



AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

Bases de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat

**de subvencions destinades a la
contractació per empreses i entitats
de persones en situació d'atur
residents a Esplugues de Llobregat.**

Any 2017



Índex

	Pàg.
1. Introducció	3
2. Objecte i àmbit d' aplicació	3
3. Règim jurídic	3
4. Requisits de les persones a contractar i de les empreses i entitats beneficiàries	3
5. Obligacions de les persones a contractar i de les empreses i entitats beneficiàries	4
6. Despeses	5
7. Sol·licitud i documentació	5
8. Procediment de concessió i resolució	6
9. Gestió d'ofertes i selecció de personal	7
10. Contractes i termini d'execució	7
11. Modificacions contractuals	7
12. Pagament de la subvenció	7
13. Revocació de la subvenció	8
14. Seguiment, verificació i control	8
15. Justificació de la despesa i terminis de presentació	8
16. Publicitat de les subvencions concedides	8
17. Vigència	8
18. protecció de dades de caràcter personal	8
19. Finançament	9
20. Perspectiva de gènere	9
21. Principis ètics i regles de conducta	9



1. Introducció

L'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat, amb el suport tècnic i econòmic de la Diputació de Barcelona, en el marc del seu **Programa complementari de foment de l'ocupació local 2017-2018**, amb l'objecte d'incentivar la contractació de persones desocupades, té la voluntat d'establir una línia de subvencions públiques per al foment de l'ocupació de qualitat i la consolidació del teixit empresarial i comercial del municipi.

Les presents bases són compatibles amb subvencions i ajuts d'altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals amb el mateix objecte. Les subvencions seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats. No obstant, l'import total de les subvencions no excedirà del 50% del cost de la contractació. També seran compatibles amb les subvencions municipals atorgades per a d'altres finalitats.

En aquest mateix sentit, la concessió de la subvenció no podrà donar com a resultat que l'empresa o entitat beneficiària pugui oferir preus per sota dels considerats de mercat o que signifiqui una alteració de les condicions de lliure competència. Igualment seran compatibles amb bonificacions i exempcions fiscals que es puguin aplicar a les empreses i entitats sol·licitants beneficiàries d'aquestes subvencions.

2. Objecte i àmbit d'aplicació

L'objecte d'aquestes bases és regular les subvencions destinades a la contractació per part de les empreses i entitats que desenvolupin la seva activitat al municipi d'Esplugues de Llobregat o a l'Àrea Metropolitana de Barcelona i que contractin persones d'Esplugues de Llobregat en situació d'atur.

Les subvencions que regulen aquestes bases provenen del desenvolupament d'un projecte recollit al Pacte per a la reactivació econòmica i la creació d'ocupació de qualitat 2016-2019. En aquest es defineixen les línies de treball, programes i projectes que el consistori vol desenvolupar en el període 2016 a 2019. Aquestes eines d'intervenció municipal tenen com a objectiu donar resposta a les necessitats sociolaborals del territori, la generació de nous llocs de treball, el desenvolupament del teixit comercial i empresarial i la millora de la seva competitivitat.

3. Règim jurídic

Aquestes subvencions estan definides en règim de concurrència competitiva. Això implica que les persones físiques o jurídiques sol·licitants veuran declarat el dret de subvenció mitjançant un acte administratiu quan hi hagi una prèvia verificació de que compleixen totes les condicions i requisits exigits i existeixi suficient crèdit pressupostari a l'efecte.

La gestió de les subvencions s'efectuarà d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, liberalitat, d'acceptació, d'incompatibilitat, de valor negatiu del silenci administratiu, eficàcia i eficiència.

Aquestes subvencions s'emmarquen dins de les directrius reguladores del Programa complementari de foment de l'ocupació local 2017-2018 de la Diputació de Barcelona i el règim jurídic aplicable serà la Llei 38/2003, de 17 de novembre General de Subvencions i l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat. Així mateix, serà d'aplicació la normativa laboral vigent.

