfície de taller (m ²)	>150	<= 150	
		Superfície de magatzem (m ²)	> 50	<= 50	
12.51/10	Activitat amb incidència ambiental: Estudis de filmacions, doblatge, muntatge o sonorització de films o vídeo, amb superfície total (m ²)	> 500	<= 500 i >200	<= 200	
12.51/11	Activitat amb incidència ambiental: Gravació de CDs, DVDs, cassettes o suports similars, enregistrats amb so i/o imatge, per duplicació des de màsters, amb superfície total (m ²)	>200	<= 200 i >100	<= 100	
12.51/12	<i>Activitat amb incidència ambiental: Estudi fotogràfic, amb superfície total (m²)</i>	> 500	<= 500 i >200	<= 200	
12.51/13	<i>Activitat amb incidència ambiental: Estudis de realització de programes de ràdio o televisió, amb superfície total (m²)</i>	> 500	<= 500 i >100	<= 100	

CVE-Núm. de registre: 022011011926

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dimecres, 18 de maig de 2011

CODI	DESCRIPCIÓ	Innòcues			
		I.1	I.2	I.3	
12.51/14	Activitat amb incidència ambiental: Estudi d'enregistrament de so per a grups musicals o similars				
12.51/15	Activitat amb incidència ambiental: Local per a assaigs musicals, de teatre, circ o similars				
12.51/17	Activitat amb incidència ambiental: Venda al detall de pirotècnia dins d'un local o edifici, sigui amb caràcter permanent o de temporada (NOTA 6)				
12.51/18	Activitat amb incidència ambiental: Casal per a persones grans, persones amb disminucions, o col·lectius similars, quan la superfície total útil sigui (m ²)	> 500	<= 500 i >200	<= 200	
12.51/19	Activitat amb incidència ambiental: Casa o centre de reunió, o de difusió de la cultura, valors o afeccions d'un col·lectiu específic, quan la superfície total útil sigui (m ²)	> 500	<= 500 i >200	<= 200	
12.53	Emmagatzematge de productes petrolífers, amb capacitat (t)	<=100.000			
13	ACTIVITATS COMERCIALS, DE SERVEIS I ALTRES, INCLOSES PARCIALMENT O EXCLOSES A LA LPCAA				
13/1.1.a	Exposició i/o venda al detall d'articles o productes perillosos: productes químics, petrolífers, gasos combustibles i d'altres, amb	Exclòs de tràmit en la reglamentació de seguretat industrial?	SI	SI	
		Capacitat de magatzem (m ³)	<=50	<=50	
		Superfície neta de venda (m ²)	>400	<= 400	
13/1.1.b	Exposició i/o venda al detall d'articles o productes no perillosos, no alimentaris, constituïts majoritàriament per materials combustibles (NOTA 7), amb	Superfície neta de venda (m ²)	>400	<= 400 i > 150	<= 150
		Superfície de magatzem (m ²)		> 50	<= 50
13/1.2	Exposició i/o venda al detall d'articles o productes no alimentaris no constituïts majoritàriament per materials combustibles (NOTA 8), amb	Superfície neta de venda (m ²)	>400	<= 400	
		Superfície de magatzem (m ²)		> 100	<= 100
13/1.4	Exposició i/o venda al detall d'animals de companyia, amb superfície neta de venda (m ²)	>400	<= 400		
13/1.5	Petit comerç no alimentari, autoritzable en galeria de metro, amb superfície (m ²)		> 100	<= 100	

CVE-Núm. de registre: 022011011926

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dimecres, 18 de maig de 2011