Les subvencions a les quals fan referència aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, són revocables o reduïbles en els supòsits previstos per la normativa general de subvencions i les presents bases reguladores, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

L'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat quedarà exempt de les responsabilitats civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a que quedin obligades les empreses i entitats destinatàries de les subvencions concedides i el seu destí no podrà alterar-se en cap cas pel beneficiari.

Les empreses i entitats sol·licitants no podran desenvolupar una activitat il·lícita que suposi discriminació, atempti contra la dignitat i igualtat de les persones, fomenti la violència o vagi contra els drets humans.

Les empreses i entitats destinatàries de les subvencions estaran sotmeses a les responsabilitats i el règim sancionador que, sobre infraccions administratives en la matèria, estableix la normativa aplicable en matèria de subvencions.

"En compliment de l'art. 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, la persona sol·licitant podrà exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació o oposició, així com qualsevol uns altres que legalment li corresponguin, en l'adreça del Punt d'Atenció Ciutadana, Plaça Santa Magdalena, 26-08950 Esplugues de Llobregat.

4. Requisits de les persones a contractar i de les empreses i entitats beneficiàries

Persones destinatàries

Podran ser contractades les persones que aconsegueixin tots els requisits següents:

- persones empadronades a Esplugues de Llobregat com a mínim en els 12 mesos previs a la sol·licitud de subvenció,
- que es trobin en situació d'atur i inscrites com a demandants d'ocupació no ocupades a les Oficines de Treball de la Generalitat de Catalunya prèviament a l'inici del contracte i amb un mínim de 3 mesos d'antiguitat a l'atur o aquelles persones que en els últims 12 mesos no hagin estat treballant més de 60 dies, i prioritàriament:



AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

- ▶ Persones que hagin exhaurit la prestació per desocupació sense dret al subsidi d'atur.
- ▶ Aturats/des de llarga durada.
- ▶ Majors de 45 anys.
- ▶ Joves de 16 a 35 anys.
- ▶ Persones amb discapacitats.
- ▶ Persones pertanyents a famílies amb tots els seus membres a l'atur.
- ▶ Dones desocupades.

Persones beneficiàries

Podran ser beneficiàries de les subvencions les empreses i entitats que compleixin tots els requisits següents:

1. Que no hagin contractat en els últims 12 mesos a la persona proposada per aquesta contractació.
2. Que no hagin realitzat acomiadaments improcedents de persones treballadores o incoat Expedients de Regulació d'Ocupació en els 12 mesos anteriors a la data de contractació per a la qual es sol·licita la subvenció.
3. Que compleixin els principis d'igualtat de tracte i no discriminació en l'àmbit laboral*.
4. Que compleixin amb l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral i l'adopció de mesures dirigides a evitar qualsevol tipus de discriminació entre dones i homes*.
5. Que compleixin amb les obligacions legals l'àmbit de prevenció de riscos laborals, primers auxilis i sensibilització mediambiental pel que fa a la gestió dels residus generats*.
6. Que compleixin amb la quota de reserva per a la integració de persones amb discapacitat d'acord amb la llei 19/1982, de 7 d'abril, o aplicar les mesures alternatives previstes en el Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, i el Decret 246/2000 de 24 de juliol*.
7. Que no hagin estat sancionades, en resolució ferma, per la comissió d'infracció greu en matèria d'integració laboral de discapacitats, en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball, de conformitat amb el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 5/2000, de 4 d'agost*.
8. Que tinguin la condició de Microempresa o de Petita o Mitjana Empresa, amb una plantilla de persones treballadores inferior a 250 i no tributar per l'Impost d'Activitats Econòmiques.
9. Que tinguin la seu social, delegació o centre de treball en el terme municipal d'Esplugues de Llobregat o en l'Àrea Metropolitana de Barcelona.
10. Que formalitzin un contracte laboral durant un termini mínim de 12 mesos o amb caràcter indefinit i amb una jornada laboral mínima del 50%.
11. Que no facin contractes objecte d'aquesta subvenció, amb independència que la modalitat contractual triada ho permeti, amb el cònjuge, ascendents, descendents i la resta de parents, per consanguinitat, afinitat o adopció, fins al segon grau inclusiu.
12. Que no facin contractes objecte d'aquesta subvenció amb persones membres dels òrgans d'administració de les empreses que tinguin la forma jurídica de societat o dels qui tinguin una participació del capital de l'empresa igual o superior al 25%.
13. Que no facin contractes objecte d'aquesta subvenció a alts directius/ves.
14. Que siguin titulars d'un compte bancari on rebre l'import de la subvenció.
15. Queden excloses les empreses i entitats que hagin estat beneficiàries d'aquesta línia de subvenció de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat o d'altre entitat local en el període immediatament anterior (Edició any 2016) que vulguin contractar pel mateix lloc de treball o a persones que ja van contractar mitjançant aquesta línia de subvenció. No obstant, no quedaran excloses aquelles empreses i entitats que, havent estat beneficiàries de la subvenció, hagin creat o convertit el lloc de treball subvencionat en indefinit i que aquest continuï ocupat per una persona d'alta a la Seguretat Social en el moment de la sol·licitud.
16. Queden excloses les administracions públiques, organismes públics, societats mercantils públiques i les societats mercantils privades, que la majoria del seu capital social i/o la majoria dels seus membres del màxim òrgan de govern siguin de titularitat pública o nomenats per un ens públic.
17. El nombre màxim de sol·licituds que pot presentar una mateixa empresa o entitat és de dues.

* Aquestes circumstàncies s'hauran d'acreditar mitjançant "Declaració responsable" signada per la persona representat legal de l'empresa o entitat.

5. Obligacions de les persones a contractar i de les empreses i entitats beneficiàries

Les persones contractades hauran d'acomplir la següent obligació:

- ▶ Participar amb una assistència del 100% a una formació obligatòria que organitzarà l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat.

Les empreses i entitats beneficiàries de les subvencions hauran d'acomplir totes les obligacions següents:

- ▶ La sol·licitud de subvenció suposa l'acceptació específica per part de l'empresa beneficiària de les presents bases i de les condicions fixades per a la seva aprovació.
- ▶ Acceptar i complir la normativa aprovada per l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat i la restant normativa aplicable i en especial:
 - No estar incurs en cap de les prohibicions recollides en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
 - Acomplir el règim d'incompatibilitats vigent, tenint en compte les vinculacions derivades del dret comunitari europeu.



AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

- ▶ No tenir cap deute amb l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat ni amb la Seguretat Social, l'agència Tributària estatal i la Generalitat de Catalunya.
- ▶ Comunicar qualsevol alteració que es produeixi amb posterioritat a la concessió i reintegrar els fons rebuts en el cas del no acompliment de les bases reguladores o en cas que sigui necessària, la corresponent renúncia.
- ▶ Conservar els documents justificatius de l'aplicació del fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- ▶ No alterar el destí de les subvencions concedides, en cap cas, per part de l'empresa o entitat beneficiària.
- ▶ No realitzar acomiadaments improcedents a persones treballadores ni incoar Expedients de Regulació d'Ocupació durant la vigència del contracte subvencionat.
- ▶ Disposar d'una adreça electrònica de contacte a efectes de comunicació dels tràmits vinculats a aquesta convocatòria de subvencions.
- ▶ Fer el pagament de les despeses subvencionades (salarials, de cotització a la Seguretat Social i Hisenda), durant un període de 12 mesos, a través d'un compte corrent.

6. Despeses

Seràn despeses imputables a la subvenció el 50% de les despeses salarials i de cotització a la Seguretat Social a càrrec de l'empresa o entitat de les persones treballadores contractades durant un període de 12 mesos.

No seràn conceptes imputables a la subvenció les despeses no salarials, els incentius salarials, les dietes, les despeses de locomoció, la paga de vacances no realitzades, les hores extres, les indemnitzacions per qualsevol concepte i els complements per les despeses realitzades com a conseqüència de l'activitat laboral.

S'estableix que les empreses i entitats sol·licitants es podran beneficiar d'un màxim de 26.458,00 euros amb el total de les subvencions concedides.