CODI	DESCRIPCIÓ	Innòcues			
		I.1	I.2	I.3	
13/2.1	Establiment de venda al detall mixta, alimentari i no alimentari: Botiga de conveniència o botiga annexa a gasolinera, amb superfície neta de venda (m ²)	>400	<= 400		
13/2.2	Especialista d'alimentació, que disposi d'obrador, o d'elements de cocció, o de més de 5 m ³ de volum frigorífic, o de zona de degustació, amb superfície neta de venda (m ²)	>400	<= 400		
13/2.3	Polivalent, autoservei o superservei d'alimentació, que disposi d'obrador, o d'elements de cocció, o de més de 5 m ³ de volum frigorífic, amb superfície neta de venda (m ²)	>400	<= 400		
13/2.4	Especialista d'alimentació sense zona de degustació, que no disposi d'obrador, ni d'elements de cocció, ni de més de 5 m ³ de volum frigorífic, amb	Superfície neta de venda (m ²)	>400	<= 400 i > 150	<= 150
		Superfície de magatzem (m ²)		> 50	<= 50
13/2.6	Polivalent, autoservei o superservei d'alimentació, que no disposi d'obrador, ni d'elements de cocció, ni de més de 5 m ³ de volum frigorífic, amb	Superfície neta de venda (m ²)	>400	<= 400 i > 150	<= 150
		Superfície de magatzem (m ²)		> 50	<= 50
13/2.7	Parada autoritzable en Centre Privat o Galeria Privada d'Alimentació		> 100	<= 100	
13/2.8	Petita botiga de caramels i gelats, autoritzable en galeria de metro		> 100	<= 100	
13/3.1	Gabinet de tatuatge, piercing o similars				
13/3.2	Local de pràctiques psicofísiques no esportives (ioga, relaxació, etc.), amb	Superfície útil (m ²)		>50	<=50
		Capacitat en practicants (uts)		>6	<=6
13/3.3	Gimnàs, piscina o similars, d'ús exclusivament privat				
13/3.4	Local per a custòdia i/o jocs infantils (no docent)				
13/3.5	Menjador col·lectiu (no obert al públic)				
13/3.6	Rentat i/o neteja en sec: Local per a la recepció i lliurament	Superfície neta d'atenció al públic (m ²)		>150	<=150
		Superfície de magatzem (m ²)		>50	<=50
13/3.7	Node de telecomunicacions per cable, amb grup electrogen de potència (kW)	> 200	<=200		
13/3.8	Establiment dedicat als serveis personals relatius a l'estètica i imatge, sense tractaments de medicina estètica, i sense instal·lacions incloses en altres epígrafs, amb superfície destinada a aquest ús (m ²)		> 200	<= 200	
13/3.9	Oficines, despatxos o serveis d'ús administratiu, amb o sense atenció al públic, amb superfície d'ús administratiu (m ²)		> 500	<= 500	
13/4.1	Activitat no inclosa en cap epígraf i sense incidència ambiental		segons el cas		
13/5	Habitatge d'ús turístic	Llicència municipal d'acord amb el Decret 164/210 de regulació dels habitatges d'ús turístic			
13/7	Tinença, manteniment i cura d'animal salvatge com a animal de companyia, quan sigui autoritzable				
14	INSTAL·LACIONS NO INCLOSES A LA LPCAA (NOTA 9)				
14/1.1	Torres de refrigeració o condensadors evaporatius (NOTA 10)				
14/1.2	Humidificació per aerosols				

CVE-Núm. de registre: 022011011926

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dimecres, 18 de maig de 2011