El cost laboral mensual màxim imputable a la subvenció serà el següent :

Grup cotització	Categoria professional	(*) Subvenció màxima per a contracte a temps complet 1) Salari 2) Cotització SS
1	Enginyers, llicenciats i personal d'alta direcció	1) 1.600€ bruts/ mes <u>Aquest import ja té inclosa la prorrata de les grat. extr. que corresponquin.</u> 2) Cost cotització quota empresa SS.
2	Enginyers tècnics, perits i ajudants titulats	
3	Cap administratiu i de taller	
4	Ajudants no titulats	
5	Oficials administratius	1) 1.400€ bruts/mes: <u>Aquest import ja té inclosa la prorrata de les grat. extr. que corresponquin.</u> 2) Cost cotització quota empresa SS.
6	Subalterns	
7	Auxiliars administratius	
8	Oficials de 1a i de 2a	
9	Oficials de 3a i especialistes	
10	Peons	1) 1.300€ bruts/mes: <u>Aquest import ja té inclosa la prorrata de les grat. extr. que corresponquin.</u> 2) Cost cotització quota empresa SS.
11	Treballadors menor de 18 anys qualsevol que sigui la seva categoria professional.	1) 1.200€ bruts/mes: <u>Aquest import ja té inclosa la prorrata de les grat. extr. que corresponquin.</u> 2) Cost cotització quota empresa SS.

(*) En el cas que la jornada de treball sigui a temps parcial, les quanties anteriors es calcularan proporcionalment a la jornada efectivament contractada i que serà, com a mínim, el 50% de la jornada a temps complet

7. Sol·licituds i documentació

SOL·LICITUD

La sol·licitud s'ha de presentar segons formulari normalitzat i seguint les indicacions que estaran disponibles a l'espai Tràmits de la Seu electrònica de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat, o que es facilitarà als Punts d'Atenció Ciutadana i al Servei d'Empresa i Ocupació de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat. També es pot descarregar a la seu electrònica del web municipal: <http://www.esplugues.cat/ambits/temes/ocupacio/benvingut>, i ha d'estar signada per la persona titular o representant legal de l'empresa o entitat. El compte bancari indicat al formulari de sol·licitud haurà d'estar validat per l'entitat bancària corresponent.

La inexactitud, falsedat o omisió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud de subvenció deixen sense efecte aquest tràmit, des del moment en què es coneguin i prèvia audiència a la persona interessada i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que puguin ser causa de revocació de la subvenció, si es coneixen amb posterioritat a la concessió.



AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

La convocatòria d'aquestes subvencions establirà el termini de presentació de la sol·licitud.

Inadmissió

L'incompliment dels requisits no esmenables o del termini de presentació de la sol·licitud que estableixi la convocatòria comporta la inadmissió de la sol·licitud.

Lloc de presentació

Es determinarà a la convocatòria d'aquestes subvencions.

DOCUMENTACIÓ

La documentació a presentar és la següent, segons el model establert:

a) En el moment de la sol·licitud:

- ▶ Formulari de sol·licitud signat i segellat pel representant legal de l'empresa o entitat, amb les dades bancàries del compte on l'empresa o entitat beneficiària vulgui rebre l'ingrés. Aquest formulari haurà d'estar validat amb el segell i la signatura de l'entitat financera.
- ▶ Còpia dels poders notariais de la persona que presenta la sol·licitud per actuar en representació de l'empresa (persones jurídiques).
- ▶ Còpia del DNI/NIE de la persona que presenta la sol·licitud.
- ▶ Còpia del NIF/CIF de l'empresa o entitat.
- ▶ En cas que l'empresa sigui:
 - Persona jurídica (societats o entitats), còpia de l'escriptura de constitució o del document d'inscripció al Registre públic corresponent.
 - Empresari o professional individual, alta censal.
 - Societat civil sense personalitat jurídica pròpia: el contracte privat.
 - Societat mercantil: alta en el règim de Seguretat Social que correspongui i certificat de situació de cotització de la persona representant o administradora de la societat.
- ▶ Llicència o comunicació de l'activitat econòmica emès per l'ens local del municipi on estigui situada l'empresa. Si està situada a Esplugues de Llobregat, l'aporta d'ofici el propi ajuntament.
- ▶ Certificat de vida laboral de la empresa o entitat (Model A002) dels 12 mesos anteriors a la sol·licitud.
- ▶ Certificats acreditatius de l'acompliment de les obligacions tributàries amb l'Estat, un altre amb la Generalitat de Catalunya, un altre de les obligacions amb la Seguretat Social i un altre de les obligacions amb l'entitat municipal on estigui la residenciada l'empresa. Si està situada a Esplugues, aquest darrer certificat l'aporta d'ofici el propi ajuntament.
- ▶ Document de descripció del lloc de treball amb funcions, categoria i perfil professional requerit, codi de conveni col·lectiu d'aplicació, jornada de treball, retribució bruta (inclosa la prorrata de les pagues extraordinàries i exclosos altres conceptes retributius), grup de cotització, codi CNAE i tarifa d'accidents de treball i malaltia professional, cost total mensual de la quota empresa de cotització a la SS. Aquest model serà facilitat pel servei d'Empresa i Ocupació de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat.

- ▶ Esborrany del contracte de treball corresponent, on s'especifiquin totes les informacions de la relació laboral (jornada laboral, categoria professional, conveni aplicable, cost laboral, etc.). Es podran fer servir els models de contracte normalitzats del Servicio Público de Empleo Estatal (SEPE).
- ▶ Documentació que acrediti la condició de desocupat de la persona que es vol contractar, amb 3 mesos mínim d'antiguitat a l'atur o que en el període de 12 mesos no han estat treballant més de 60 dies, emesa pel Servei d'Ocupació Català (SOC).
- ▶ Certificat d'empadronament de la persona a contractar emès per l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat on consti un període de residència mínim de 12 mesos a Esplugues de Llobregat.
- ▶ Còpia de DNI/NIE de la persona a contractar.
- ▶ Certificat de vida laboral de la persona a contractar.
- ▶ Declaració responsable dels requisits 3, 4, 5 i 6 de la Base 4. Aquest model serà facilitat pel servei d'Empresa i Ocupació de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat.

b) En el moment de l'acreditació del contracte:

- ▶ Còpia del contracte de treball on consti la durada del contracte, la jornada laboral, el cost laboral, la categoria professional i el conveni laboral aplicable. És obligatori afegir en el contracte una clàusula on hi consti el següent redactat:
"Contracte realitzat en el marc del Programa complementari de foment de l'ocupació local 2017-2018 de la Diputació de Barcelona."
En cas que alguna de les condicions establertes en l'esborrany del contracte hagi variat, caldrà informar-ho al servei d'Empresa i Ocupació de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat.
- ▶ Còpia de l'Informe de Dades de Cotització (IDC) i de l'alta de la persona contractada en el règim de Seguretat Social.

En qualsevol moment del procediment, l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat podrà sol·licitar documents d'aclariment o complementaris.

8. Procediment de concessió i resolució

La instrucció del procediment de concessió de la subvenció correspon al servei d'Empresa i Ocupació i la resolució és realitzada mitjançant acord de la Junta de Govern Local per delegació d'Alcaldia.

Una vegada registrada la sol·licitud, es verificarà que l'empresa o entitat sol·licitant compleix els requisits de la Base 4 i que s'ha presentat dins el termini establert. Així mateix, es verificarà la documentació de la sol·licitud i si aquesta no compleix els requisits, es requerirà a la persona interessada per tal que en un termini màxim de 10 dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius.

La resolució de concessió o denegació corresponent a cada sol·licitud es notificarà mitjançant un acte administratiu i s'emetrà en el termini màxim de 30 dies hàbils a comptar des de la data de la seva presentació en el Registre General de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat.

El criteri per determinar l'ordre d'accés a l'assignació econòmica serà l'ordre de presentació de les sol·licituds en el Registre corresponent i fins a l'esgotament de la partida pressupostària assignada al Programa.