CODI	DESCRIPCIÓ	Innòcues		
		I.1	I.2	I.3
14/1.3	Caldera de calefacció/aigua calenta sanitària, individual, amb potència (kcal/h)	> 20.000		<= 20.000
14/1.4	Instal·lació de calderes de calefacció/aigua calenta sanitària, centralitzada, amb potència (kcal/h)	> 20.000	<= 20.000	
14/1.5	Condicionament d'aire ambiental amb aparells autònoms, compactes o partits, amb unitats exteriors no agrupades al mateix recinte, amb les potències següents	Potència del compressor més gran (kW)	> 10	<= 10
		Potència frigorífica total (frig/h)	> 20.000	<= 20.000
		Potència calorífica total (kcal/h)	> 20.000	<= 20.000
14/1.6	Condicionament d'aire ambiental amb aparells autònoms, compactes o partits, amb unitats exteriors agrupades al mateix recinte			
14/1.7	Condicionament d'aire ambiental centralitzat			
14/2.1	Transformadors MT/BT, amb potència (kVA)		> 2.000	<= 2.000
14/3.1	Aparells motoritzats de transport de persones o mercaderies de recorregut horitzontal o inclinat			
14/3.2	Aparells motoritzats elevadors de persones o mercaderies de recorregut vertical, amb cabina o plataforma en recinte			
14/4.1	Grup de pressió per a aigua d'instal·lació contra incendis			
14/4.2	Grup de pressió o d'elevació per a aigua sanitària			
14/4.3	Grup d'elevació d'aigües pluvials o freàtiques, en soterranis o espais inundables			
14/5.1	Instal·lació d'alarma en establiment o edifici quan disposi d'avisador acústic perceptible des de la via o espais públics (en altre cas està exempt de tràmit)			
14/6.1	Instal·lació de petita màquina (NOTA 11) dispensadora de productes no alimentaris, o de prestació de serveis al públic (no s'inclouen els equips musicals), en establiment no alimentari			
14/6.2	Instal·lació de petita màquina (NOTA 11) dispensadora de productes no alimentaris, o de prestació de serveis al públic (no s'inclouen els equips musicals), en zones comuns d'un edifici o recinte a la qual sigui admissibles segons la normativa vigent			
14/6.3	Instal·lació de petita màquina (NOTA 11) de servei al públic dispensadora de productes alimentaris embolcallats, begudes en botella o llauna, o infusions preparades automàticament, dotada o no d'elements de refrigeració o d'escalfament, com a complement d'establiment alimentari especialista o autoservei			
14/6.4	Instal·lació de petita màquina (NOTA 11) de servei al públic dispensadora de productes alimentaris embolcallats, begudes en botella o llauna, o infusions preparades automàticament, dotada o no d'elements de refrigeració o d'escalfament, en zones comuns d'un			

CVE-Núm. de registre: 022011011926

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dimecres, 18 de maig de 2011

CODI	DESCRIPCIÓ	Innòcues		
		I.1	I.2	I.3
	edifici o recinte a la qual sigui admissible segons la normativa vigent			

NOTA 1: Superfície de magatzem (m2) és la superfície útil total dels locals destinats a emmagatzematge, sense descomptar els passos, zones de càrrega/descàrrega, etc., però descomptant els espais tancats d'oficina, serveis, etc. que hi pugui haver.

Capacitat de magatzem (m3) és el volum declarat de les piles de materials, o el dels elements contenidors quan n'hi han: Prestatgeries, sitja, tanc, etc.

Volum frigorífic (m3) és el volum net de cambres, armaris o mostradors frigorífics.

NOTA 2: Vehicles que en ús privat no requereixen carnet de conducció de classe superior a la B: Turismes, motocicletes, furgonetes, etc.

NOTA 3: Vehicles que en ús privat no requereixen carnet de conducció de classe superior a la B: Turismes, motocicletes, furgonetes, etc.

NOTA 4: Vehicles no susceptibles d'ús privat, o que sempre requereixen carnet conducció de classe superior a la B: Autocars, camions, maquinària autopropulsada, etc.

NOTA 5: S'inclou la docència de tota mena, dins del règim general del sistema educatiu o aliena a aquest règim.

NOTA 6: Als establiments de temporada caldrà un control periòdic previ a cada reobertura

NOTA 7: Productes constituïts majoritàriament de tèxtil, pells, cuirs, paper, cartró, fusta, suro, aglomerats, fibres o resines sintètiques, gomes, cautxú, plàstics, etc.

També d'altres materials, amb una capacitat calorífica mitjana del producte o article superior a 10 MJ/Kg, prescindint de tractaments ignífugs.

NOTA 8: Productes constituïts majoritàriament de materials metàl·lics, de vidre, ceràmica, etc., amb una minoria de materials combustibles.

També d'altres materials, amb una capacitat calorífica mitjana del producte o article no superior a 10 MJ/Kg, prescindint de tractaments ignífugs.

NOTA 9: La tramitació es farà de manera individual i únicament per a la instal·lació, sense que calgui incloure en la documentació aportada la descripció de la resta d'elements de l'edifici o local, sempre que la indicada instal·lació compleixi una de les condicions següents:

* La instal·lació és comunitària, no corresponent la seva titularitat a cap activitat subjecta a tràmit

* La instal·lació és exclusiva per a un habitatge individual

Si no es compleix cap de les circumstàncies anteriors, la instal·lació s'integra i serveix a una activitat a tramitar:

* Quan l'activitat referida estigui encara en projecte, la instal·lació s'inclourà a la documentació descriptiva o projecte de l'activitat i es tramitarà conjuntament.

* Quan l'activitat ja estigui autoritzada, el tràmit serà una nova comunicació d'activitat + instal·lació, quan aquella pertanyi a l'Annex IV.3, o el tràmit que correspongui quan l'activitat sigui d'annexos superiors i segons que la nova instal·lació constitueixi un canvi substancial o no substancial.

NOTA 10: D'acord amb les normes de prevenció de la legionel·losi i Decret 417/2000, de 27-12.

Dimecres, 18 de maig de 2011

NOTA 11: S'entén la que ocupi en planta fins a 2 m2, amb un volum màxim de 3 m3, i que ofereixi el servei complet pel qual està destinada.

El tràmit serà individual per a cada màquina.

ANNEX II

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER A ACTIVITATS INNÒCUES

La documentació que cal presentar per a una activitat innòcua està d'acord amb la tipologia establerta a la pròpia Ordenança, segons les taules de classificació indicades a l'Annex I corresponent, o per assimilació:

A) Activitats innòcues de tipus I.1 (amb projecte i certificació tècniques)

La documentació que cal presentar per a una activitat innòcua de tipus I.1 és la següent:

- 1.- Instància de comunicació, per duplicat, indicant clarament la titularitat de l'activitat i els seus representants, en el seu cas.
- 2.- DNI de la persona titular o representant (fotocòpia).
- 3.- Escritura o constitució de la societat (fotocòpia), si s'escau.
- 4.- Escritura de poders (fotocòpia), si s'escau.
- 5.- Acta de constitució de la societat (fotocòpia), si s'escau.
- 6.- Contracte de lloguer o escritura de compra (fotocòpia).
- 7.- Qüestionari sobre les característiques de l'activitat del local i activitat, signat per la titularitat de l'activitat i la persona facultativa competent.
- 8.- Declaració responsable, signada per la persona titular de l'activitat i la persona facultativa competent, de conformitat de l'activitat a la normativa exigible.
- 9.- Certificat tècnic, signat per la persona facultativa competent, que acrediti que l'activitat s'ajusta a la normativa d'aplicació que li és exigible ⁽¹⁾.
- 10.- Projecte tècnic executiu o d'estat final, signat per la persona facultativa competent, descriptiu de l'activitat a desenvolupar, que acrediti que s'ajusta a la normativa d'aplicació que li és exigible ⁽¹⁾, compost per:
 - . memòria descriptiva, signada pel tècnic i pel titular o representant ⁽¹⁾.
 - . plànols d'emplaçament (escala 1/500); de planta del local (escala 1/50); i de secció (escala 1/50). Excepcionalment, podran presentar-se a escala 1/100, tot i que ha de quedar grafiat perfectament les característiques del local. Tots els plànols han d'estar signats per la persona facultativa competent i per la titularitat o representant ⁽¹⁾.
- 11.- Rebut que acrediti el pagament del dipòsit previ de la taxa per autoliquidació, en concepte de tràmit de comunicació prèvia. Per dur a terme aquest tràmit haurà de personar-se en la Secció d'Hisenda i materialitzar-se el pagament en la Tresoreria Municipal (Serveis Econòmics, planta baixa de la Casa Consistorial).

B) Activitats innòcues de tipus I.2 (amb certificació tècnica)

La documentació que cal presentar per a una activitat innòcua de tipus I.2 és la següent:

- 1.- Instància de comunicació, per duplicat, indicant clarament la titularitat de l'activitat i els seus representants, en el seu cas.
- 2.- DNI de la persona titular o representant (fotocòpia).
- 3.- Escritura o constitució de la societat (fotocòpia), si s'escau.
- 4.- Escritura de poders (fotocòpia), si s'escau.