La valoració tècnica de les sol·licituds de les subvencions i la revisió de la documentació corresponent es farà pel Servei d'Empresa i Ocupació de l' Ajuntament d'Esplugues de Llobregat.

9. Gestió d'ofertes i selecció de personal

Les ofertes de treball es gestionaran preferentment mitjançant els dispositius locals d'ocupació (Borsa de Treball de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat o de l'Oficina de Treball del SOC d'Esplugues de Llobregat), que col·laboraran en el procés de preselecció de candidatures, però seran les empreses o entitats les que realitzin la selecció final de les persones treballadores més adequades segons les seves necessitats.

Quant l'oferta de treball es presenti a la Borsa de Treball de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat, el tràmit es podrà fer personalment o a través del web municipal:

<http://www.esplugues.cat/ambits/temes/ocupacio/benvingut>

L'empresa o entitat també podrà fer la selecció de la persona a contractar pels seus propis mitjans.

10. Contractes i termini d'execució

Es formalitzaran contractes de durada determinada o indefinida a temps complet o parcial. La durada dels contractes de treball ha de ser com a mínim de 12 mesos.

El contracte laboral ha de ser d'una jornada igual o superior al 50% de l'establerta per conveni com jornada completa. En el cas que la jornada de treball sigui a temps parcial, el salari brut màxim subvencionable es calcularà en proporció a la jornada realitzada.

Els contractes de treball poden ser subscrits a partir de la data de registre de la presentació de la sol·licitud de subvenció. En tot cas recaurà sota la responsabilitat de l'empresa o entitat la contractació realitzada amb anterioritat a la resolució de concessió de la subvenció.

Els contractes s'hauran d'iniciar com a màxim el dia 1 de gener de 2018, per una duració de 12 mesos o superior.

11. Modificacions contractuals

En el cas que el contracte laboral es vegi modificat, caldrà que, **abans de fer la modificació**, l'empresa o entitat beneficiària de la subvenció **ho comuniqui** al Servei d' Empresa i Ocupació de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat.

L'empresa o entitat haurà d'aportar, en un termini màxim de 30 dies, la documentació acreditativa de la modificació.

La resolució de l'acceptació de la modificació i, si correspon, de la minoració de l'import de la subvenció inicialment concedida es

comunicarà en un termini de trenta dies des de la recepció de la comunicació de la modificació per part de l'empresa o entitat.

SUPÒSITS DE MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

► Substitució de la persona contractada

En cas de baixa durant el període prova de la persona contractada o baixa voluntària amb anterioritat a la finalització del període contractual de 12 mesos, es procedirà a la seva substitució i nova contractació per ocupar el mateix lloc de treball pel qual s'ha concedit la subvenció, pel temps que resti de contracte fins els 12 mesos.

La substitució s'haurà de produir en el termini màxim de 30 dies des de la baixa de la persona treballadora.

Per formalitzar la substitució s'haurà de presentar la documentació acreditativa del canvi.

Si no es produeix la substitució, la subvenció serà revocada totalment per incompliment del requisit de duració mínima de 12 mesos del contracte i els imports cobrats hauran de ser reintegrats.

► Reducció de la duració de la jornada

La subvenció concedida serà revisada i es tornarà a calcular amb minoració de l'import inicialment concedit, si s'escau, en proporció a la reducció de jornada realitzada. Aquesta reducció tindrà el límit establert en el 50% de la jornada.

Reduir la jornada per sota del 50% es motiu de revocació total de la subvenció per incompliment d'una de les condicions essencials.

S'haurà de presentar la documentació acreditativa del canvi.

► Ampliació de la duració de la jornada

L'ampliació de jornada no donarà dret a un increment de la subvenció.

S'haurà de presentar la documentació acreditativa del canvi.

► Ampliació de la duració del contracte o canvi de modalitat contractual

S'haurà de presentar la documentació acreditativa del canvi i, en el cas que la nova modalitat contractual generi ajuts econòmics i/o bonificacions provenint d'altres ens públics, es tornarà a calcular l'import de la subvenció concedida.