Dimecres, 18 de maig de 2011

- 5.- Acta de constitució de la societat (fotocòpia), si s'escau.
- 6.- Contracte de lloguer o escriptura de compra (fotocòpia).
- 7.- Qüestionari sobre les característiques de l'activitat del local i activitat, signat per la titularitat de l'activitat i la persona facultativa competent.
- 8.- Declaració responsable, signada per la persona titular de l'activitat i la persona facultativa competent, de conformitat de l'activitat a la normativa exigible.
- 9.- Certificat tècnic, signat per la persona facultativa competent, que acrediti que l'activitat s'ajusta a la normativa d'aplicació que li és exigible ⁽¹⁾.
- 10.- Plànols d'emplaçament (escala 1/500); de planta del local (escala 1/50); i de secció (escala 1/50). Excepcionalment, podran presentar-se a escala 1/100, tot i que ha de quedar grafiat perfectament les característiques del local. Tots els plànols han d'estar signats per la persona facultativa competent i per la titularitat o representant ⁽¹⁾.
- 11.- Rebut que acrediti el pagament del dipòsit previ de la taxa per autoliquidació, en concepte de tràmit de comunicació prèvia. Per dur a terme aquest tràmit haurà de personar-se en la Secció d'Hisenda i materialitzar-se el pagament en la Tresoreria Municipal (Serveis Econòmics, planta baixa de la Casa Consistorial).

C) Activitats innòcues de tipus I.3 (sense projecte ni certificació tècnica)

La documentació que cal presentar per a una activitat innòcua de tipus I.3 és la següent:

- 1.- Instància de comunicació, per duplicat, indicant clarament la titularitat de l'activitat i els seus representants, en el seu cas.
- 2.- DNI de la persona titular o representant (fotocòpia).
- 3.- Escriptura o constitució de la societat (fotocòpia), si s'escau.
- 4.- Escriptura de poders (fotocòpia), si s'escau.
- 5.- Acta de constitució de la societat (fotocòpia), si s'escau.
- 6.- Contracte de lloguer o escriptura de compra (fotocòpia).
- 7.- Qüestionari sobre les característiques de l'activitat del local i activitat, signat per la titularitat de l'activitat.
- 8.- Declaració responsable, signada per la persona titular de l'activitat i la persona facultativa competent, de conformitat de l'activitat a la normativa exigible.
- 9.- Plànols d'emplaçament (escala 1/500); de planta del local (escala 1/50); i de secció (escala 1/50). Excepcionalment, podran presentar-se a escala 1/100, tot i que ha de quedar grafiat perfectament les característiques del local. Tots els plànols han d'estar signats per la persona facultativa competent i per la titularitat o representant (1).

Rebut que acrediti el pagament del dipòsit previ de la taxa per autoliquidació, en concepte de tràmit de comunicació prèvia. Per dur a terme aquest tràmit haurà de personar-se en la Secció d'Hisenda i materialitzar-se el pagament en la Tresoreria Municipal (Serveis Econòmics, planta baixa de la Casa Consistorial).

Nota (1): en aplicació del RD 1000/2010, de 5 d'agost, sobre visat col·legial obligatori (BOE núm. 190, de 6/8/10, i modificacions posteriors), només caldrà visar el projecte i el certificat als casos que contemplan dita legislació.

ANNEX III

SUPÒSITS DE CANVI O MODIFICACIONS

Supòsits de canvi	Canvi substancial	Canvi no substancial
Canvi tipologia activitat innòcua	X	-
Si el canvi implica una modificació en els requeriments reglamentaris aplicables al conjunt de l'establiment	X	-
Ampliació d'instal·lacions	-	X
Ampliació d'activitats (m ²)	Superior al 25%	No superior al 25%

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dimecres, 18 de maig de 2011

Supòsits de canvi	Canvi substancial	Canvi no substancial
Ampliació de consums	Superior al 50%	No superior al 50%
Ampliació de producció	Superior al 25%	No superior al 25%
Substitució d'instal·lacions	-	X
Substitució d'activitats	X	-
Reforma d'instal·lacions	-	X
Reforma d'activitats	-	X

El que es fa públic per a coneixement general.

Contra l'anterior aprovació, que és definitiva en via administrativa, es pot interposar recurs contenciós - administratiu davant la sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació de l'acord anterior, o qualsevol altre que es consideri convenient

Esplugues de Llobregat, 5 de maig de 2011
L'alcaldeessa, Pilar Díaz Romero