12. Pagament de la subvenció

► Terminis de pagament

Primer pagament: 20% de l'import de la subvenció, amb la presentació del contracte de treball, l'Informe de Cotització (IDC) i l'alta a la Seguretat Social.

Segon pagament: 40% de l'import de la subvenció, un cop justificats els pagaments de salaris i cotitzacions a la SS dels primers 6 mesos de



AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

contracte, segons els criteris definits a la Base 15 de les presents bases.

Últim pagament: 40% de l'import de la subvenció, un cop justificats els pagaments de salaris i cotitzacions a la SS dels 6 mesos restants de contracte i justificada íntegrament la despesa realitzada, segons els criteris definits a la Base 15 de les presents bases.

El pagament es realitzarà mitjançant transferència al compte bancari de l'empresa o entitat.

13. Revocació de la subvenció

Són causes de revocació les previstes pels articles 92 bis i 99 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, que aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, i l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. També serà causa de revocació l'incompliment i la falsedat en la declaració dels requisits previstos en aquestes bases reguladores. A més, seran causes de revocació i obligació de reintegrament de la subvenció són les següents:

- ▶ No acreditar la formalització del contracte en un termini de 30 dies a partir de la concessió de la subvenció.
- ▶ La contractació de persones que no compleixin els requisits definits a la Base 4.
- ▶ La contractació de persones que varen ser destinatàries de la mateixa subvenció en el període immediatament anterior (any 2016).
- ▶ La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts.
- ▶ El no compliment de la finalitat i/o les condicions en base a les quals la subvenció va ser concedida.
- ▶ El no compliment de les obligacions socials, fiscals, comptables, laborals o de conservació de documents.
- ▶ La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal que gestiona l'assignació econòmica.
- ▶ Que l'empresa o entitat efectui acomiadament improcedent o incoï expedient de regulació d'ocupació, en el període de 12 mesos de vigència del contracte.

Per a fer efectiu l'import total o parcial de la subvenció a retornar, a la qual s'afegiran els interessos de demora corresponents, es procedirà en primer lloc per la via voluntària i, si és el cas, per la via de constrenyiment quan no s'efectuï el reintegrament de manera voluntària, prèvia tramitació del corresponent procediment.

14. Seguiment, verificació i control

L'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat establirà els mecanismes de seguiment i avaluació que permetin comprovar el grau de compliment, sense perjudici de les accions de control complementàries que decideixi realitzar la Diputació de Barcelona pel correcte seguiment de l'execució del Programa complementari de foment de l'ocupació local 2017-2018.

15. Justificació de la despesa i terminis de presentació

La justificació de la despesa efectuada es realitzarà d'acord amb els terminis per al pagament de la subvenció establerts a la Base 12.

La presentació de la documentació acreditativa de la despesa es farà en un termini de 45 dies comptats des de la finalització de cada període de 6 mesos del contracte subscrit.

La documentació acreditativa és la següent:

- ▶ Fulls de salari i TC1 i TC2 mensuals on consti la persona treballadora objecte de la subvenció i el rebut bancari del seu pagament (tant del salari com de la cotització a la Seguretat Social a càrrec de l'empresa)
- ▶ Model 111 i/o 190, amb la relació d'imports nominals de la retenció de l'IRPF on consti la persona contractada.

La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts podrà comportar invalidesa total o parcial de la subvenció concedida i el seu reintegrament.

16. Publicitat de les subvencions concedides

L'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat publicarà les subvencions concedides en el taulell d'anuncis virtual ubicat a la seu electrònica de la web municipal <http://www.esplugues.cat> i qualsevol altre medi que es consideri oportú.

Pel que fa a la difusió d'aquesta línia de subvenció, l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat utilitzarà els mitjans propis de que disposa i farà constar expressament la col·laboració de la Diputació de Barcelona, en el marc del Programa complementari de foment de l'ocupació local 2017-2018.

17. Vigència

La vigència d'aquestes bases s'estendrà als anys 2017 i 2018.

18. Protecció de dades de caràcter personal

Les dades de caràcter personal que les persones interessades han de facilitar per tal d'obtenir la subvenció s'inclouen en el fitxer "Base de dades de subvencions i ajuts" amb la finalitat de gestionar els expedients de subvencions i ajuts de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat i en cap cas seran utilitzades per a finalitats diferents d'aquesta.



19. Finançament

La convocatòria determinarà l'origen del fons de finançament, el crèdit i la partida corresponent del Pressupost de despeses municipal.

La concessió de les subvencions resta condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la concessió de la subvenció.

20. Perspectiva de gènere

Tota la documentació presentada per les empreses i entitats sol·licitants de la subvenció regulada en aquestes Bases haurà d'estar redactada en un llenguatge no sexista i haurà de prendre en consideració la desigualtat social que afecta les dones en les activitats previstes.

21. Principis ètics i regles de conducta

Primer.- De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries de les assignacions econòmiques:

- a) El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
- b) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- c) La transparència de les activitats finançades mitjançant aportacions econòmiques procedents de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat.
- d) El compromís de no incitar, per cap mitjà, a autoritats, càrrecs públics, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents a infringir l'ordenament jurídic o les regles de comportament establertes pel codi de conducta.
- e) El compromís de no intentar exercir influència sobre autoritat, càrrec públic, o sobre personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents, per obtenir una actuació en benefici propi o de tercer, respectant absolutament la seva actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos, per qualsevol incompatibilitat o per qualsevol causa que comporti el deure d'abstenció, i garant de la igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitriarietat en la presa de decisions o en l'informe sobre assumptes públics en els que intervinguin per raó del càrrec o lloc de treball.
- f) L'ajustament de la gestió i l'aplicació dels recursos públics a la legalitat pressupostària i a les finalitats per a les quals s'han concebut i concedit.
- g) El retiment de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies.
- h) La utilització de la informació a què tenen accés en benefici de l'interès públic, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.
- i) El compromís general i directe per la qualitat de les activitats o serveis que presti i el compliment dels drets de les persones usuàries o destinatàries de les seves activitats.

j) La bona fe.

k) No oferir cap obsequi de valor, favor o servei a autoritat o càrrec públic, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents, per raó del càrrec o que pugui comprometre l'execució de llurs funcions.

l) No obtenir ni tractar d'obtenir la informació o influir en la presa de decisions de manera deshonest.

m) El compromís de proporcionar informació actualitzada, fidel i no enganyosa en l'actuació comprovadora de la Intervenció i de mantenir-la actualitzada posteriorment.

n) El compromís d'acceptar i complir les mesures adoptades en el cas d'incompliment de les obligacions legals establertes o pel codi de conducta.

Segon.- L' incompliment dels principis ètics i regles de conducta establerts a l'apart primer d'aquesta clàusula, per part de les persones beneficiàries de les assignacions econòmiques, tindrà el següents efectes:

1.- Si el comportament contrari als principis ètics i regles de conducta constitueix, simultàniament, una infracció administrativa de les recollides als articles 52 i següent de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es prendrà en consideració aquest comportament al moment de determinar la graduació de la sanció corresponent. Així mateix es procedirà a deixar constància a l'expedient i el publicarà mitjançant el Portal de la Transparència.

2.- Si el comportament contrari als principis ètics i regles de conducta no resultés constituït d'una infracció administrativa de les recollides als articles 52 i següent de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es deixarà constància a l'expedient administratiu i es publicarà mitjançant el Portal de la Transparència.

3.- Les bases reguladores de la concessió de les subvencions establiran, entre el seus criteris de valoració, l'absència de constància de comportaments contraris al principis ètics i regles de conducta, per part de les persones sol·licitants de subvencions.

Informació i lliurament de la documentació

Servei d'Empresa i Ocupació

Centre municipal Puig Coca
Petit Parc de l'Amistat, s/n (cantonada amb carrer Vallerona)
08950 Esplugues de Llobregat

Tel. 933720416 (ext. 1620)
Horari: 9 a 14.30 h

ocupacio@esplugues.cat

